

DAFTAR PUSTAKA

Sumber jurnal dan website :

gesang, Didi tata (UMP 2017). FEB Manajemen. *pengaruh disiplin kerja* .

Hasibuan Malayu. (2014). Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Revisi. *Jakarta : PT Bumi Aksara*, .

Hasibuan, M. (2013). Manajemen Sumber Daya Manusia, Edisi Ketiga. *Jakarta : Bumi Aksara*.

Istijanto. (2006). Riset Sumber Daya Manusia. *Jakarta : Gramedia Pustaka Utama*.

Kartono, Kartini. (2008). Pemimpin dan Kepemimpinan. *Jakarta : Raja Grafindo Persada* .

Moeheriono. (2012). Pengukuran kinerja berbasis kompetensi,. *Jakarta, PT Raja Grafindo Jakarta*, , 382.

Nasharuddin Baidan & Erwati Aziz. (2014). Etika islam dalam Berbasis. *Yogyakarta, pustaka Pelajar* , 126.

Rivai, Z. V. (2014). Kepemimpinan dan Perilaku Organisasi. *Jakarta : Raja Grafindo Persada*.

Susilo Martoyo. (2000). Manajemen Sumber daya manusia,. *Yogyakarta, BPFE*, , 184-186.

Sutrisno. Edi (2012.). Manajemen Sumber Daya Manusia,. *Jakarta : Kencana Prenada Media Brouop*, .

Thoha, M. (2010). Kepemimpinan dalam Manajemen. *Jakarta: Rajawali Pers*.

LAMPIRAN
HASIL WAWANCARA

| Pertanyaan | | Jawaban |
|------------|--|--|
| 1 | Seberapa penting melakukan pengawasan terhadap karyawan? | Sangat penting, Karena pengawasan diperlukan untuk memastikan bahwa karyawan bekerja sesuai dengan standar yang di tetapkan. |
| 2 | Apakah ada Metode atau Teknik pengawasan yang biasa digunakan dalam pengawasan karyawan? | Beberapa metode yang digunakan umumnya meliputi monitoring melalui CCTV atau system komputerisasi, nspeksi lapangan secara rutin oleh supervisor, serta penerapan reward dan punishment system. |
| 3 | Bagaimana Cara manajemen mendorong motivasi dan partisipasi aktif dari para karyawan dalam menjaga disiplin? | Manajemen dapat mendorong movtivasi dan partisipasi aktif melalui komunikasi yang efektif tentang pentingnya disiplin kerja, seperti memberikan reward bonus dan menyediakan fasilitas pendukung agar meningkatkan performa karyawan |
| 4 | Apakah ada program pelatihan atau pembinaan yang dilakukan | Ada, yaitu biasanya menyelenggarakan program pelatihan atau pembinaan workshop mengenai etika bekerja, |

| | | |
|---|---|--|
| | untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya disiplin kerja? | pengelolaan waktu, dan peningkatan keterampilan. |
| 5 | Apa ada Langkah-langkah yang dapat di ambil jika terdapat pelanggaran disiplin kerja di PT. KAI (Persero) Divisi Regional II Palembang? | Biasanya Langkah-langkah yang diambil antara lain teguran lisan, teguran tertulis, pemberian sanksi sesuai kebijakan perusahaan seperti pemotongan gaji atau penundaan promosi, dan apabila msh melakukan pelanggaran maka ada pemecatan sebagai tindakan untuk kasus-kasus serius |
| 6 | Bagaimana PT KAI mengatur tentang absensi dan ketepatan waktu datang ke tempat kerja? | PT KAI memiliki aturan ketat terkait absensi dan ketepatan waktu datang ke tempat kerja. Setiap karyawan diharapkan hadir tepat waktu sesuai jadwalnya. Jika ada keterlambatan tanpa alasan yang sah, bisa dikenakan sanksi seperti potongan gaji atau catatan buruk dalam rekam jejak disiplin. |
| 7 | Apakah ada proses pembinaan atau sosialisasi tentang larangan-larangan ni kepada para karyawan? | Tentu ada. PT KAI (Persero) Divisi II Palembang menyelenggarakan program pembinaan dan sosialisasi secara berkala kepada para karyawan untuk memastikan pemahaman mereka |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>terhadap larangan-larangan tersebut.</p> <p>Program ni bisa berupa pelatihan, seminar, atau penyuluhan mengenai aturan-aturan perusahaan.</p> |
| 8 | <p>Apa saja aturan larangan yang harus ditaati oleh karyawan di PT KAI (Persero) Divisi II Palembang?</p> | <p>Beberapa aturan larangan yang harus dipatuhi oleh karyawan di PT KAI (Persero) Divisi II Palembang antara lain meliputi tidak boleh merokok di area kerja, tidak boleh menggunakan telepon seluler pribadi saat bekerja, dan tidak boleh meninggalkan tempat tugas tanpa izin.</p> |



UNIVERSITAS BINA DARMA
SK. Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No.112/D/O/2002
Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 12 Palembang 30264
Phone (0711) 515679 Fax. (0711) 515583
Website : www.binadarma.ac.id E-Mail : bidar@binadarma.ac.id

LEMBAR KONSULTASI TUGAS AKHIR

Nama : Muhammad Julianto
NIM : 201240011
Fakultas : Vokasi
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul : Tinjauan Pengawasan Dan Disiplin Pada Karyawan PT KAI (Persro)
Pembimbing : Wiwin Agustian,S.E.M,Si

| No | Tanggal | Uraian Pembahasan | Paraf |
|----|----------|---|-------|
| 1. | 8/23/05 | Pengantar Jilid TH. di serikam. | |
| 2 | 22/05/23 | Bab. I pendahuluan fenomena serikam mose 2. | |
| 3. | 29/05/23 | Acc bab. I. 07. Lanjut bab. II. | |
| 4. | 10/06/23 | Bab. II obyek pel-kr. smk, mbor 2. hgn. 7. | |
| 5 | 18/06/23 | Bb. II Acc di serika. Lanjut Bab. III. teori a Publika. Pralaksana. di serika. di dukung oleh teori 2 | |

| | | |
|-----------------------|--|----------|
| 6.25/06 ²³ | Bab IV - Simulasi dan Saran. Jajirvan: | US F. |
| 7.16/07 ²³ | - Dokumen? yg dipulika. - SRT. ketan dll. | US F. |
| 8.15/07 ²³ | Acc bab I & II. ← | F |
| 9.3/08 ²³ | Acc Ujian TA. | US F. |

SERTIFIKASI MASINIS



SENAM PAGI



GLADI BERSIH K3



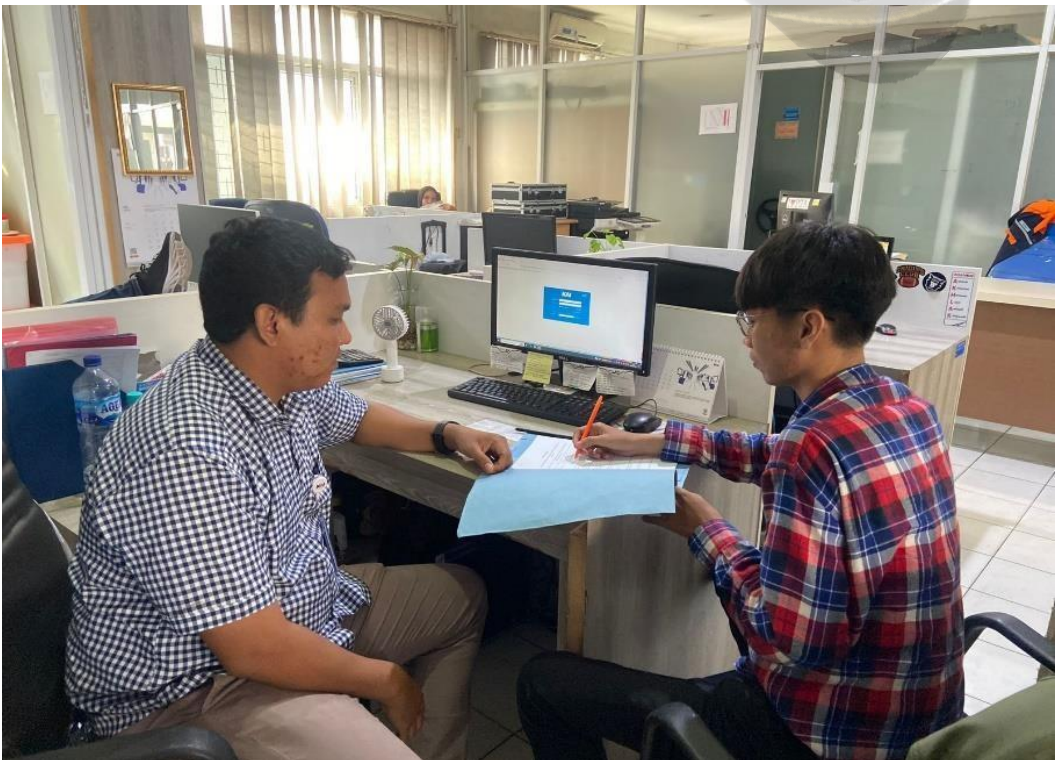
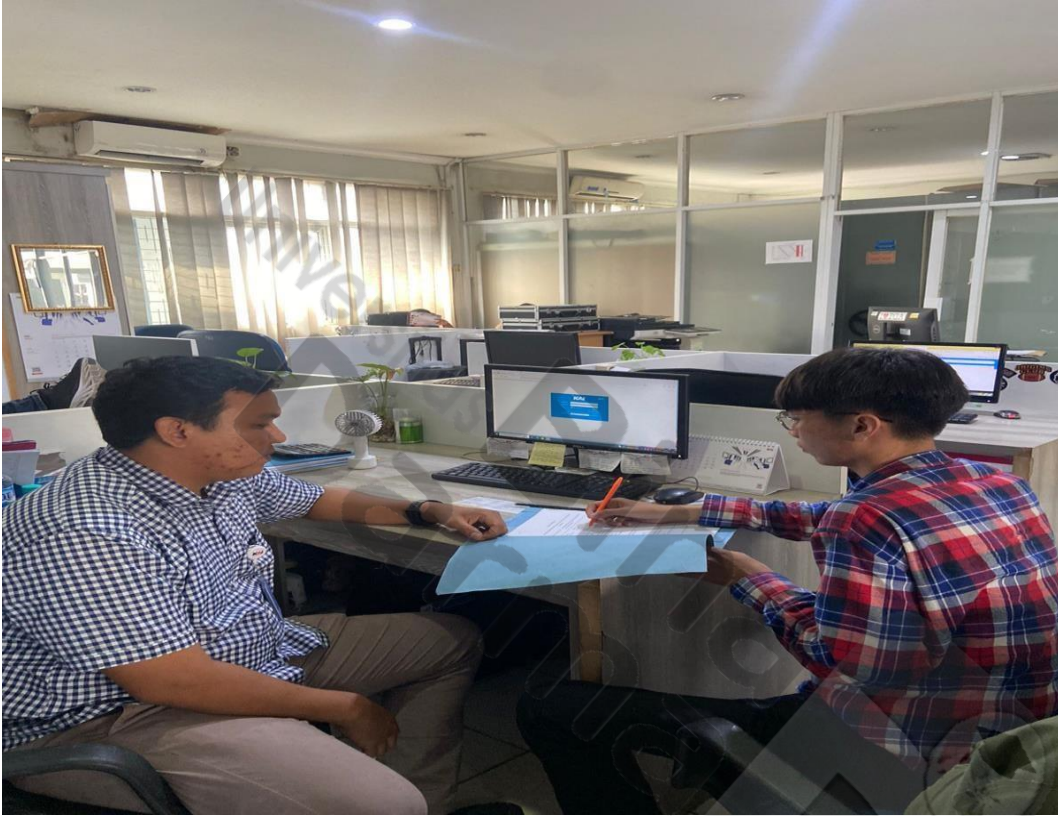
RAPAT MUTASI JABATAN



FOTO BERSAMA ASISTEN MANAGER



WAWANCARA



**KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS VOKASI
NOMOR : 011/SK/FV-MP/Univ-BD/VII/2023
TENTANG**

**PEMBIMBING PENELITIAN MAHASISWA
FAKULTAS VOKASI UNIVERSITAS BINA DARMA**

- Menimbang** :
- a. Bahwa mahasiswa semester akhir diharuskan melaksanakan penelitian dan menyusun skripsi sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma 3 (D-3) Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma;
 - b. Bahwa untuk kelancaran dalam pelaksanaan penelitian dan penyusunan skripsi dimaksud, dipandang perlu untuk menunjuk dan menugaskan Pembimbing Skripsi bagi setiap mahasiswa;
 - c. Bahwa untuk memenuhi butir-butir di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan sebagai landasan hukumnya.

- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999;
 3. Akte Pendirian Yayasan Nomor 95 tanggal 28 Desember 1993;
 4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 112/D/O/2002;
 5. Statuta Universitas Bina Darma;
 6. Surat Keputusan Rektor Universitas Bina Darma Nomor : 165/SK/UNIV-BD/XI/2008 tanggal 03 Nopember 2008.

MEMUTUSKAN

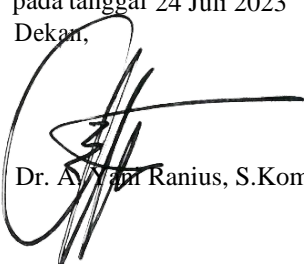
- Menetapkan
PERTAMA** :
- Menunjuk dan menugaskan saudara-saudara
1. Wiwin Agustian, S.E., M.Si.
 - 2.

berturut-turut sebagai Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping dalam menyusun Skripsi mahasiswa di bawah ini :

Nama : Muhammad Julianto
Nim : 201240011
Fakultas : Vokasi
Program Studi : Manajemen Perusahaan
Judul Penelitian : Tinjauan Pengawasan dan Disiplin Kerja Pada Karyawan PT. KAI (Persero) Divisi III Palembang

- KEDUA** : keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan sampai dengan yang bersangkutan menyelesaikan skripsi dan tugas akhir;
- KETIGA** : keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palembang
pada tanggal 24 Juli 2023
Dekan,


Dr. A. Yan Ranius, S.Kom., M.M.

Tembusan disampaikan kepada Yth.
1. Pembimbing Utama dan Pendamping;
2. Ketua Program Studi;
3. Mahasiswa yang bersangkutan.