

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

**PERANAN TATA RUANG KANTOR TERHADAP EFEKTIVITAS  
KINERJA KARYAWAN DI DEPARTEMEN ADM. KEUANGAN  
DAERAH & JOIN COST PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

**TUGAS AKHIR**



**AMRINA ROSYADAH**

**201250013**

**PROGRAM DIPLOMA III**

**FAKULTAS VOKASI**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PERANAN TATA RUANG KANTOR TERHADAP EFEKTIVITAS  
KINERJA KARYAWAN DI DEPARTEMEN ADM. KEUANGAN  
DAERAH & JOIN COST PT PUPUK SRIWIDJAJA PALEMBANG**

**AMRINA ROSYADAH**

**201250013**

**Telah Diterima Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh  
Gelar Ahli Madya Pada Program Studi Administrasi Bisnis**

**Palembang, Agustus 2023**

**Fakultas Vokasi**

**Universitas Bina Darma**

**Pembimbing,**

**Dekan,**



Universitas **Bina  
Darma**  
Fakultas Vokasi




**Merry Agustina, M.M.,M.Kom**

**Dr. A. Yani Ranius, S.Kom.,M.M**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir Berjudul "Peranan Tata Ruang Kantor Terhadap Efektivitas Kinerja Karyawan Di Departemen Adm. Keuangan Daerah & *Join Cost* PT Pupuk Sriwidjaja Palembang" oleh "Amrina Rosyadah" telah dipertahankan di depan Komisi Penguji pada 14 Agustus 2023.

### KOMISI PENGUJI

- |                              |            |   |
|------------------------------|------------|---|
| 1. Merry Agutina, M.M.,M.Kom | Pembimbing | (  )   |
| 2. Yeni widyanti, SE,M.Ak    | Penguji 1  | (  )  |
| 3. Ryan Al Rachmat, SE, M.Si | Penguji 2  | (  ) |

Palembang, September 2023  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Fakultas Vokasi  
Universitas Bina Darma  
Ketua Program Studi,

Universitas Bina  
Darma  
Fakultas Vokasi

(Yeni Widyanti, S.E., M.Ak.)

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Amrina Rosyadah

NIM : 201250013

Dengan ini menyatakan :

1. Tugas Akhir ini asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar Ahli Madya di Universitas Bina Darma atau Perguruan Tinggi Lain.
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan pembimbing.
3. Di dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip serta mencantumkan nama pengarang dan memasukan ke dalam daftar rujukan.
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan ini dicek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara online.
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Agustus 2023

Yang membuat pernyataan,



*Amrina*  
Amrina Rosyadah

NIM. 201250013

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

### MOTTO :

*“Only you can change your life. Nobody else can do it for you”*

“Orang lain ga akan bisa paham *struggle* dan masalah sulit nya kita, yang mereka ingin tahu hanya bagian *succes stories*nya. Berjuanglah untuk diri sendiri walaupun ga ada yang tepuk tangan, kelak diri kita dimasa depan akan sangat bangga dengan apa yang akan kita perjuangkan hari ini.”

### PERSEMBAHAN :

Bismillahirrahmanirrahim, puji syukur kepada Allah SWT. Yang telah memberikan nikmat yang sangat luar biasa, memberi saya kekuatan, membekali saya dengan ilmu pengetahuan serta memperkenalkan saya dengan cinta. Atas karunia dan kemudahan yang berikan-Nya, Laporan Tugas Akhir ini dapat selesai tepat waktu. Sholawat serta salam selalu tercurah limpahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Tiada lembar yang paling inti dalam penulisan laporan tugas akhir ini, kecuali lembar persembahan, laporan ini saya persembahkan kepada :

1. Kedua orang tua saya (Syehabuddin & Mahmuda) orang yang hebat yang selalu menjadi penyemangat saya sebagai sandaran terkuat dari kerasnyadari kerasnya dunia. Yang tidak henti-hentinya memberikan kasih sayang dengan penuh cinta dan selalu memberikan motivasi, Terima kasih selalu berjuang untuk kehidupan saya, Terima kasih untuk semuanya berkat Do'a dan dukungan mama & papa saya bisa berasa dititik ini. Sehat selalu

dan hidup lebih lama lagi mama & papa harus ada disetiap perjalanan & pencapaian hidup saya. Iloveyou more more more.

2. Adik-adik tercinta, M.Adi Syaputra, Puja Aslamiyah, Syahlaa Zaahiraa yang selalu bersama meniti pahitnya kehidupan sampai di usiaku sekarang. Terimakasih telah menjadi penghibur dari rasa jenuh dalam proses penulisan laporan akhir ini, semoga kelak kita bisa menjadi anak yang sukses dan bermanfaat bagi kedua orangtua.
3. Teruntuk 090105, terima kasih untuk dukungan semangat, serta menjadi tempat keluh kesah, selalu ada dalam suka maupun duka dari awal perkuliahan hingga akhir proses penyusunan tugas akhir ini.
4. Kepada sahabat- sahabat terlove love, Ditak, Sasi, Novita, Rama, dan Barokah terimakasih telah menjadi rumah kedua dan teman-teman perjuangan lainnya yang telah melalui masa sulit bersama -sama terimakasih untuk segala bantuan dan masukan dalam penyelesaian tugas akhir ini
5. Terakhir, terimakasih untuk diri sendiri karena telah mampu berusaha keras dan berjuang sejauh ini. Mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan diluar keadaan dan tidak pernah memutuskan untuk menyerah sesulit apapun proses penyusunan tugas akhir ini dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri sendiri.



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Amrina Rosyadah  
NIM : 201250013  
Tempat/Tgl Lahir : Palembang, 25 Mei 2002  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Status : Mahasiswa  
Alamat : Jl. Taqwa Mata Merah Lr. Perumahan Guru No.466  
Rt.02 Rw.02 Kel. Karya Mulya Palembang  
Pendidikan Terakhir : SMA  
No. HP : 0877-3440-4921



### **Riwayat Pendidikan :**

SD : SD Negeri 211 Palembang, Tamat Tahun 2014

SMP : SMP Negeri 21 Palembang, Tamat Tahun 2017

SMP : SMA Negeri 7 Palembang, Tamat Tahun 2020

### **Pengalaman Kerja :**

- ❖ Mengikuti Program Magang Mahasiswa Bersertifikat (PMMB) Batch 1  
Tahun 2022

## ABSTRAK

Laporan tugas akhir ini berjudul “Peranan Tata Ruang Kantor Terhadap Efektivitas Kinerja Karyawan Di Departemen Adm. Keuangan & Join Cost PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.” Tata ruang kantor merupakan aspek penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang efisien dan produktif bagi karyawan. Penelitian ini bertujuan untuk menginvestigasi peranan tata ruang kantor terhadap efektivitas kinerja karyawan di Departemen Adm. Keuangan Daerah & Join Cost PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dalam pengumpulan data yaitu melalui pengamatan/observasi, dan wawancara. Teknik analisis data menggunakan metode analisis kualitatif dan dekskriptif. Hasil pengamatan dapat disimpulkan bahwa peranan tata ruang kantor sudah dikatakan baik, meskipun beberapa hal masih harus ditambahkan seperti lemari dan filing cabinet untuk menyimpan dokumen-dokumen.

**Kata Kunci :** Peranan Tata Ruang, Efektivitas Kinerja, Karyawan



## ABSTRACT

*This final project report is entitled "The role of office layout on the effectiveness of employee performance in the adm department. Finance & Joint Cost of PT Pupuk Sriwidjaja Palembang". Office layout is an important aspect in creating an efficient and productive work environment for employees. This study aims to investigate the role of office layout on the effectiveness of employee performance in the Administration Department. Regional Finance & Join Cost PT. Pupuk Sriwidjaja Palembang. This study uses a qualitative approach in data collection, namely through observation/observation, and interviews. Data analysis techniques use qualitative and descriptive analysis methods. The results of observations can be concluded that the role of office layout has been said to be good, although a number of things still need to be added such as cupboards and filing cabinets to store documents.*

**Keywords:** *The Role of Spatial Planning, Performance Effectiveness, Employees*

## KATA PENGANTAR

*Bismillahirrahmanirahim*

Dengan mengucapkan Puji dan Syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan lancar. Tugas Akhir dengan judul **“Peranan Tata Ruang Kantor Terhadap Efektivitas Kinerja Karyawan Di Departemen Adm. Keuangan & Join Cost PT Pupuk Sriwidjaja Palembang”** sebagai syarat dalam menyelesaikan dalam Program Diploma (D3) Fakultas Vokasi Jurusan Administrasi Bisnis Universitas Bina darma, Palembang.

Dalam proses penyelesaian Tugas Akhir, penulis banyak memperoleh bantuan dari berbagai pihak berupa doa, dukungan, semangat, bimbingan, instruksi, petunjuk dan saran baik lisan maupun tulisan. Oleh karena itu pada kesempatan kali ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada pihak – pihak terkait yang sudah membantu dan membimbing penulis, antara lain kepada :

1. Prof. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M. Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Dr. A. Yani Ranius, S.Kom.,M.M., Dekan Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.

3. Yeni Widyanti S.E., M.Ak., Ketua Program Studi Manajemen Perusahaan Universitas Bina Darma.
4. Merry Agustina, M.M.,M.Kom selaku Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan mengarahkan penulisan Tugas Akhir ini.
5. Seluruh Dosen Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang yang telah membekali penulis dengan ilmu yang bermanfaat.
6. Tri Wahyudi Saleh selaku Direktur Utama PT Pupuk Sriwidjaja.
7. Saifullah Lasindrang selaku Direktur Keuangan & Umum PT Pupuk Sriwidjaja.
8. Filius Yuliandi selaku Direktur Operasi & Produksi PT Pupuk Sriwidjaja.
9. M. Fachri Adriansyah Staf Knowledge Mangement PT Pupuk Sriwidjaja sekaligus telah menjadi Pembimbing bagi penulis selama melakukan kegiatan PKL/Magang/Penelitian.
10. Seluruh Pimpinan, Staf dan Pegawai di PT Pupuk Sriwidjaja yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

11. Ayahanda Syehabuddin, Ibunda Mahmuda tercinta dan tersayang yang telah memberikan curahan kasih sayang yang tulus, dukungan dan doa untuk kemudahan dalam menyelesaikan gelar diploma ini.
12. adik-adikku yang telah memberikan dukungan sepenuhnya dan menjadi penghibur dikala jenuh dalam pembuatan tugas akhir ini.
13. Sahabat seperjuangan yang telah bersama dan telah memberikan dukungan selama penulis mengerjakan tugas akhir ini dan semua pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu
14. Serta terimakasih sebanyak-banyaknya untuk diri sendiri, yang telah mampu bertahan dalam menikmati proses panjang TA ini. Yang telah melalui berbagai macam hambatan baik dalam proses perjaan, proses revisi dan juga proses perjalanan yang tidak mudah dalam bekerja keras untuk menyelesaikannya.

**Palembang, Agustus 2023**

**Penulis,**

**Amrina Rosyadah**

**Nim: 201250013**

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xviii</b>
<b>BAB 1</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	5
1.3 Tujuan Dan Manfaat Penelitian .....	5
1.3.1 Tujuan Penelitian .....	5
1.3.2 Manfaat Penelitian .....	5
1.4 Metodologi Penelitian .....	6
1.4.1 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	6
1.4.2 Metode Pengumpulan Data .....	6
1.4.3 Metode Penelitian .....	7
1.5 Sistematika Penulisan Laporan .....	7
<b>BAB II</b> .....	<b>9</b>
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	<b>9</b>
2.1 Sejarah PT Pupuk Sriwidjaja .....	9

2.2 Produk .....	10
2.3 Nilai Utama Perusahaan .....	11
2.4 Tata Nilai Perusahaan .....	11
2.5 Makna Logo Perusahaan .....	12
2.6 Struktur Organisasi .....	13
2.7 Kegiatan Umum Perusahaan .....	14
2.8 Ruang Lingkup Magang .....	15
2.9 Bidang Kerja .....	15
2.10 Pelaksanaan Kerja .....	16
2.11 kegiatan pekerjaan .....	17
2.11.1 Uraian Pekerjaan dan Tanggung jawab Departemen Bisnis Pemasaran PT Pupuk Sriwidjaja Palembang .....	17
2.11.2 Bagian Adm. Keuangan Daerah & Join Cost Dan Pelaporan PT Pupuk Sriwidjaja Palembang .....	18
2.11.3 Jobdesc Atau Fungsi Tugas Bagian Adm. Keuangan Daerah & <i>Join Cost</i> .....	18
2.11.4 Jenis Verifikasi Tagihan Pada Adm. Keuangan Daerah & Join Cost .....	19
<b>BAB III.....</b>	<b>23</b>
<b>PEMBAHASAN .....</b>	<b>23</b>
3.1 Tinjauan Pustaka .....	23
3.1.1 Pengertian Kantor .....	23
3.1.2 Fungsi Kantor .....	23
3.1.3 Pengertian Tata Ruang Kantor .....	24
3.1.4 Tujuan Tata Ruang Kerja .....	27
3.1.5 Manfaat Tata Ruang Kantor .....	27
3.1.6 Tata Ruang Kantor Yang Efektif .....	28
3.1.7 Macam-Macam Tata Ruang Kantor .....	31
3.1.8 Asas-Asas Tata Ruang Kantor .....	37
3.1.9 Pengertian Efektivitas .....	38

3.1.10 Kinerja.....	42
3.2 Pembahasan Penelitian.....	44
3.2.1 Jenis Tata Ruang Kantor .....	44
3.2.2 Faktor – Faktor Yang Mempengaruhi Dalam Penataan Ruang Kantor.....	46
3.2.3 Asas-Asas Tata Ruang Kantor.....	51
3.3 Penyajian Data.....	57
Faktor – Faktor Yang Mempengaruhi Dalam Penataan Ruang Kantor	58
3.4 Hasil Penelitian.....	59
<b>BAB IV .....</b>	<b>62</b>
<b>KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>62</b>
4.1 Kesimpulan.....	62
4.2 Saran .....	63
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>62</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>63</b>



## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
2.1 Logo Akhlak Bumn.....	11
2.2 Logo PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.....	12
2.3 Struktur Departemen Mitra Bisnis Pemasaran .....	14
3.1 pencahayaan di ruang departemen Adm. Keuangan & Join Cost.....	48
3.2 Meja yang berdekatan.....	52
3.3 Dokumen Yang Bertumpuk .....	54

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
3. 1 Tabel Display Data Penataan Ruang Kantor.....	57
3. 2 Tabel Display Data Faktor – Faktor Yang Mempengaruhi Dalam Penataan Ruang Kantor Ruang Kantor .....	58



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Transkrip Wawancara
2. Surat Pengajuan Magang
3. Surat Balasan Perusahaan
4. Surat Keterangan Magang
5. Lembar Penilaian Magang
6. Lembar Transkrip Nilai
7. Formulir Permohonan Surat Pengantar Tugas Akhir
8. Formulir Permohonan Judul & Pembimbing
9. Lembar Konsultasi
10. Lembar Hasil Turnitine
11. Surat Keputusan Pembimbing
12. Halaman Pengesahan Ujian Komprehensif
13. Sertifikat Magang
14. Sertifikat Toefl
15. Surat Keterangan Lulus Ujian Tugas Akhir
16. Formulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
17. Form Kelayakan Jilid Tugas Akhir
18. Sertifikat Lainnya