



**PROSEDUR SURAT MASUK DI KESEKRETARIATAN PADA
PT. SEMEN BATURAJA Tbk**

BAMBANG SANDRAYANI

201250003

**Telah Diterima Sebagai Salah Satu Syarat Untuk
Memperoleh Gelar Ahli Madya (A.Md.)**

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

FAKULTAS VOKASI

UNIVERSITAS BINA DARMA

PALEMBANG

2023

HALAMAN PENGESAHAN

**PROSEDUR SURAT MASUK DI KESEKRETARIATAN PADA
PT. SEMEN BATURAJA Tbk**

BAMBANG SANDRAYANI

201250003

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli
Madya pada Program Studi Administrasi Bisnis

Palembang, 10 Agustus 2023

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Dekan Fakultas Vokasi,

Pembimbing,



Dr. A Yani Ranius, S.Kom., M.M




Dr. A Yani Ranius, S.Kom., M.M

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir Berjudul “Prosedur Surat Masuk Di Kesekretariatan Pada PT. Semen Baturaja Tbk”

Telah Dipertahankan Didepan Komisi Penguji Pada: Senin, 14 Agustus 2023.

Komisi Penguji

1. Dr. A Yani Ranius, S.Kom., M.M Pembimbing ()

2. Wiwin Agustian, S.E., M.Si. Penguji I ()

3. Dr. Trisninawati, S.E., M.M. Penguji II ()

Mengetahui, 14 Agustus 2023

Program Studi Administrasi Bisnis

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Ketua Program Studi,


Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi

Yeni Widyanti, S.E., MAk.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bambang Sandrayani

NIM : 201250003

Dengan ini menyatakan :

1. Tugas Akhir ini saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Tugas Akhir ini bukanlah plagiat/Salinan Tugas Akhir milik orang lain.
3. Di dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang ditulis orang lain atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip serta mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan.
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan ini dicek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses public secara online.
5. Apabila Tugas Akhir saya plagiat/menyalin Tugas Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi dan konsekuensinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 10 Agustus 2023

Yang membuat pernyataan,



Bambang Sandrayani

201250003

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO:

“Aku selalu bersiap untuk hal-hal yang terburuk tapi tetap berusaha dan berharap untuk hal-hal terbaik”

PERSEMBAHAN:

- Ayah dan Ibuku Tercinta.
- Saudara Kandungku Tercinta.
- Kepada diri saya sendiri.
- Dosen pembimbing dan dosen penguji.
- Sahabat-sahabat terbaik saya.
- Teman-teman kelas AB6A 2023.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Data Pribadi

Nama : Bambang Sandrayani
Tempat, Tanggal Lahir : Mangsang, 14 September 1999
Jenis kelamin : Laki-laki
Alamat : Sinar Ogan Lampung Selatan
Telpon : +62 896-0883-7503
Email : bambangsandrayani99@gmail.com

Riwayat Pendidikan Formal

SMK Taruna Indonesia Jambi	2016-2019
Universitas Bina Darma Palembang	2020-2023

Pengalaman Praktek Kerja Lapangan

PT. Semen Baturaja Tbk Departemen Sekretariat

ABSTRAK

Prosedur surat masuk pada PT. Semen Baturaja Tbk meliputi penerimaan surat, penyortiran surat, pencatatan kedalam buku agenda dan pendistribusian surat. penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana prosedur surat masuk yang terjadi pada PT. Semen Baturaja Tbk mulai dari penerimaan surat sampai pendistribusian surat. pendistribusian surat dibagi menjadi dua yaitu dengan cara mendistribusikan secara langsung kepihak-pihak penerima surat atau dengan cara menggunakan nota dinas online (NDO) yang dapat mendistribusikan secara online. Metode penulisan karya akhir ini melalui pengamatan, studi pustaka, dokumentasi dan juga wawancara terhadap staf kesekretariatan pada PT. Semen Baturaja Tbk yang dijadikan pedoman penelitian ini. Dari hasil wawancara, dapat diketahui bagaimana prosedur surat masuk yang sesuai dengan SOP PT. Semen Baturaja Tbk dan juga hambatannya. Pesedur surat masuk pada PT. Semen Baturaja Tbk sudah cukup baik dan juga sesuai dengan teori yang dikemukakan oleh Nuraida.

Kata Kunci: Surat Masuk, Prosedur, NDO, Kesekretariatan

ABSTRACT

Entry letter procedure at PT. Semen Baturaja Tbk includes receiving letters, sorting letters, recording in agenda books and distributing letters. This study aims to find out how the incoming letter procedure occurs at PT. Semen Baturaja Tbk starting from receiving letters to distributing letters. The distribution of letters is divided into two, namely by distributing them directly to the parties receiving the letters or by using online official notes (NDO) which can be distributed online. The method of writing this final work is through observation, literature study, documentation and also interviews with secretarial staff at PT. Semen Baturaja Tbk which is used as a guide for this research. From the results of the interviews, it can be seen how the procedures for incoming letters are in accordance with the SOP of PT. Semen Baturaja Tbk and also the obstacles. The incoming mailer at PT. Semen Baturaja Tbk is quite good and also in accordance with the theory put forward by Nuraida.

Keywords: *Incoming Mail, Procedure, Ndo, Secretariat*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunia-Nya yang senantiasa dilimpahkan sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan tepat waktu. Laporan ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang. Tugas akhir ini berjudul **“Prosedur Surat Masuk di Kesekretariatan Pada PT. Semen Baturaja Tbk”**. Tugas akhir ini membahas tentang bagaimana prosedur surat masuk yang terjadi di PT. Semen Baturaja Tbk.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih banyak terdapat kekurangan karena keterbatasan ilmu yang penulis miliki. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya positif dan membangun demi kesempurnaan tugas akhir ini.

Penulis juga menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, saya dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini khususnya kepada:

1. Prof. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M. Selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Dr. A. Yani Ranius, S.Kom., M.M Selaku Dekan Vakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang dan juga sekaligus Pembimbing Tugas

Akhir saya yang telah memberikan arahan dan bimbingan dalam proses menyelesaikan karya akhir ini.

3. Yeni widyanti, S.E., M.Ak Selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis.
4. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu dan mengajarkan saya selama berkuliah di Universitas Bina Darma Palembang.
5. Keluarga besar khususnya kepada kedua orang tua saya dan abang saya yang senantiasa memberikan semangat dan juga mendukung baik dari materi maupun rohani.
6. Ibu Riza Rakhmawati.A, S.E., M.M, Ibu Siska Nilam Sari, A.Md, dan Ibu Diana Putri, S.A.P. Selaku staff Kesekretariatan pada PT. Semen Baturaja Tbk yang telah bersedia memberikan ilmu yang berkaitan dengan tugas akhir ini.
7. Teman-teman seperjuangan AB6A 2023 yang selalu memberikan masukan dan menyemangati satu sama lainnya.

Akhir kata saya mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada saya , semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga selalu mendapat perlindungan-Nya Aamiin.

Palembang, 10 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup Penelitian	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Peneltian.....	5
1.4.1 Tujuan Penelitian	5
1.4.2 Manfaat Penelitian	5
1.5 Metode Penulisan	5
1.6 Analisis Data	7
1.7 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN	9

2.1 Gambaran Umum PT. Semen Baturaja Tbk.....	9
2.2 Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan PT. Semen Baturaja Tbk	11
2.2.1 Visi PT. Semen Baturaja Tbk	11
2.2.2 Misi PT. Semen Baturaja Tbk.....	11
2.2.3 Nilai-Nilai Perusahaan.....	12
2.3 Struktur Organisasi.....	13
2.3.1 Unit-unit Kerja Dapartemen of Corporate Secretary	14
2.3.2 Tugas dan Tanggungjawab	14
2.4 Aktivitas Kegiatan Magang.....	18
2.4.1 Bidang kerja.....	18
2.4.2 Kegiatan Harian Magang	19
BAB III TINJAUAN PUSTAKA DAN PEMBAHASAN	32
3.1 Tinjauan Pustaka	32
3.1.1 Pengertian Surat.....	32
3.1.2 Pengertian Surat Masuk.....	33
3.1.3 Fungsi Surat	34
3.1.4 Macam-Macam Surat.....	35
3.1.5 Bentuk-Bentuk Surat.....	40
3.1.6 Prinsip-Prinsip Surat	41
3.1.7 Sarana Pencatatan Surat.....	42
3.1.8 Hambatan Pengelolaan Surat	47
3.2 Pembahasan	48
3.2.1 Prosedur Surat masuk	48
3.2.2 Tahapan Prosedur Surat Masuk di PT. Semen Baturaja Tbk	50
3.2.3 Analisis Prosedur Surat Masuk di PT. Semen Baturaja Tbk	53

3.2.4 Hambatan	56
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	58
4.1 Kesimpulan.....	58
4.2 Saran.....	58



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Gambar pabrik PT. Semen Baturaja Tbk.....	9
Gambar 2.2 Bagan Struktur Organisasi PT. Semen Baturaja Tbk	13
Gambar 3.1 Buku agenda	46
Gambar 3.2 Isi Buku Agenda	47
Gambar 3.3 Surat masuk PT. Semen Baturaja Tbk.....	52
Gambar 3.4 Penumpukan surat masuk	57



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Logbook Kegiatan Magang Pada Bulan Maret 2023	19
Tabel 2.2 Logbook Kegiatan Magang Pada Bulan April 2023	20
Tabel 2.3 Logbook Kegiatan Magang Pada Bulan Mei 2023	25
Tabel 3.1 Kartu Kendali	44
Tabel 3.2 Lembar Disposisi.....	45
Tabel 3.3 Pencatatan Surat Masuk ke dalam Buku Agenda.....	46
Tabel 3.4 Hasil Analisa Surat Masuk.....	55



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Permohonan Surat Pengantar Magang
- Lampiran 2 Surat Permohonan Magang Ke PT. Semen Baturaja Tbk
- Lampiran 3 Surat Balasan Magang
- Lampiran 4 Formulir Penilaian Magang
- Lampiran 5 Transkrip Nilai
- Lampiran 6 Sertifikat Toefl
- Lampiran 7 Sertifikat Lain-lain
- Lampiran 8 Pengajuan Judul & Pembimbing Tugas Akhir
- Lampiran 9 Lembar Konsultasi Tugas Akhir
- Lampiran 10 Surat Keputusan Pembimbing
- Lampiran 11 Fomulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
- Lampiran 12 Surat Keterangan Lulus Ujian Tugas Akhir
- Lampiran 13 Hasil Turnitin Tugas Akhir
- Lampiran 14 Formulir Kelayakan Penjilidan
- Lampiran 15 Dokumentasi Wawancara dan Foto Daftar Pertanyaan Wawancara
- Lampiran 16 Dokumentasi Pencatatan Surat Masuk dan Pendistribusian Surat
- Lampiran 17 Dokumentasi Surat Masuk dan Pendistribusian Surat Melalui NDO