

DAFTAR PUSTAKA

- Asyari, M. R. (2021). Sistem informasi arsip surat menyurat. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi Bisnis*, 3(1), 175-184.
- Azizah, N. F., & Kuswanto, A. (2021). Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar. *Economic Education Analysis Journal*, 10(1), 65-81.
- Febriyanti, N. M. D., Sudana, A. K. O., & Piarsa, I. N. (2021). Implementasi Black Box Testing pada Sistem Informasi Manajemen Dosen. *Jurnal Ilmiah Teknologi Dan Komputer*, 2(3), 535-544.
- George R. Terry dan Leslie W. Rue, Dasar-Dasar Manajemen (Jakarta : Bumi Aksara, 2005), 1.
- Handoko, Muhamad Dini. Manajemen Mutu Pendidikan Dalam Perspektif Kebijakan Pendidikan Nasional. **Jurnal Dewantara**, [S.l.], v. 9, n. 01, p. 35-52, june 2020. ISSN 2541-609X.
- Herdiansah, A., Fitriawati, N., & Hariri, A. (2021). Sistem Informasi Pelayanan Pasien Studi Kasus Klinik Jati Husada Tangerang. *Jurnal Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer*, 8(3).
- Komala sari. 2019. Bagaimana Prosedur Pengelolaan Surat Masuk dan Keluar Pada PT. Pertamina (Persero) MOR II Sumbagsel Pada Fungsi Comrel & CSR.”. *Tugas Akhir*. Palembang : Universitas Bina Darma Palembang.
- Martini, T. (2021). Pengelolaan Arsip Elektronik. *Jurnal Komputer Bisnis*, 14(1), 12-20.
- Sari, V. O. (2018). Keterampilan Menulis Surat Yang Baik dan Benar. *Edukasi Lingua Sastra*, 16(2), 91–100. <https://doi.org/10.47637/elsa.v16i2.97>
More Citation Formats
- Sihotang, H. T. (2018). Sistem Informasi Pengagendaan Surat Berbasis Web Pada Pengadilan Tinggi Medan. *Journal Of Informatic Pelita Nusantara*, 3(1).
- Septiani, E., & Sari, N. I. (2022). Meningkatkan Keterampilan Berbahasa yang Baik dan Benar Dalam Penulisan Surat Resmi. *Jurnal Terapan Abdimas*, 8(1), 12-15.