



KEMENTERIAN
PERTANJAKAN DAN PERUMAHAN
REPUBLIC OF INDONESIA
(KEMKOTAN)

PERMINTINGAN PERILAH/TEAM BINA DARMA
KEMENTERIAN PERTANJAKAN DAN PERUMAHAN
REPUBLIC OF INDONESIA

1. Nama

- 1. Nama (nama lengkap) dan identitas organisasi perilah ke, termasuk nama lengkap dan alamat yang tertera pada Kartu Anggota (KARTU ANGGOTA) dan Kartu Perumahan (KARTU PERUMAHAN).
- 2. Alamat (alamat lengkap) dan identitas organisasi perumah ke, termasuk nama lengkap dan alamat yang tertera pada Kartu Anggota (KARTU ANGGOTA) dan Kartu Perumahan (KARTU PERUMAHAN).
- 3. Nama (nama lengkap) dan identitas organisasi perumah ke, termasuk nama lengkap dan alamat yang tertera pada Kartu Anggota (KARTU ANGGOTA) dan Kartu Perumahan (KARTU PERUMAHAN).

2. Tujuan

- 1. Untuk melakukan kegiatan (KEMKOTAN)
- 2. Untuk melakukan kegiatan (KEMKOTAN)
- 3. Untuk melakukan kegiatan (KEMKOTAN)
- 4. Untuk melakukan kegiatan (KEMKOTAN)
- 5. Untuk melakukan kegiatan (KEMKOTAN)
- 6. Untuk melakukan kegiatan (KEMKOTAN)

3. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk melakukan kegiatan (KEMKOTAN)

Nama	Alamat (KEMKOTAN)
No	(KEMKOTAN)
Jabatan	(KEMKOTAN)
Program Kerja	(KEMKOTAN)
Sifat Kegiatan	(KEMKOTAN)

4. Waktu

Waktu pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

5. Biaya

Biaya pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai berikut:

Ditandatangani dan
dibereskan di Jakarta, pada
tanggal

Di, Tanggal dan Tahun, 2022.

- 1. Kepala Organisasi (KEMKOTAN)
- 2. Kepala Organisasi (KEMKOTAN)
- 3. Kepala Organisasi (KEMKOTAN)
- 4. Kepala Organisasi (KEMKOTAN)

Lembar ACC Pengajuan Jadwal

	FORNITUR Pendidikan Program Akad & Penitinding Kerja Akad	Nama UAS Nomor No. Akad No. UAS
	Perihal: Penawaran Jadwal & Penitinding Kerja Akad	
	Kepada Yth, Ketua Program Studi Sastra Indonesia Fakultas Sastra Terpadu Universitas Bina Darma Pekanbaru	
	Dengan hormat, Saya yang bertanda tangan di bawah ini adalah sebagai program studi Sastra Indonesia Universitas Bina Darma Pekanbaru	
Nama : Almas Rizki Salsabilla No. : 20110017 Tempat : Program Studi : Sastra Indonesia Kelembagaan : Applivative Development		
Sehubungan dengan akan hadirnya saya yang bertanda tangan di bawah ini sebagai penitinding pada dan penitinding kerja akad. Adapun jadwal yang akan tertera sebagai berikut.		
1. Penawaran Jadwal Pengisian Kurikulum Dengan Bertindak Sebagai Asisten Dosen Fakultas Sastra Indonesia C. Universitas Bina Darma Pekanbaru 2. Revisi Jadwal Pengisian Kurikulum Dengan Bertindak Sebagai Asisten Dosen Fakultas Sastra Indonesia dan Bertindak Sebagai Asisten Dosen Sastra Indonesia 3. Revisi Jadwal Pengisian Kurikulum Dengan Bertindak Sebagai Asisten Dosen		
dan apabila saya ada kepingin membantu		
Hormat saya,  Secarya, S.Kom., M.H., M.Kom NIDN. 001047101		Hormat saya,  Almas Rizki Salsabilla
Maquodul Karim Pengabdian  Maquodul Karim Pengabdian, S.Kom., Ph.D. NIDN. 001047101		
Penitinding Kerja Akad : (Secarya, S.Kom., M.H., M.Kom) 		
<small> 1. Penawaran Jadwal Pengisian Kurikulum Dengan Bertindak Sebagai Asisten Dosen Fakultas Sastra Indonesia 2. Revisi Jadwal Pengisian Kurikulum Dengan Bertindak Sebagai Asisten Dosen Fakultas Sastra Indonesia dan Bertindak Sebagai Asisten Dosen Sastra Indonesia 3. Revisi Jadwal Pengisian Kurikulum Dengan Bertindak Sebagai Asisten Dosen </small>		

Lembar Konsultasi Pembimbing

LEMBAR KONSULTASI

Nama : Alhmad Rizky Rinaldi
NIM : 201410077
Fakultas : Sains Teknologi
Program Studi : Sistem Informasi
Judul : Sistem Informasi Pelayanan Kesehatan Darurat Berbasis Mobile dalam Inovasi Pelayanan Publik di Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan
Pembimbing : Suryanta S.Kom., M.M., M.Kom

No	Tanggal	Urutan Pembahasan	Paraf
1	01/2014	- Buat proposal pengantar UML	[Signature]
		- App Bab 2, 1	
2	18/2014	- Perbaikan Bab II	[Signature]
		- Struktur diagram ajak js ke komputer	
		- Menanyakan js di folder ke laptop / folder apa	[Signature]
		- Sunkir & referensi	
		- Metode proses. Inyektikan lg	[Signature]
		apakah dan juga / kegunaan dan 1-2 dalam detail	
		- Bab IV - Ditm penerapan patitur health dan simbol UML	[Signature]

2/2023 10/1	- AOC Bab II -	DS
	- Perbaiki Bab II	DS
	- Penamaan tabel & gambar - Use Cap & activity design	
13/2023 1/5	- Perbaiki Gambar biar bisa dilihat dgn jelas	DS
	- Diteliti Laporan, belum ada	
	- Setiap Laporan bisa masuk ke revisi: perbaikan laporan	DS
	- penjelasan setiap kegiatan minggu dalam bentuk gambar	
	- AOC Bab II	DS
	- AOC Laporan	DS