



**SISTEM INFORMASI PELAYANAN ADMINISTRASI KECAMATAN
JAKABARING BERBASIS WEBSITE**

APRILIZA PRITA ANNISA

22141011P

Skripsi ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana Komputer

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS SAINS TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BINADARMA
PALEMBANG**

2024

HALAMAN PENGESAHAN

**Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kecamatan
Jakabaring Berbasis Website**

**APRILIZA PRITA ANNISA
22141011P**

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Komputer pada Program Studi Sistem Informasi**

**Palembang, 28 Agustus 2024
Fakultas Sains Teknologi
Universitas Bina Darma
Dekan,**

Pembimbing



Kiky Rizky Nova Wardani, M.Kom

Universitas Bina Darma
Fakultas Sains Teknologi



Dr. Tata Sutabri, S.Kom., MMSI., MKM

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi Berjudul "Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kecamatan Jakabaring Berbasis Website" Oleh "Apriliza Prita Annisa", telah dipertahankan di depan komisi penguji pada hari Rabu tanggal 28 Agustus 2024.

Komisi Penguji

1. Ketua : Kiky Rizky Nova Wardani, M.Kom

(
.....)

2. Anggota : Fatmasari, M.M., M.Kom

(
.....)

3. Anggota : Merrieayu P.H, M.Kom

(
.....)

Mengetahui,
Program Studi Sistem Informasi
Fakultas Sains Teknologi
Universitas Bina Darma
Ketua,

Universitas Bina Darma
Fakultas Sains Teknologi


Nita Rosa Damayanti, M.Kom., Ph.D.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Apriliza Prita Annisa

NIM : 22141011P

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya (Skripsi) adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Sarjana) di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lainnya;
2. Karya Tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya dengan arahan dari tim pembimbing;
3. Di dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan;
4. Saya bersedia tugas skripsi, di cek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta di unguuh ke internet, sehingga dapat diakses secara daring;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 28 Agustus 2024

Yang Membuat Pernyataan



Apriliza Prita Annisa

NIM : 22141011P

HALAMAN PERSEMBAHAN

Motto :

- Sesungguhnya Shalatku, ibadahku, hidup dan matiku hanya karena Allah SWT. -QS. Al-An'am ayat 162
- Sebuah pencapaian bukan hasil dari kekuatan besar melainkan hasil dari kegigihan dan kesungguhan.
- Hatiku tenang karena mengetahui bahwa apa yang melewatkanmu tidak akan pernah menjadi takdirmu, dan apa yang ditakdirkan untukmu tidak akan pernah melewatkanmu. (Umar bin Khattab)
- Sabar dan ikhlas adalah kunci segalanya, berdo'a dan usaha adalah jalan dari segalanya.

Kupersembahkan Untuk

- Kedua orang tuaku ayah dan amy tercinta
- Adik-adikku tersayang
- Keluarga besar tercinta
- Sahabat-sahabat yang slalu mendukungku
- Rekan-rekan SI 2022
- Almamater Bina Darma

ABSTRACT

The Jakabaring Sub-District Office is part of the Coordinator of government administration in the Jakabaring sub-district area, responsible to the mayor through the city secretary. The sub-district office is tasked with organizing government affairs, including providing administrative services to the public. The development of information technology through websites has become a business tool that can assist in processing important data within government institutions, at the subdistrict level. To improve the quality of administrative services, particularly in the area of administration which is still not optimal and the lack of information about the requirements when going to take care of files, making the administrative service process less effective and efficient. So a computerized information system for services is needed, this aims to enhance services and facilitate the public in handling electronic documents. The types of administrative services on the system include land rights recognition letters, heirs' statements, legalizing inheritance files, population files, issuing business certificates and borrowing hearses. The Information systems use the waterfall method in designing and building systems and utilize the use of barcodes as signatures. The Information System is expected to be a solution to the current administrative service problems, especially in the Jakabaring sub-district. With a website-based system, it is easier to get faster access and shorten time. So that the work system of the apparatus in the Jakabaring sub-district is more efficient in accordance with the Integrated Service Operational Standards. So that it makes it easier for the general public, especially the Jakabaring sub-district, to take care of correspondence entirely online.

Keywords: Service, Website, Administration, Waterfall, Information System

ABSTRAK

Kantor Camat Jakabaring merupakan bagian dari Koordinator penyelenggaraan pemerintah di wilayah kecamatan Jakabaring, bertanggung jawab kepada walikota melalui sekretaris kota. Kantor Camat bertugas dalam menyelenggarakan urusan kegiatan pemerintahan, salah satunya pelayanan administrasi masyarakat. Perkembangan teknologi informasi berbasis website telah menjadi sarana bisnis yang dapat membantu dalam pemrosesan data-data penting di Instansi pemerintah terkhusus Kecamatan. Untuk meningkatkan mutu pelayanan pada bagian administrasi yang masih belum maksimal dan kurangnya informasi mengenai persyaratan ketika akan mengurus berkas, menjadikan proses pelayanan administrasi kurang efektif dan efisien. Maka dibutuhkan sistem informasi pelayanan secara komputerisasi, dengan maksud meningkatkan pelayanan dan mempermudah masyarakat mengurus berkas dalam bentuk elektronik. Adapun jenis Pelayanan administrasi pada sistem diantaranya surat pengakuan hak tanah, surat pernyataan ahli waris, legalisir berkas waris, berkas kependudukan, penerbitan surat keterangan usaha dan peminjaman mobil jenazah. Sistem informasi menggunakan metode *waterfall* dalam merancang dan membangun sistem serta memanfaatkan penggunaan *barcode* sebagai tanda tangan. Sistem Informasi diharapkan mampu menjadi solusi dari permasalahan pelayanan administrasi saat ini khususnya di kecamatan Jakabaring. Dengan adanya sistem berbasis *website* memudahkan dalam mendapat akses lebih cepat dan mempersingkat waktu. Agar sistem kerja aparat di kecamatan jakabaring lebih efisien sesuai dengan Standar Operasional Layanan Terpadu. Sehingga memudahkan masyarakat umum khususnya kecamatan Jakabaring dalam mengurus surat menyurat seluruhnya secara *online*.

Kata Kunci : Pelayanan, Website, Administrasi, Waterfall, Sistem Informasi

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat, karunia dan kesehatannya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi. Skripsi ini merupakan salah satu mata kuliah dan aspek yang wajib ditempuh di Program Studi Sistem Informasi Universitas Bina Darma, sekaligus sebagai salah satu syarat kelulusan Program Sistem Informasi Fakultas Sains Teknologi. Pada Skripsi ini membahas tentang “**Sistem Informasi Pelayanan Administrasi Kecamatan Jakabaring Berbasis Website**”.

Penulis menyadari bahwa tanpa adanya bantuan, bimbingan, serta petunjuk arahan dari seluruh pihak Skripsi ini tidak mungkin bisa diselesaikan dengan tepat waktu. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada ibu Kiky Rizky Nova Wardani, M.Kom. selaku pembimbing yang telah membantu dan memberi arahan dalam menyelesaikan skripsi ini. Dalam penyelesaian Skripsi ini tidak lepas dari pihak-pihak yang telah banyak membantu penulis, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada ;

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat kesehatan dan kesempatan sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi.
2. Bapak Drs. Rachmat Maulana selaku Kepala Camat Jakabaring Kota Palembang, yang telah memberikan kesempatan bagi penyusun untuk melakukan penelitian di sana.
3. Ibu Prof. Dr. Sunda Ariana, M. Pd., M.M selaku Rektor Universitas Bina Darma.
4. Bapak Dr. Tata Sutabri, S. Kom., MMSI, MKM selaku Dekan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Bina Darma.
5. Ibu Nita Rosa Damayanti, M. Kom., Ph.D selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Bina Darma.
6. Ibu Kiky Rizky Nova Wardani, M.Kom selaku Pembimbing skripsi yang telah meluangkan waktu dan ilmunya serta memberikan bimbingan dan pengarahan yang baik kepada penyusun.
7. Bapak dan ibu dosen beserta staff dan karyawan Universitas Bina Darma yang telah memberikan pengetahuan serta bimbingan yang sangat

bermanfaat kepada penyusun.

8. Ayah dan Amy tercinta Jerry Armansyah dan Zama Kurniati yang telah memberikan dukungan sangat besar baik moril maupun materil serta do'a sehingga penulis dapat menyelesaikan proyek akhir ini.
9. Adik-adik tercinta dan tersayang yang telah memberikan semangat dan motivasi.
10. Teman seperjuangan Sistem Informasi Universitas Bina Darma 2022 yang telah membantu memberikan informasi yang berguna.
11. Para sahabat tercinta yang telah membantu dan memberi dukungan untuk saya.

Penulis menyadari bahwa banyak kekurangan dalam penulisan dalam laporan skripsi ini. Untuk itu, segala saran dan kritik sangatlah penting bagi penulis sebagai bahan yang bersifat membangun penulisan laporan. Akhir kata, semoga laporan skripsi ini dapat bermanfaat dan berguna bagi semua.

Palembang, 28 Agustus 2024

Penulis,

Apriliza Prita Annisa

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
ABSTRACT.....	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	3
1.3. Tujuan Penelitian	3
1.4. Ruang Lingkup dan Batasan Masalah	4
1.5. Manfaat Penelitian	4
1.6. Metodologi Penelitian	4
1.6.1 Tempat Pengambilan Data.....	4
1.6.2 Metode Pengumpulan Data	5
1.6.3 Metode Pengembangan Sistem	5
1.7. Sistematika Penulisan	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Landasan Teori	9
2.1.1 Sistem Informasi	9
2.1.2 <i>Website</i>	9
2.1.3 Pelayanan Administrasi	10
2.1.4 Sistem Informasi Pelayanan Administrasi.....	11
2.1.5 UML	11
2.2 Tinjauan Objek.....	15
2.2.1 Sejarah Kecamatan Jakabaring.....	15
2.2.2 Visi dan Misi Kecamatan Jakabaring.....	16

2.2.3 Struktur Organisasi Kecamatan Jakabaring.....	16
2.3 Penelitian Terdahulu	20
BAB III METODELOGI PENELITIAN.....	24
3.1. Requirements Definition	24
3.1.1 User Requirements.....	24
3.1.2 Functional Requirements.....	24
3.1.3 Non- Functional Requirements.....	25
3.1.4 System Requirements.....	26
3.2.1 Use Case.....	26
3.2.2 Activity Diagram	27
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	41
4.1 Hasil	41
4.2 Pembahasan	52
4.3 Testing.....	53
BAB V PENUTUP	57
5.1 Kesimpulan	57
5.2 Saran.....	57
DAFTAR PUSTAKA	59
LAMPIRAN.....	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Metode waterfall	6
Gambar 2. 1	Komponen Activity Diagram	12
Gambar 2. 2	Komponen Usecase Diagram.....	13
Gambar 2. 3	Struktur Organisasi Kecamatan Jakabaring.....	17
Gambar 3. 1	Use Case Diagram.....	26
Gambar 3. 2	Activity Diagram Admin	27
Gambar 3. 3	Activity Diagram Masyarakat.....	28
Gambar 3. 4	Activity Diagram Camat.....	29
Gambar 3. 5	Class Diagram Pelayanan Administrasi.....	30
Gambar 3. 6	Halaman Dashboard Kecamatan.....	30
Gambar 3. 7	Halaman Login	31
Gambar 3. 8	Halaman Register.....	31
Gambar 3. 9	Halaman Profil Visi dan Misi	32
Gambar 3. 10	Profil Struktur Organisasi	32
Gambar 3. 11	Halaman Profil Sejarah.....	33
Gambar 3. 12	Halaman Berita.....	33
Gambar 3. 13	Halaman Galeri	34
Gambar 3. 14	Halaman Layanan	34
Gambar 3. 15	Kontak.....	35
Gambar 3. 16	Halaman Form Input Layanan Pengguna.....	35
Gambar 3. 17	Halaman Dashboard Admin	36
Gambar 3. 18	Halaman Jenis Konten.....	36
Gambar 3. 19	Halaman Data Admin	37
Gambar 3. 20	Halaman Galeri.....	37
Gambar 3. 21	Halaman Data Konten.....	38
Gambar 3. 22	Halaman Artikel	38
Gambar 3. 23	Halaman Pengajuan Berkas.....	39
Gambar 3. 24	Halaman Laporan Pengajuan Bulanan dan Tahunan	39
Gambar 4. 1	Tampilan Beranda Awal.....	41
Gambar 4. 2	Halaman Profil Sejarah	42

Gambar 4. 3	Halaman Struktur Organisasi.....	43
Gambar 4. 4	Halaman Profil Visi dan Misi	43
Gambar 4. 5	Halaman Berita	44
Gambar 4. 6	Tampilan Login	44
Gambar 4. 7	Halaman Registrasi	45
Gambar 4. 8	Halaman Beranda Admin	45
Gambar 4. 9	Halaman Data Admin.....	46
Gambar 4. 10	Halaman Data Konten	46
Gambar 4. 11	Halaman Data Artikel.....	47
Gambar 4. 12	Halaman Admin Galeri	47
Gambar 4. 13	Halaman Admin Pengajuan Berkas	48
Gambar 4. 14	Halaman Laporan Admin.....	48
Gambar 4. 15	Halaman Beranda Camat	49
Gambar 4. 16	Halaman Pengajuan Berkas.....	49
Gambar 4. 17	Halaman Laporan Berkas	50
Gambar 4. 18	Halaman Beranda Pengguna	50
Gambar 4. 19	Halaman Form Input Pelayanan.....	51
Gambar 4. 20	Halaman History Permohonan.....	51
Gambar 4. 21	Pengajuan selesai dan download	52

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Penelitian Terdahulu.....	21
Tabel 3.1 Kebutuhan Fungsional (Admin).....	25
Tabel 3.2 Kebutuhan Fungsional (User).....	25
Tabel 3.3 Kebutuhan Fungsional (Camat)	25
Tabel 4. 1 <i>Blackbox Testing</i>	53

