

**ANALISIS SISTEM INFOMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN  
DAN PENGUPAHAN DALAM UPAYA PENGENDALIAN  
INTERNAL PADA PT. SRIJASA BRIKA PERKASA  
PALEMBANG**



**SKRIPSI**

**Disusun Oleh :  
DEWI ASTUTI  
201520002**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih Gelar Stara Satu  
Pada Program Studi Akuntansi**

**UNIVERSITAS BINA DARMA  
FAKULTAS SOSIAL HUMANIORA  
PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**2024**

**ANALISIS SISTEM INFOMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN  
DAN PENGUPAHAN DALAM UPAYA PENGENDALIAN  
INTERNAL PADA PT. SRIJASA BRIKA PERKASA  
PALEMBANG**



**SKRIPSI**

**Disusun Oleh :  
DEWI ASTUTI  
201520002**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Meraih Gelar Stara Satu  
Pada Program Studi Akuntansi**

**UNIVERSITAS BINA DARMA  
FAKULTAS SOSIAL HUMANIORA  
PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**2024**

## HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING

### ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN DALAM UPAYA PENGENDALIAN INTERNAL PADA PT. SRIJASA BRIKA PERKASA

DEWI ASTUTI

201520002

SKRIPSI

Telah Diterima Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi  
Pada Program Studi Akuntansi

Menyetujui,

Palembang, Agustus 2024

Fakultas Sosial Humaniora

Universitas Bina Darma

Pembimbing,



Dr. Sulaiman Helmi, S.E., M.M

Dekan,






Nuzsep Almigo, S.Psi., M.Si., Ph.D.

## HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI

Skripsi Berjudul : "ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN DALAM UPAYA PENGENDALIAN INTERNAL PADA PT. SRIJASA BRIKA PERKASA PALEMBANG" Telah dipertahankan didepan penguji pada tanggal 20 Agustus 2024 dan dinyatakan sudah memenuhi syarat untuk diterima.

### KOMISI PENGUJI

1. Dr. Sulaiman Helmi, S.E., M.M Ketua (  )
2. Dr. Dewi Sartika, S.E., M.Si., Ak Anggota (  )
3. Dr. Emilia Gustini, S.E., M.Si Anggota (  )

Palembang, September 2024

Program Studi Akuntansi  
Fakultas Sosial Humaniora  
Universitas Bina Darma

Ketua Program Studi Akuntansi

  
Universitas Bina Darma  
Fakultas Sosial Humaniora

Dr. Dewi Sartika, S.E., M.Si., Ak.

## SURAT PRNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Astuti

Nim : 201520002

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Skripsi ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas Bina Darma atau dipergunakan tinggi lain;
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan Tim Pembimbing;
3. Didalam Skripsi ini tidak terdapat karya dan pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan;
4. Saya bersedia skripsi yang saya hasilkan ini di cek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta di unggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara daring;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunaka sebagai mana mestinya.

Palembang, September 2024

Yang membuat pernyataan



Dewi Astuti

201520002

## **ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis sistem dan prosedur penggajian dan pengupahan dalam upaya pengendalian internal pada PT. Srijasa Brika Perkasa Palembang. Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif dan Teknik pengumpulan data yang digunakan dengan metode wawancara, observasi dan dokumentasi. Teknik analisis yang digunakan adalah Teknik analisis deskriptif yaitu dengan cara menganalisis data dan wawancara secara langsung, sedangkan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer yang merupakan sumber data penelitian yang diperoleh secara langsung dari sumber asli.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan PT. Srijasa Brika Perkasa Palembang masih kurang efektif. Hal ini ditandai dengan fungsi dan prosedur yang terkait dalam penggajian dan pengupahan yang ada belum sesuai karena belum ada pemisahan terkait tugas dan tanggung jawab seperti perangkapan tugas, prosedur pencatatan waktu kurang efektif karena perusahaan kurang memperhatikan pengawasan terhadap jalannya pencatatan waktu yang masih manual menggunakan kertas absensi hal seperti ini dapat menyebabkan terjadinya penyimpangan dan kecurangan dalam presensi karyawan yang berujung juga dalam hal lembur oleh para karyawan hal ini menunjukkan kelemahan yang terjadi pada perusahaan atas sistem pengendalian internal atas penggajian dan pengupahan yang belum baik.

**Kata Kunci : Sistem Akuntansi dan Penggajian, Pengendalian Internal**

## **ABSTRACT**

*This study aims to analyze the payroll and wage systems and procedures in an effort to control internal at PT. Srijasa Brika Perkasa Palembang. This study uses a descriptive approach and data collection techniques used by interview, observation and documentation methods. The analysis technique used is a descriptive analysis technique, namely by analyzing data and interviews directly, while the data used in this study is primary data which is the source of research data obtained directly from the original source.*

*The results of the study show that the implementation of the payroll and wage accounting system of PT. Srijasa Brika Perkasa Palembang is still ineffective. This is characterized by the functions and procedures related to payroll and wages that are not appropriate because there is no separation of duties and responsibilities such as task traps, time recording procedures are less effective because the company does not pay attention to the supervision of the process of time recording which is still manual using attendance paper, things like this can cause irregularities and fraud in employee attendance which also leads to This shows the weakness that occurs in the company over the internal control system for payroll and wages that is not good.*

**Keywords: Accounting and Payroll System, Internal Control**



## MOTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

Siapun yang berhenti belajar akan menjadi tua, baik pada usia dua puluh atau delapan puluh. Sedangkan siapun yang memilih terus belajar dirinya akan tetap muda. Hal terbaik yang ada dalam hidup ini adalah menjaga pikiran

kita tetap muda (Henry Ford)

Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan (QS. Al-Insyirah: 5-6).

Tidak ada kata terlambat untuk menggapai masa depan, terus maju pantang mundur tunjukkan kalau kita mampu dan bisa. Semangat (Dewi Astuti)

**Kupersembahkan Kepada :**

- ❖ Allah SWT
- ❖ Kedua Orang Tuaku
- ❖ Suami dan Anakku
- ❖ Adik-adikku
- ❖ Almamater
- ❖ PT. Srijasa Brika Perkasa (Brikasa)



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama Lengkap : Dewi Astuti  
Tempat, Tanggal Lahir : Palembang, 20 Juli 1981  
Agama : Islam  
Status : Menikah  
Alamat : Jln. Mayor Zen Lr. Sidomulyo RT/RW. 05/03  
No. 86 Kec. Kalidoni Kel. Sei-Selayur Palembang  
Email : [wiwik.0720@gmail.com](mailto:wiwik.0720@gmail.com)

Pendidikan Formal :  
Sekolah Dasar : SD Negeri 133 Palembang  
SMP : SMP Negeri 21 Palembang  
SMA : PGRI 4 Palembang  
S-1 : Universitas Bina Darma Palembang

Pendidikan Non Formal :

- ❖ Seminar Akuntansi “Inovasi Dalam Peningkatan Kualitas Diri Saat Berkarier di Dunia Akuntansi Berbasis Teknologi di Era Disrupsi Menuju Era Society 5.0” (2021)
- ❖ Seminar Akuntansi “Peran Akuntan Dalam Keberhasilan Berbisnis” (2022)
- ❖ Sertifikat Dalam Kuliah Umum Akuntansi Forensik Nasional (2022)
- ❖ Seminar Nasional “Membangun Bisnis Wirausaha di Dunia Metaverse” (2022)
- ❖ Seminar National Accounting Fair “Gen-Z Era Preparing Young Accounting for the Challenges of Advanced Technology 5.0” (2022)
- ❖ Sertifikat Zahir Accounting 6 (2023)

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji dan syukur kepada Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya, syalawat serta salam tak lupa penulis haturkan kepada junjungan besae kita, Nabi Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat, serta pengikutnya sampai akhir zaman, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan Dalam Upaya Pengendalian Internal Pada PT. Srijasa Brika Perkasa Palembang. Adapun tujuan dari penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan Sarjana Strata Satu (S1) pada program studi akuntansi.

Dalam penyusunan skripsi ini tidak mungkin terselesaikan dengan baik tanpa adanya bimbingan, bantuan, motivasi serta do'a dari berbagai pihak. Untuk itu penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Prof. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M selaku Rektor Universitas Bina Darma.
2. Bapak Nuzsep Almigo, S.Psi., M.Si., Ph.D. selaku Dekan Fakultas Sosial Humaniora.
3. Ibu Dewi Sartika, S.E., M.Si., Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
4. Bapak Dr. Sulaiman Helmmi, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu serta telah memberikan bimbingan, saran dan pengarahan dalam menyelesaikan skripsi ini dengan baik.
5. Seluruh Dosen dan Staf Universitas Bina Darma Palembang.

6. Penulis berterima kasih kepada PT. Srijasa Brika Perkasa (Brikasa) Palembang yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan penelitian.
7. Ibu, Bapak dan Adik-adik yang tak henti-hentinya mendo'akan, mencurahkan kasih sayangnya, semangat dan memotivasi.
8. Suamiku Andi Irawan dan Anaku Kayla Khairunnisa yang sudah memberikan dukungan dan semangat.
9. Sahabatku Dedek Hajasi P, Novi Rahmadai, Nur Indah Andjeliartini dan Sandrika Widya Putri yang selalu memberikan motivasi dan semangat.

Tentunya dalam penyusunan skripsi ini terdapat kekurangan dan kesalahan-kesalahan yang masih perlu diperbaiki. Untuk itu, diharapkan pembaca bersedia memberikan kritik dan saran yang bersifat membangun guna kesempurnaan skripsi ini.

Akhir kata, atas segala bantuan, bimbingan, semangat serta petunjuk dari berbagai pihak, penulis menyerahkan semuanya pada Allah SWT dan mudah-mudahan Allah SWT melimpahkan segala kebaikan dan pengorbanan yang telah diberikan kepada penulis. Aamiin Ya Rabbal'alamiin. Penulis berharap semoga skripsi ini mendapatkan Ridho serta Hidayah dari Allah SWT dan dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan, terutama bagi penulis sendiri.

Palembang,            September 2024



**Dewi Astuti**  
201520002

## DAFTAR ISI

<b>COVER DEPAN</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN DEPAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PEMBIMBING</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI</b> .....	<b>iv</b>
<b>SURAT PRNYATAAN</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>vi</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>vii</b>
<b>MOTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b> .....	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xvii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Ruang Lingkup Penelitian.....	6
1.4 Tujuan Penelitian .....	6
1.5 Manfaat Penelitian .....	6
1.6 Sistematika Penulisan .....	7
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>10</b>
2.1 Landasan Teori .....	10
2.1.1 Sistem Informasi Akuntansi.....	10
2.1.2 Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan.....	12
2.1.3 Tujuan Pemberian Gaji dan Upah.....	13
2.1.4 Fungsi-Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan.....	14

2.1.5	Dokumen Yang Digunakan Dalam Sistem Penggajian dan Pengupahan.....	17
2.1.6	Catatan Akuntansi Yang Digunakan Dalam Sistem Penggajian dan Pengupahan.....	19
2.1.7	Prosedur Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan ...	19
2.2	Bagan Alir Flowchat Dokumen Sistem Penggajian dan Pengupahan.....	22
2.3	Pengendalian Internal Dalam Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan .....	28
2.3.1	Tujuan Pengendalian Internal .....	29
2.3.2	Fungsi Pengendalian Internal .....	30
2.4	Penelitian Terdahulu .....	31
2.5	Kerangka Pikir .....	32
<b>BAB III METODE PENELITIAN.....</b>		<b>34</b>
3.1	Objek Penelitian.....	34
3.2	Jenis Penelitian.....	34
3.3	Lokasi Penelitian.....	35
3.4	Jenis Data Penelitian .....	36
3.5	Metode Penelitian .....	36
3.6	Teknik Analisis.....	37
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>		<b>40</b>
4.1	Gambaran Objek Penelitian PT. Srijasa Brika Perkasa.....	40
4.1.1	Sejarah Singkat PT. Srijasa Brika Perkasa .....	40
4.1.2	Struktur Organisasi PT. Srijasa Brika Perkasa.....	41
4.1.3	Pembagian Tugas.....	42
4.1.4	Gambaran Yang Digunakan Dalam Pencatatan Penggajian dan Pengupahan.....	44
4.2	Analisis Data.....	45
4.2.1	Profil Informan .....	46
4.3	Pembahasan.....	48
4.3.1	Analisis Sistem Penggajian dan Pengupahan Pada PT. Srijasa Brika Perkasa.....	48

4.3.1.1	Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan Pada PT. Srijasa Brika Perkasa .....	49
4.3.1.2	Jaringan Prosedur Yang Terkait Dalam Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan Pada PT. Srijasa Brika Perkasa	51
4.3.1.3	Dokumen Yang Terkait Dalam Sistem Penggajian dan Pengupahan Pada PT. Srijasa Brika Perkasa .....	53
4.3.1.4	Catatan Akuntansi Yang Terkait Dalam Sistem Penggajian dan Pengupahan PT. Srijasa Brika Perkasa.....	55
4.3.2	Pengendalian Internal Dalam Sistem Penggajian dan Pengupahan Pada PT. Srijasa Brika Perkasa .....	56
4.3.3	Analisis Kesesuaian Komponen Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan Pada PT. Srijasa Brika Perkasa .....	59
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>63</b>
5.1	Kesimpulan .....	63
5.2	Saran .....	64
5.3	Keterbatasan Penelitian.....	65
5.4	Implikasi Penelitian .....	65
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>68</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>70</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	31
Tabel 3.1 Triangulasi Sumber Penelitian.....	39
Tabel 4.1 Profil, Jabatan dan Tugas Tanggung Jawab .....	46
Tabel 4.2 Hasil Wawancara.....	47
Tabel 4.3 Perbandingan Teori Dan Praktik.....	60





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Alir Bagian Pencatatan Waktu, Gaji dan Upah, Utang.....	23
Gambar 2.2 Bagan Alir Keuangan, Jurnal dan Kartu Biaya .....	24
Gambar 2.3 Bagan Alir Pencatat Waktu, Upah, Utang dan Keuangan.....	26
Gambar 2.4 Bagan Alir Jurnal dan Kartu Jurnal .....	27
Gambar 4.1 Struktur Organisasi .....	41
Gambar 4.2 Daftar Absensi .....	44
Gambar 4.3 Rekap Hari Kerja & Lembur .....	45
Gambar 4.4 Rekapitulasi Upah.....	45
Gambar 4.5 Dokumen Penggajian PT. Srijasa Brika Perkasa .....	54

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. SK Pembimbing .....	71
Lampiran 2. Pengajuan Judul .....	72
Lampiran 3. Permohonan Surat Pengantar Tugas Akhir/Skripsi .....	73
Lampiran 4. Surat Balasan dari Perusahaan .....	74
Lampiran 5. Lembar Konsultasi .....	75
Lampiran 6. Trunitin .....	77
Lampiran 7. Surat Keterangan Lulus .....	83
Lampiran 8. Lembar ACC Perbaikan Skripsi .....	84
Lampiran 9. Foto wawancara .....	85
Lampiran 10. Formulir Penjilidan Skripsi .....	87