

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

**APLIKASI SURAT IZIN PEGAWAI BERBASIS WEBSITE DI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI
SUMATERA SELATAN**

FALAH ABRAR

211210011

Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya



PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

PROGRAM VOKASI DIPLOMA III

UNIVERSITA BINA DARMA

PALEMBANG

2024



**APLIKASI SURAT IZIN PEGAWAI BERBASIS WEBSITE DI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI
SUMATERA SELATAN**

FALAH ABRAR

211210011

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya pada
Program Studi Manajemen Informatika**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

PROGRAM VOKASI DIPLOMA III

UNIVERSITAS BINA DARMA

PALEMBANG

2024

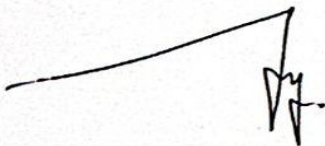
HALAMAN PENGESAHAN

**APLIKASI SURAT IZIN PEGAWAI BERBASIS WEBSITE DI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI
SUMATERA SELATAN**

**FALAH ABRAR
211210011**

**Telah diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar
Ahli Madya pada Program Studi Manajemen Informatika**

Pembimbing,



Ade Putra, M.Kom.

**Palembang, 9/5 2024
Fakultas Vokasi Diploma III
Universitas Bina Darma
Dekan,**






**Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi**

Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.Kom

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir berjudul “APLIKASI SURAT IZIN PEGAWAI BERBASIS WEBSITE DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA PROVINSI SUMATERA SELATAN” oleh “FALAH ABRAR” telah dipertahankan didepan Komisi Penguji pada hari Senin tanggal 29 JULI 2024.

Komisi Penguji

- | | | |
|-------------------------------|------------|---|
| 1 Ade Putra, M.Kom | Pembimbing | () |
| 2 Helda Yudiastuti, M.Kom | Penguji 1 | () |
| 3 Muhammad Sobri, M.Kom.,Ph.D | Penguji 2 | () |

Mengetahui,
Progra Studi Manajemen
Informatika
Fakultas Vokasi Diploma III
Univeritas Bina Darma
Ketua,

Universitas Bina
Darma
Fakultas Vokasi

(Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FALAH ABRAR

NIM : 211210011

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya tulis Saya (Tugas Akhir) ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Ahli Madya) di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lain;
2. karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian Saya sendiri dengan arahan tim pembimbing;
3. di dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencatumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan;
4. Saya bersedia tugas akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan *plagiarism checker* serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara daring;
5. Surat pernyataan ini Saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 24 Juni 2024

Yang membuat pernyataan,



FALAH ABRAR

NIM : 211210011

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

- ✿ "Bukan kesulitan yang membuat kita takut. Tapi sering ketakutanlah yang membuat kita sulit, jadi jangan mudah menyerah." (Joko Widodo)
- ✿ "Masa depan kita gemilang, The future is yours do your best, berbuat yang baik jangan sakiti orang." (Prabowo Subianto)
- ✿ tidak ada mimpi yang gagal yang ada hanyalah mimpi yang tertunda. cuma sekiranya kalau teman-teman merasa gagal dalam mencapai mimpi, jangan khawatir, mimpi-mimpi lain bisa diciptakan (windah Basudara)
- ✿ jika melahirkan ku dahulu bertaruh nyawa maka aku siap mempertaruhkannya kembali demi kebahagiaan orang tua

PERSEMBAHAN

1. Kepada orang tua saya tercinta Mama Hartati dan Papa Mukhtaridi, orang yang hebat yang selalu menjadi penyemangat saya sebagai sandaran terkuat dari kerasnya dunia, yang tidak henti-hentinya memberikan kasih sayang dengan penuh cinta selalu memberikan motivasi. Terima kasih selalu berjuang untuk kehidupan saya. Terima kasih untuk semua berkat do'a dan dukungan kedua orang tua saya bisa berada di titik ini. Sehat selalu hiduplah lebih lama lagi harus ada setiap perjalanan dan pencapaian saya. *I love you more.*
2. Terima kasih kepada teman seangkatan saya yang selalu mendukung dari semester 1-6
3. Diri sendiri yang selalu mampu menguatkan dan meyakinkan tanpa jeda bahwa semuanya bakalan selesai pada waktunya,

ABSTRAK

Dalam era digitalisasi, aplikasi menjadi esensial di berbagai sektor, termasuk pengelolaan sumber daya manusia (SDM) di Dinas Komunikasi dan Informatika. Pengelolaan surat izin pegawai merupakan aspek krusial yang harus efektif dan efisien untuk mendukung kinerja pegawai serta memenuhi hak dan tanggung jawab mereka. Saat ini, proses perizinan masih dilakukan secara manual melalui aplikasi sederhana seperti *WhatsApp*, tanpa sistem informasi berbasis *database*, yang menyebabkan lambatnya proses dan potensi kesalahan. Untuk mengatasi hal ini, penelitian ini mengusulkan pembangunan "Aplikasi Surat Izin Pegawai Berbasis *Web*" menggunakan *PHP* dan *MySQL*, guna meningkatkan akurasi, efisiensi, dan dokumentasi dalam pengelolaan izin. Aplikasi ini diharapkan dapat mempermudah pengajuan izin seperti izin sakit dan tahunan, sekaligus menghemat waktu dalam proses perizinan yang selama ini manual. pembangunan aplikasi dilakukan dengan metode *waterfall*, dari analisis kebutuhan hingga implementasi, untuk memastikan aplikasi sesuai kebutuhan.

Kata kunci: aplikasi *web*, surat izin pegawai, manajemen SDM, teknologi informasi

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya juga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini yang berjudul “Aplikasi Surat Izin Pegawai Berbasis Website pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan” sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan diploma III dengan jurusan Manajemen Informatika pada Universitas Bina Darma Palembang.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang tulus dan sedalam-dalamnya kepada semua pihak yang telah memberikan kebijakan, pengertian, bimbingan, dorongan, waktu, pengarahan dan pemikiran dalam penulisan Tugas Akhir ini terutama kepada:

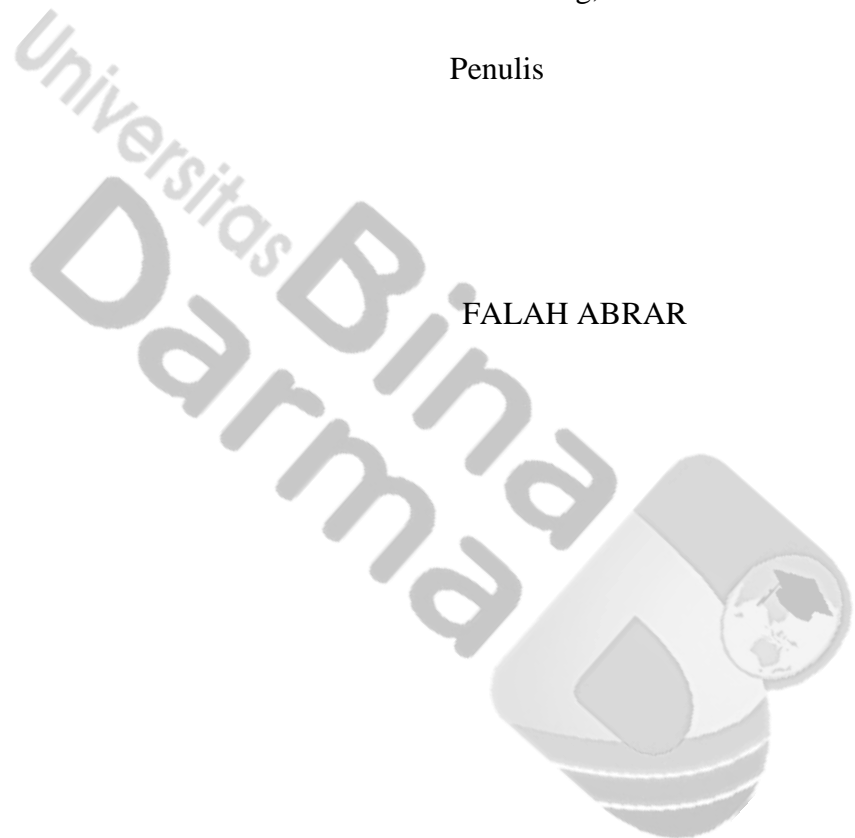
1. Ibu Prof. Sunda Ariana, M.M., M.Pd Selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Bapak Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.Kom Selaku Dekan Fakultas Vokasi Diploma III.
3. Ibu Vivi Sahvitri, S.Kom., M.M. Selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.
4. Bapak Ade Putra, M.Kom. Selaku pembimbing yang telah bersedia untuk meluangkan waktu dan memberikan bimbingan, petunjuk, pengarahan, dan bantuan dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen, Staff dan karyawan Universitas Bina Darma Palembang.
6. Keluarga besar yang sangat aku sayangi, yang telah memberikan dorongan moril maupun materil bagi penulis selama mengikuti kuliah dan menyelesaikan Tugas Akhir ini.
7. Kedua Orang tuaKu yang selalu mendoakan, menyemangatiku dan memberikan dukungan penuh untuk menyelesaikan laporan ini, terima kasih.
8. Teman-teman seperjuangan yang selalu menyemangatiKu.

Semoga amal baik kita semua mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT, Amin Ya Robbal A'lamien. Akhir kata penulis mengucapkan sekian dan terima kasih.

Palembang, Juni 2024

Penulis

FALAH ABRAR



DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|----------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN | ii |
| HALAMAN PERSETUJUAN | iii |
| HALAMAN PERNYATAAN..... | iv |
| MOTO DAN PERSEMBAHAN | v |
| ABSTRAK | vii |
| KATA PENGANTAR..... | viii |
| DAFTAR ISI..... | x |
| DAFTAR GAMBAR..... | xiii |
| DAFTAR TABEL | xiv |
| DAFTAR LAMPIRAN | xv |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1. Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2. Perumusan Masalah..... | 2 |
| 1.3. Batasan Masalah | 2 |
| 1.4. Tujuan dan Manfaat..... | 3 |
| 1.4.1. Tujuan Penelitian | 3 |
| 1.4.2. Manfaat Penelitian | 3 |
| 1.5. Metodologi Penelitian..... | 3 |
| 1.5.1. Waktu dan Tempat Penelitian..... | 3 |
| 1.5.2. Metode Penelitian | 4 |
| 1.5.3. Metode Pengumpulan Data..... | 4 |
| 1.5.4. Metode Pengembangan Sistem | 6 |
| 1.6. Sistematika Penulisan | 7 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA..... | 9 |
| 2.1. Tinjauan Umum..... | 9 |
| 2.1.1. Sejarah | 9 |
| 2.1.2. Visi dan Misi..... | 10 |
| 2.1.3. Struktur Organisasi | 11 |
| 2.2. Landasan Teori | 12 |
| 2.2.1. Aplikasi..... | 12 |
| 2.2.2. Surat Izin..... | 12 |
| 2.2.3. <i>Website</i> | 13 |
| 2.2.4. Uml | 14 |
| 2.2.4.1. <i>Use Case Diagram</i> | 15 |

| | |
|--|----|
| 2.2.4.2. <i>Activity Diagram</i> | 17 |
| 2.2.4.3. <i>Class Diagram</i> | 18 |
| 2.2.5. <i>PHP (Hypertext Preprocessor)</i> | 19 |
| 2.2.6. <i>MYSQL</i> | 20 |
| 2.3. Penelitian Terdahulu..... | 20 |

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN..... 23

| | |
|--|----|
| 3.1. Analisis..... | 23 |
| 3.1.1. Kebutuhan Fungsional..... | 23 |
| 3.1.2. Kebutuhan Non Fungsional..... | 24 |
| 3.1.2.1. Operasional..... | 24 |
| 3.1.2.2. Keamanan..... | 25 |
| 3.2. Perancangan Sistem..... | 26 |
| 3.2.1. <i>Use Case Diagram</i> | 26 |
| 3.2.2. <i>Activity Diagram</i> | 27 |
| 3.2.3. <i>Class Diagram</i> | 30 |
| 3.3. Rancangan Basis Data..... | 31 |
| 3.3.1. Desain Tabel <i>User</i> | 31 |
| 3.3.2. Desain Tabel Izin..... | 31 |
| 3.3.3. Desain Tabel status_izin..... | 32 |
| 3.3.4. Desain Tabel jenis_kelamin..... | 32 |
| 3.4. Perancangan Desain <i>Interface</i> | 32 |
| 3.4.1. Rancangan <i>Form Login</i> | 32 |
| 3.4.2. Rancangan <i>Form Sign In</i> | 33 |
| 3.4.3. Rancangan <i>Dashboard</i> Bid Kepegawaian..... | 33 |
| 3.4.4. Rancangan <i>Dashboard</i> Sekretaris..... | 34 |
| 3.4.5. Rancangan <i>Dashboard</i> Pegawai..... | 34 |
| 3.4.6. Rancangan Menu Admin..... | 35 |
| 3.4.7. Rancangan <i>Form</i> Tambah Admin..... | 35 |
| 3.4.8. Rancangan <i>Form</i> Edit Pegawai..... | 36 |
| 3.4.9. Rancangan Menu Pegawai..... | 36 |
| 3.4.10. Rancangan Menu Data Izin..... | 37 |
| 3.4.11. Rancangan Menu <i>Settings</i> | 37 |
| 3.4.12. Rancangan <i>Form</i> Lengkapi Data..... | 38 |
| 3.4.13. Rancangan Menu Permohonan Izin..... | 39 |
| 3.4.14. Rancangan Menu Cetak Surat..... | 39 |

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....40

| | |
|--|----|
| 4.1. Hasil..... | 40 |
| 4.1.1. Halaman <i>Login</i> | 40 |
| 4.1.2. Halaman <i>Sign In</i> | 41 |
| 4.1.3. Halaman <i>Dashboard</i> bid kepegawaian..... | 41 |

| | | |
|-----------------------------|---|-----------|
| 4.1.4. | Halaman <i>Dashboard</i> Sekretaris | 42 |
| 4.1.5. | Halaman <i>Dashboard</i> Pegawai..... | 42 |
| 4.1.6. | Halaman Menu Admin..... | 43 |
| 4.1.7. | Halaman <i>Form</i> Tambah Admin | 43 |
| 4.1.8. | Halaman Form Edit Admin..... | 44 |
| 4.1.9. | Halaman Menu Pegawai | 44 |
| 4.1.10. | Halaman Menu Data Izin | 45 |
| 4.1.11. | Halaman Menu <i>Settings</i> | 45 |
| 4.1.12. | Halaman <i>Form</i> Lengkapi Data Pegawai | 46 |
| 4.1.13. | Halaman Menu Permohonan Izin Pegawai..... | 46 |
| 4.1.14. | Halaman Menu Cetak Laporan | 47 |
| 4.2. | Pembahasan | 47 |
| BAB V | KESIMPULAN DAN SARAN | 49 |
| 5.1. | Kesimpulan | 49 |
| 5.2. | Saran | 50 |
| DAFTAR PUSTAKA | | 51 |
| LAMPIRAN | | |

DAFTAR GAMBAR

| Gambar | Halaman |
|---|---------|
| 2.1. Struktur Organisasi | 11 |
| 3.1. <i>Use Case</i> Diagram | 27 |
| 3.2. <i>Activity</i> Diagram Bid Kepegawaian..... | 28 |
| 3.3. <i>Activity</i> Diagram Sekertaris..... | 29 |
| 3.4. <i>Activity</i> Diagram Pegawai..... | 30 |
| 3.5. <i>Class</i> Diagram | 31 |
| 3.6. Rancangan <i>Form Login</i> | 32 |
| 3.7. Rancangan <i>Form Sign In</i> | 33 |
| 3.8. Rancangan <i>Dashboard</i> bid kepegawaian..... | 33 |
| 3.9. Rancangan <i>Dashboard</i> Sekretaris..... | 34 |
| 3.10. Rancangan <i>Dashboard</i> Pegawai | 34 |
| 3.11. Rancangan Menu Admin | 35 |
| 3.12. Rancangan <i>Form</i> Tambah Admin | 35 |
| 3.13. Rancangan <i>Form</i> Edit Admin | 36 |
| 3.14. Rancangan Menu Pegawai..... | 36 |
| 3.15. Rancangan Menu Data Izin | 37 |
| 3.16. Rancangan Menu <i>Settings</i> | 37 |
| 3.17. Rancangan <i>Form</i> Lengkapi Data | 38 |
| 3.18. Rancangan Menu Permohonan Izin..... | 39 |
| 3.19. Rancangan Menu Cetak Surat | 39 |
| 4.1. Halaman <i>Login</i> | 41 |
| 4.2. Halaman <i>Sign In</i> | 41 |
| 4.3. Halaman Menu <i>Dashboard</i> Bid Kepegawaian..... | 41 |
| 4.4. Halaman Menu <i>Dashboard</i> Sekretaris..... | 42 |
| 4.5. Halaman Menu <i>Dashboard</i> Pegawai | 42 |
| 4.6. Halaman Menu Admin | 43 |
| 4.7. Halaman <i>Form</i> Tambah Admin..... | 43 |
| 4.8. Halaman <i>Form</i> Edit Admin | 44 |
| 4.9. Halaman Menu Pegawai | 44 |
| 4.10. Halaman Menu Data Izin..... | 45 |
| 4.11. Halaman Menu <i>Settings</i> | 45 |
| 4.12. Halaman <i>Form</i> Lengkapi Data Pegawai..... | 46 |
| 4.13. Halaman Menu Permohonan Izin Pegawai..... | 46 |
| 4.14. Halaman Menu Cetak Laporan | 47 |

DAFTAR TABEL

| Tabel | Halaman |
|---|----------------|
| 2.1. Simbol <i>Use Case</i> Diagram | 15 |
| 2.2. Simbol <i>Activity</i> Diagram..... | 17 |
| 2.3. Simbol <i>Class</i> Diagram..... | 19 |
| 3.1. Kebutuhan Fungsional Aplikasi Surat Izin Pegawai Berbasis Web Pada Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan | 23 |
| 3.2. Perangkat Keras yang Dibutuhkan | 25 |
| 3.3. Perangkat Lunak yang Dibutuhkan | 25 |
| 3.4. Desain Tabel <i>User</i> | 31 |
| 3.5. Desain Tabel Izin..... | 31 |
| 3.6. Desain Tabel status_izin..... | 32 |
| 3.7. Desain Tabel jenis_kelamin..... | 32 |



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Pengajuan Judul
2. Lembar Konsultasi
3. Formulir Penilai Magang
4. SK Magang
5. SK Pembimbing
6. Surat Keterangan Lulus Ujian Tugas Akhir
7. Formulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
8. Berita Acara Uji Coba Kelayakan Program Tugas Akhir
9. Sertifikat TOEFL ITP UBD
10. Sertifikat Magang
11. Hasil Turnitin Tugas Akhir
12. Form Kelayakan Jilid Tugas Akhir

Universitas Bina
Dharma

