

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**PERANCANGAN APLIKASI E-SURAT BERBASIS WEB PADA KOMISI PENYIARAN  
INDONESIA DAERAH SUMATERA SELATAN**

**NURUL HIDAYAH**

**211210032**

**Tugas akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya pada**



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**2024**



**PERANCANGAN APLIKASI E-SURAT BERBASIS WEB PADA KOMISI PENYIARAN  
INDONESIA DAERAH SUMATERA SELATAN**

**NURUL HIDAYAH**

**211210032**

**Tugas akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi  
Manajemen Informatika**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**FAKULTAS VOKASI DIPLOMA III**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**2024**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PERANCANGAN APLIKASI E-SURAT BERBASIS WEB PADA KOMISI  
PENYIARAN INDONESIA DAERAH SUMATERA SELATAN**

**NURUL HIDAYAH**

**211210032**

**Tugas akhir ini diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli  
Madya pada Program Studi Manajemen Informatika**

**Palembang, Agustus 2024**

**Prodi Manajemen Informatika**

**Universitas Bina Darma**

**Pembimbing**



**(Marlindawati, M.M., M.Kom)**

**Plt Dekan**



**(Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.Kom)**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir Berjudul "PERANCANGAN APLIKASI E-SURAT BERBASIS WEB PADA KOMISI PENYIARAN INDONESIA DAERAH SUMATERA SELATAN" Oleh "NURUL HIDAYAH" telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari Rabu, 31 Juli 2024

### Komisi Penguji

1. Marlindawati, M.M., M.Kom Pembimbing (.....)
2. Helda Yudiastuti, M.Kom Penguji I (.....)
3. Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M Penguji II (.....)

Mengetahui,  
Program Studi Manajemen  
Informatika  
Fakultas Vokasi Diploma III  
Universitas Bina Darma  
Ketua,

Universitas Bina Darma  
Fakultas Vokasi  
(Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M.)

## PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nurul Hidayah

NIM : 211210032

Dengan ini menyatakan:

1. Tugas akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas Bina Darma atau Perguruan Tinggi lain;
2. Tugas akhir ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan dan bimbingan dari pembimbing;
3. Didalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan oleh orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan;
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan *plagiatism checker* serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses public secara daring;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa seluruh data dan informasi yang disajikan dalam tugas akhir ini, kecuali yang disebutkan dengan sumbernya hasil investigasi saya sendiri dan belum pernah atau tidak sedang diajukan sebagai syarat memperoleh sebutan professional lain atau sebutan yang sama ditempat lain.

Palembang, Rabu 31 Juli 2024



Nurul Hidayah  
211210032

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

### Motto:

- **Rencanaku bisa saja jadi wacana, tapi rencana Allah SWT sudah pasti luar biasa.**
- **Ilmu yang sejati, seperti barang berharga lainnya, tidak bisa diperoleh dengan mudah. Ia harus diusahakan, dipelajari, dipikirkan dan lebih dari itu, harus selalu disertai dengan doa.**
- **“Kesabaran dan ketekunan membawa hasil yang luar biasa”. (Napoleon Hill)**
- **“Kesuksesan tidak hanya tentang tujuan, tetapi prosesnya”. (Unknown)**

### Kupersembahkan kepada:

- ❖ **Kedua orangtua tercintaku ayahku Rofik Edi Riyanto dan ibuku Sumiyati yang selalu memberikan support terbaik dan terus selalu mendo'akanku, serafat selalu memberikan semua hal terbaik untukku**
- ❖ **Kedua adik kesayanganku Risca Safitri dan Riqi Ardianto yang selalu bisa memberikan senyum diwajahku dan penyemangat terbaik**
- ❖ **Kakek Wartam, nenek Tasinah, Alm. kakek Sudarmin dan Alm. nenek Sarofah yang selalu mendukung, menyayangiku dan mendoakanku**
- ❖ **Keluarga besarku yang selalu mendo'akanku dan memotivasiku**
- ❖ **Pembimbingku yang membimbingku saat pembuatan tugas akhir ini**
- ❖ **Temanku Putri Ayu dan Rahma Maulina yang telah memberikan semangat dan selalu membantu ku saat membuat tugas akhir**
- ❖ **Semua teman-temanku yang selalu memberikan support**
- ❖ **Diriku sendiri yang telah bertahan dengan gigih dan mengatasi setiap rintangan**
- ❖ **almamaterku**

## ABSTRAK

Pada pengolahan surat masuk dan surat keluar pada KPID masih menggunakan system penginputan, pengarsipan dan disposisi yang masih manual, sehingga sangat dibutuhkan suatu system aplikasi yang sudah terkomputerisasi dengan pekerjaan pegawai di KPID. Pengerjaan system aplikasi e-surat pada “Komisi Penyiaran Indonesia Daerah Sumsel” ini melalui beberapa tahapan, yaitu pengumpulan data, analisis permasalahan, dan penerapan perancangan system berbasis aplikasi. Untuk pembuatan aplikasi ini dimulai dari analisis system berjalan, perancangan aplikasi yang terdiri dari rancangan UML, rancangan database, dan desain tampilan aplikasi. Setelah melalui beberapa langkah pembuatan maka, hasil dari penelitian ini berupa system “Perancangan Aplikasi E-Surat Berbasis Web pada Komisi Penyiaran Indonesia Daerah Sumatera Selatan” yang bertujuan untuk mempermudah pengelolaan data surat masuk dan keluar pada Komisi Penyiaran Indonesia Daerah Sumsel. Dalam aplikasi tersebut terdapat 3 hak akses yaitu admin, sekretaris dan pimpinan dengan hak akses yang berbeda. Rancangan Aplikasi E-surat berbasis web ini diharapkan dapat mempermudah pekerjaan pegawai KPID menjadi lebih efektif dan efisien.

**Kata kunci:** Aplikasi, Surat Masuk, Surat Keluar

## KATA PENGANTAR

Allhamdulillahirabbil'alamin, segala puji dan Syukur kepada Allah SWT. beserta Rasulnya SAW. atas segala rahmat dan nikmat-nya sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul **“Perancangan Aplikasi E-surat Berbasis Web pada Komisi Penyiaran Indonesia Daerah Sumatera Selatan”**, sebagai syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Diploma III Manajemen Informatika, Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma Palembang, Provinsi Sumatera Selatan.

Dalam proses penyelesaian Tugas Akhir ini penulis banyak mendapatkan bimbingan dan bantuan, serta dukungan dari pihak lain berupa doa, bimbingan dorongan, saran-saran secara tertulis maupun lisan. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M. selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Bapak Prof. Dr. Edi Surya Negara, S.Kom., M.Kom. selaku dekan Dekan Fakultas Vokasi.
3. Ibu Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M., selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.
4. Ibu Marlindawati, M.M, M.Kom., selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan, petunjuk, pengarahan, dan bantuan dalam penyelesaian tugas akhir ini.
5. Ibu Nuriah, S.sos., selaku pembimbing magang pada Komisi Penyiaran Indonesia Daerah Sumsel yang telah memberikan bimbingan dan data kepada penulis.
6. Seluruh Dosen, Staff dan Karyawan Universitas Bina Darma Palembang.
7. Kedua Orang Tua, kedua adikku, kedua kakek dan nenekku dan Seluruh Keluarga ku, yang telah memberikan support dan semangat, serta doa dalam proses penyusunan tugas akhir.
8. Semua teman-temanku, termasuk Rahma Maulina dan Putri Ayu yang selalu membantu dan memberikan semangat kepada penulis.



9. Terima kasih diriku, karena kamu telah bertahan sejauh ini. *You did well!!*

Ucapan terima kasih ini penulis ucapkan dengan penuh Ikhlas dan apa adanya, semoga Allah SWT. membalas segala kebaikan kepada mereka semua Amiin. Akhir kata semoga tugas akhir ini dapat dipahami dan diterima oleh pembaca, agar selanjutnya mungkin dapat dimanfaatkan sebagai acuan atau bahkan pengembangan pada laporan tugas akhir mendatang. Sebelumnya penulis menyadari bahwa masih banyak kekuarangan, baik dari materi maupun teknik penyajian, mengingat kerangnya pengetahuan dan pengalaman penulis, oleh sebab itu penulis meminta maaf yang sebesar-besarnya dan juga memohon kritik dan saran yang membangun demi perbaikan kemudian hari. Sekali lagi penulis ucapkan terima kasih.

Palembang, Mei 2024

NURUL HIDAYAH

211210032

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>PERNYATAAN.....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	2
1.4 Tujuan Penelitian.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
1.6 Metodologi Penelitian.....	3
1.6.1. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	4
1.7 Metode Pengembangan Sistem.....	5
1.8 Sistematika Penulisan .....	7
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>9</b>
2.1 Landasan Teori .....	9
2.1.1 Aplikasi.....	9
2.1.2 Database.....	9
2.1.3 MySQL .....	10
2.1.4 Definisi Surat .....	10

2.1.5	<i>Sublime Text</i> .....	11
2.1.6	Bahasa Pemrograman.....	12
2.1.7	Unified Modeling Language (UML) .....	13
2.2	Tinjauan Umum .....	21
2.2.1	Profil Komisi Penyiaran Indonesia Daerah Sumatera Selatan .....	21
2.2.2	Visi dan Misi Komisi Penyiaran Indonesia Daerah Sumsel .....	22
2.2.3	Struktur Organisasi Komisi Penyiaran Indonesia Daerah Sumsel.....	23
2.2.4	Uraian Tugas di Komisi Penyiaran Indonesia Daerah Sumsel.....	24
 <b>BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN .....</b>		<b>26</b>
3.1	Analisis Sistem Berjalan.....	26
3.2	Perancangan Aplikasi.....	28
3.2.1	Rancangan Unified Modeling Language (UML).....	28
3.2.1.1	Use Case Diagram .....	28
3.2.1.2	Activity Diagram .....	29
3.2.1.3	Class Diagram.....	33
3.3	Rancangan Database .....	33
3.4	Rancangan Tampilan Aplikasi.....	39
3.4.1	Desain Halaman <i>Login</i> .....	39
3.4.2	Desain Halaman Utama Admin.....	40
3.4.2.1	Desain Halaman Master Data Admin .....	41
3.4.2.2	Desain Halaman Surat Masuk Admin .....	43
3.4.2.3	Desain Halaman Tambah Surat Masuk Admin .....	44
3.4.2.4	Desain Halaman Surat Keluar Admin .....	45
3.4.2.5	Desain Halaman Tambah Surat Keluar Admin .....	45
3.4.2.6	Desain Halaman Pengguna Admin .....	46
3.4.2.7	Desain Halaman Tambah Pengguna Admin .....	47
3.4.3	Desain Halaman Utama Sekretaris.....	47
3.4.3.1	Desain Halaman Periksa Surat Masuk Sekretaris .....	48
3.4.3.2	Desain Halaman Detail Surat Sekretaris .....	49
3.4.3.3	Desain Halaman Periksa Surat Keluar Sekretaris .....	50

3.4.3.4	Desain Halaman Ajukan Surat Keluar.....	50
3.4.3.5	Desain Halaman Surat Masuk Sekretaris .....	51
3.4.3.6	Desain Halaman Detail Surat Sekretaris .....	52
3.4.3.7	Desain Halaman Surat Keluar Sekretaris .....	52
3.4.3.8	Desain Halaman Detail Surat Keluar.....	53
3.4.3.9	Desain Halaman <i>History</i> Sekretaris .....	54
3.4.4	Desain Halaman Utama Pimpinan .....	54
3.4.4.1	Desain Halaman Periksa Surat Masuk Pimpinan.....	55
3.4.4.2	Desain Halaman Detail Surat Pimpinan.....	56
3.4.4.3	Desain Halaman Periksa Surat Keluar Pimpinan.....	56
3.4.4.4	Desain Halaman Cek Pengiriman Berkas .....	57
3.4.4.5	Desain Halaman Surat Masuk Pimpinan.....	58
3.4.4.6	Desain Halaman Surat Keluar Pimpinan.....	59
3.4.4.7	Desain Halaman <i>History</i> Pimpinan.....	59
3.4.5	Desain Halaman <i>Output</i> Aplikasi E-surat .....	60
 <b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>		<b>65</b>
4.1	Hasil .....	65
4.2	Pembahasan.....	65
4.2.1	Halaman <i>Login</i> .....	65
4.2.2	Halaman Utama Admin .....	66
4.2.2.1	Tampilan Halaman Master Data Admin.....	67
4.2.2.2	Tampilan Halaman Surat Masuk Admin.....	69
4.2.2.3	Tampilan Halaman Tambah Surat Masuk Admin .....	70
4.2.2.4	Tampilan Halaman Surat Kaluar Admin.....	71
4.2.2.5	Tampilan Halaman Tambah Surat Keluar Admin .....	71
4.2.2.6	Tampilan Halaman Pengguna Admin.....	72
4.2.2.7	Tampilan Halaman Input Tambah Pengguna Admin .....	73
4.2.3	Halaman Utama Sekretaris.....	73
4.2.3.1	Tampilan Halaman Periksa Surat Masuk Sekretaris.....	74
4.2.3.2	Tampilan Halaman Detail Surat Masuk Sekretaris.....	75

4.2.3.3 Tampilan Halaman Periksa Surat Keluar Sekretaris.....	76
4.2.3.4 Tampilan Halaman Ajukan Surat Keluar .....	76
4.2.3.5 Tampilan Halaman Surat Masuk Sekretaris.....	77
4.2.3.6 Tampilan Halaman Detail Surat Sekretaris.....	78
4.2.3.7 Tampilan Halaman Surat Keluar Sekretaris.....	78
4.2.3.8 Tampilan Halaman Detail Surat Keluar .....	79
4.2.3.9 Tampilan Halaman <i>History</i> Sekretaris.....	80
4.2.4 Halaman Utama Pimpinan .....	80
4.2.4.1 Tampilan Halaman Periksa Surat Masuk Pimpinan .....	81
4.2.4.2 Tampilan Halaman Detail Surat Masuk Pimpinan .....	82
4.2.4.3 Tampilan Halaman Periksa Surat Keluar Pimpinan .....	83
4.2.4.4 Tampilan Halaman Cek Pengiriman Berkas Pimpinan .....	84
4.2.4.5 Tampilan Halaman Surat Masuk Pimpinan .....	84
4.2.4.6 Tampilan Halaman Surat Keluar Pimpinan .....	85
4.2.4.7 Tampilan Halaman <i>History</i> Pimpinan .....	86
4.3 <i>Output</i> Aplikasi E-surat .....	86
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>91</b>
5.1 Kesimpulan.....	91
5.2 Saran.....	92

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1.1</b> Metode Pengembangan <i>Waterfall</i> .....	5
<b>Gambar 2.1</b> Struktur Organisasi KPID Sumsel .....	22
<b>Gambar 3.1</b> <i>Use Case Diagram</i> .....	27
<b>Gambar 3.2</b> <i>Activity Diagram</i> Admin .....	29
<b>Gambar 3.3</b> <i>Activity Diagram</i> Sekretaris .....	30
<b>Gambar 3.4</b> <i>Activity Diagram</i> Pimpinan .....	31
<b>Gambar 3.5</b> <i>Class Diagram</i> .....	32
<b>Gambar 3.6</b> Desain Halaman <i>Login</i> .....	39
<b>Gambar 3.7</b> Desain Halaman Utama Admin .....	40
<b>Gambar 3.8</b> Desain Halaman Arsip Surat .....	41
<b>Gambar 3.9</b> Tampilan Halaman Disposisi .....	41
<b>Gambar 3.10</b> Tampilan Halaman Kategori Surat .....	42
<b>Gambar 3.11</b> Desain Halaman Surat Masuk Admin .....	43
<b>Gambar 3.12</b> Desain Halaman Tambah Surat Masuk .....	43
<b>Gambar 3.13</b> Desain Halaman Surat Keluar Admin .....	44
<b>Gambar 3.14</b> Desain Halaman Tambah Surat Keluar .....	45
<b>Gambar 3.15</b> Desain Halaman Pengguna Admin .....	45
<b>Gambar 3.16</b> Desain Halaman Tambah Pengguna .....	46
<b>Gambar 3.17</b> Desain Halaman Utama Sekretaris .....	47
<b>Gambar 3.18</b> Desain Halaman Periksa Surat Masuk .....	48
<b>Gambar 3.19</b> Desain Halaman Detail Surat .....	48
<b>Gambar 3.20</b> Desain Halaman Periksa Surat Keluar .....	49

<b>Gambar 3.21</b> Desain Halaman Ajukan Surat Keluar .....	50
<b>Gambar 3.22</b> Desain Halaman Surat Masuk .....	50
<b>Gambar 3.23</b> Desain Halaman Detail Surat .....	51
<b>Gambar 3.24</b> Desain Halaman Surat Keluar.....	52
<b>Gambar 3.25</b> Desain Halaman Detail Surat Keluar .....	52
<b>Gambar 3.26</b> Desain Halaman <i>History</i> .....	53
<b>Gambar 3.27</b> Desain Halaman Utama Pimpinan .....	54
<b>Gambar 3.28</b> Desain Halaman Periksa Surat Masuk .....	55
<b>Gambar 3.29</b> Desain Halaman Detail Surat .....	56
<b>Gambar 3.30</b> Desain Halaman Periksa Surat Keluar .....	56
<b>Gambar 3.31</b> Desain Halaman Form Cek Berkas .....	57
<b>Gambar 3.32</b> Desain Halaman Surat Masuk .....	58
<b>Gambar 3.33</b> Desain Halaman Surat Keluar .....	58
<b>Gambar 3.34</b> Tampilan Halaman <i>History</i> .....	59
<b>Gambar 3.35</b> Tampilan Data Laporan Surat Masuk .....	60
<b>Gambar 3.36</b> Tampilan Cetak Laporan Surat Masuk .....	60
<b>Gambar 3.37</b> Tampilan Data Laporan Surat Keluar .....	61
<b>Gambar 3.38</b> Tampilan Cetak Laporan Surat Keluar .....	61
<b>Gambar 3.39</b> Tampilan Data Laporan Surat Masuk.....	62
<b>Gambar 3.40</b> Tampilan Cetak Laporan Surat Masuk .....	62
<b>Gambar 3.41</b> Tampilan Data Laporan Surat Keluar .....	63
<b>Gambar 3.42</b> Tampilan Cetak Laporan Surat Masuk .....	63
<b>Gambar 4.1</b> Halaman <i>Login</i> .....	65

<b>Gambar 4.2</b> Halaman Utama Admin .....	66
<b>Gambar 4.3</b> Halaman Arsip Surat .....	67
<b>Gambar 4.4</b> Halaman Disposisi .....	67
<b>Gambar 4.5</b> Halaman Kategori Surat .....	68
<b>Gambar 4.6</b> Tampilan Halaman Surat Masuk Admin .....	69
<b>Gambar 4.7</b> Tampilan Halaman Tambah Surat Masuk .....	69
<b>Gambar 4.8</b> Tampilan Halaman Surat Keluar Admin .....	70
<b>Gambar 4.9</b> Tampilan Halaman Tambah Surat Keluar .....	71
<b>Gambar 4.10</b> Tampilan Halaman Pengguna Admin .....	71
<b>Gambar 4.11</b> Tampilan Halaman Tambah Pengguna .....	72
<b>Gambar 4.12</b> Tampilan Halaman Utama Sekretaris .....	73
<b>Gambar 4.13</b> Tampilan Halaman Periksa Surat Masuk .....	74
<b>Gambar 4.14</b> Halaman Detail Surat Masuk .....	74
<b>Gambar 4.15</b> Tampilan Halaman Periksa Surat Keluar .....	75
<b>Gambar 4.16</b> Tampilan Halaman Ajukan Surat Keluar .....	76
<b>Gambar 4.17</b> Tampilan Halaman Detail Surat Masuk .....	76
<b>Gambar 4.18</b> Tampilan Halaman Surat Masuk .....	77
<b>Gambar 4.19</b> Tampilan Halaman Surat Keluar .....	78
<b>Gambar 4.20</b> Tampilan Halaman Detail Surat Keluar .....	78
<b>Gambar 4.21</b> Halaman <i>History</i> .....	79
<b>Gambar 4.22</b> Tampilan Utama Pimpinan .....	80
<b>Gambar 4.23</b> Tampilan Halaman Periksa Surat Masuk .....	81
<b>Gambar 4.24</b> Tampilan Halaman Detail Surat Masuk .....	82



<b>Gambar 4.25</b> Tampilan Halaman Periksa Surat Keluar .....	82
<b>Gambar 4.26</b> Tampilan Halaman Form Cek Berkas .....	83
<b>Gambar 4.27</b> Tampilan Halaman Surat Masuk .....	84
<b>Gambar 4.28</b> Tampilan Halaman Surat Keluar .....	84
<b>Gambar 4.29</b> Tampilan Halaman <i>History</i> .....	85
<b>Gambar 4.30</b> Tampilan Data Laporan Surat Masuk .....	86
<b>Gambar 4.31</b> Tampilan Cetak Laporan Surat Masuk .....	86
<b>Gambar 4.32</b> Tampilan Data Laporan Surat Keluar .....	87
<b>Gambar 4.33</b> Tampilan Cetak Laporan Surat Keluar .....	87
<b>Gambar 4.34</b> Tampilan Data Laporan Surat Masuk .....	88
<b>Gambar 4.35</b> Tampilan Cetak Laporan Surat Masuk .....	88
<b>Gambar 4.36</b> Tampilan Data Laporan Surat Keluar .....	89
<b>Gambar 4.37</b> Tampilan Cetak Laporan Surat Masuk .....	89

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 2.1</b> Simbol-simbol <i>Use Case</i> Diagram .....	13
<b>Tabel 2.2</b> Simbol-simbol <i>Activity</i> Diagram .....	17
<b>Tabel 2.3</b> Simbol-simbol <i>Class</i> Diagram .....	18
<b>Table 3.1</b> Tabel Pengguna .....	33
<b>Table 3.2</b> Tabel Surat Masuk .....	34
<b>Table 3.3</b> Tabel Surat Keluar .....	35
<b>Table 3.4</b> Tabel Kategori .....	36
<b>Table 3.5</b> Tabel Disposisi .....	36
<b>Table 3.6</b> Tabel Arsip Surat .....	37
<b>Table 3.7</b> Tabel Ajukan .....	37
<b>Table 3.8</b> Tabel File Surat Keluar .....	38
<b>Table 3.9</b> Tabel File Surat .....	38

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran

1. **Pengajuan Judul**
2. **Lembar Konsultasi**
3. **Sertifikat dan Penilaian Magang**
4. **SK Pembimbing**
5. **Surat Keterangan Lulus Ujian Tugas Akhir**
6. **Formulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir**
7. **Berita Acara Uji Coba Kelayakan Program Tugas Akhir**
8. **Sertifikat TOEFL ITP UBD**
9. **Sertifikat Pelatihan JWD (Junior Web Developer)**
10. **Sertifikat Sosialisasi Keselamatan Lalu Lintas Mahasiswa**
11. **Sertifikat SKK Migas “Kuliah Umum Edukasi Hulu Migas Tahun 2023”**
12. **Sertifikat Workshop Penulisan Proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)**
13. **Sertifikat Webinar PJKR (Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi)**
14. **Hasil Turnitin Tugas Akhir**
15. **Form Kelayakan Jilid Tugas Akhir**