

**ANALISIS PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR (SOP) PADA KARYA AKHIR PRODI
ADMINISTRASI BISNIS UNIVERSITAS BINA DARMA**

RIZKY SAPUTRA

211250019

Tugas Akhir ini Diajukan Sebagai Syarat Memperoleh Sebutan Ahli Madya



PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

FAKULTAS VOKASI

UNIVERSITAS BINA DARMA

2024



**ANALISIS PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR (SOP) PADA TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI
ADMINISTRASI BISNIS UNIVERSITAS BINA DARMA**

RIZKY SAPUTRA

211250019

**Tugas Akhir ini Diajukan Sebagai Syarat Memperoleh Sebutan Ahli Madya
Program Studi Administrasi Bisnis**

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

FAKULTAS VOKASI

UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG

2024

HALAMAN PENGESAHAN

**Analisis Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pada Program Studi
Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma**

RIZKY SAPUTRA

211250019

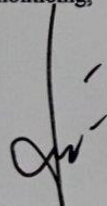
Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk mengikuti ujian komprehensif pada
Program Studi Administrasi Bisnis

Palembang, 29 Juli 2024

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma

Pembimbing,



Dr. Trisnawati, S.E., M.M.

Dekan,



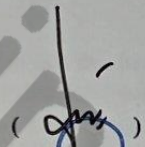

Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.Kom.

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas akhir ini berjudul "Analisis Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pada Tugas Akhir Program Studi Administrasi Bisnis" Oleh "Rizky Saputra 211250019" telah dipertahankan di depan komisi penguji pada hari 2024.

Komisi Penguji

1. Dr. Trisninawati, S.E., M.MN
2. Wiwin Agustian, S.E., M.Si
3. Dinny Komalasari, M.Kem

()
()


Mengetahui, 29 Juli 2024

Program Studi Administrasi Bisnis

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Ketua,

Universitas 
Fakultas Vokasi
Yeni Widyanti, S.E., M.Ak

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rizky Saputra

NIM : 211250019

Program Studi : Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis) adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik baik (Ahli Madya/Sarjana/Magister) di Universitas Bina Darma atau di perguruan tinggi lain;
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan tim pembimbing;
3. Karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke daftar rujukan;
4. Saya bersedia Tugas Akhir/Skripsi/Tesis yang saya hasilkan ini dicek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses public secara daring;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;

Dengan demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 29 Juli 2024

Yang membuat pernyataan



Rizky Saputra

NIM: 211250019

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

“ Sesungguhnya jika kamu bersyukur, pasti kami akan menambah (nikmat) kepadamu “

(QS. Ibrahim:7).

“ Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan “

(QS. Asy syarh:5).

“ Jika kau tak sanggup menahan lelah karena belajar, kamu harus menahan derita karena kebodohan “

(Imam Syafi'i)

PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, tugas akhir ini saya persembahkan kepada:

Kedua orangtua tercinta Ayah dan Ibu (Pak Yuyus setia rahmad dan Ibu Reni).

Tak luput pula, karya ini saya persembahkan kepada diri saya sendiri yang telah berjuang hingga sampai di titik ini.

Almamater tercinta Universitas Bina Darma Palembang

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



A. Identitas Diri

Nama : Rizky Saputra
Jenis kelamin : Laki - Laki
Program Studi : Administrasi Bisnis
NIM : 211250019
Tempat Tanggal Lahir : Palembang, 17 Maret 2003
Agama : Islam
Alamat : Komp. Griya Permata Hati 2, Blok C18
Sukamaju, Sako, Palembang, Sumatera Selatan
E-mail : rrizkysaputra1@gmail.com

B. Latar Belakang Pendidikan

Pendidikan Formal

MADRASAH IBTIDAIYAH MARFU'AH (2009-2015)

SMPN 6 Palembang (2015-2018)

SMA MUHAMMADIYAH 1 Palembang (2018-2021)

UNIVERSITAS BINA DARMA (2021-2024)

ABSTRAK

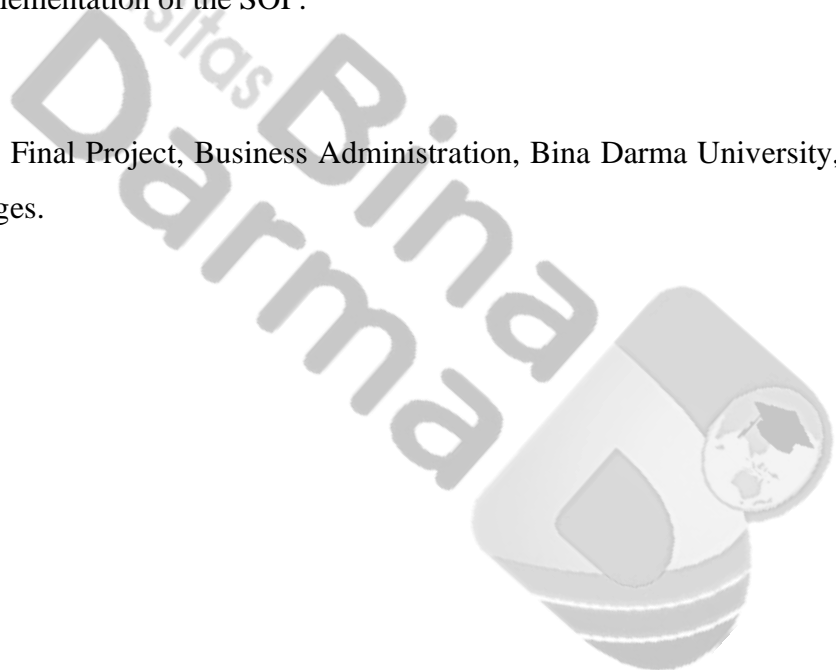
Penelitian ini menganalisis penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Tugas Akhir di Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma. Metode yang digunakan adalah deskriptif kualitatif melalui wawancara dan observasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa meskipun SOP membantu menjaga kualitas Tugas Akhir, terdapat tantangan dalam penerapannya seperti pemahaman mahasiswa yang beragam dan kendala teknis. Diperlukan peningkatan sosialisasi, penyederhanaan prosedur, dan peran dosen pembimbing untuk mengoptimalkan penerapan SOP.

Kata Kunci: SOP, Tugas Akhir, Administrasi Bisnis, Universitas Bina Darma, Kualitas, Kendala.

ABSTRACT

This study analyzes the implementation of Standard Operating Procedures (SOP) in the Final Project of the Business Administration Study Program at Bina Darma University. The method used is descriptive qualitative through interviews and observations. The results show that while the SOP helps maintain the quality of the Final Project, there are challenges in its implementation such as varying levels of student understanding and technical constraints. There is a need for increased socialization, simplification of procedures, and enhanced roles of supervisors to optimize the implementation of the SOP.

Keywords: SOP, Final Project, Business Administration, Bina Darma University, Quality, Challenges.



KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadiran ALLAH SWT, yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga penyusunan tugas akhir dapat terselesaikan. Tugas akhir yang berjudul **“ANALISIS PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PADA TUGAS AKHIR PRODI ADMINISTRASI BISNIS”** dimaksudkan untuk memenuhi syarat penyelesaian studi pada Program Diploma III Universitas Bina Darma, untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Dalam proses penyelesaian tugas akhir, penulis banyak memperoleh bantuan dari berbagai pihak berupa doa, dukungan, semangat, bimbingan, instruksi, petunjuk, dan saran yang baik lisan maupun tulisan. Oleh karena itu pada kesempatan kali ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada pihak-pihak terkait yang sudah membantu dan membimbing penulis, antara lain kepada:

1. Prof. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M., Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Prof. Dr. Edi Surya Negara, S.Kom., M.Kom., Dekan Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.
3. Yeni Widyanti, S.E., M.Ak., Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma.
4. Dr. Trisninawati, S.E,M.MN. Selaku pembimbing yang banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan mengarahkan penulisan tugas akhir ini.
5. Seluruh Dosen Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang yang telah membekali penulis ilmu yang bermanfaat.
6. Kedua orang tua tercinta, Ayah dan Ibu, saya haturkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segala kasih sayang, doa, dan dukungan yang tiada henti-hentinya. Tanpa kehadiran dan bimbingan kalian, saya tidak akan bisa mencapai titik ini.
7. Teman-teman terbaik saya, Terkhusus: Ridho, Dzaki, Adit, Fatur, dan Randi, terima kasih atas segala dukungan, kebersamaan, dan persahabatan yang telah

kalian berikan. Kalian selalu ada di saat suka dan duka, memberikan semangat dan motivasi sehingga saya bisa menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.

8. Seluruh Teman Kuliah, Teman Sekelas dan Semua Pihak yang telah membantu merampungkan tugas akhir ini dengan rendah hati penulis mohon maaf tidak bisa menyebutkan satu per satu. yang telah memberikan dukungan baik secara langsung maupun tidak langsung. Terima kasih atas kebersamaan, bantuan, dan motivasi yang diberikan selama masa perkuliahan dan penyusunan tugas akhir ini.

Tiada kata yang dapat penulis ucapkan, terimakasih atas bantuan yang telah diberikan selama ini. Semoga amal mulia yang mereka lakukan bernilai ibadah dan mendapatkan rahmat di sisi-Nya.

Palembang, 2024

Penulis

Rizky Saputra

211250019

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Lembar Pengesahan	ii
Halaman Persetujuan	iii
Halaman Pernyataan	iv
Moto dan Persembahan	v
Daftar Riwayat Hidup	vi
Abstrak	vii
Abstrack	viii
Kata Pengantar	ix
Daftar Isi	x
Daftar Gambar	xi
Daftar Tabel	xii
Daftar Lampiran	xiii
BAB I: Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Bagi Mahasiswa	4
1.4.2 Bagi Universitas	4
1.4.3 Bagi Penulis	5
1.5 Sistematika Penulisan	5
BAB II: Gambaran Umum dan Objek Penelitian	8
2.1 Profil Universitas Bina Darma Palembang	8
2.2 Sejarah Universitas Bina Darma	10
2.3 Struktur Organisasi Universitas Bina Darma	11
2.4 Visi, Misi, dan Tujuan Universitas Bina Darma	12
2.5 Logo Instansi	13
2.5.1 Makna Logo Universitas Bina Darma	13

2.5.2 Makna Umum dan Makna Warna Logogram	14
2.5.3 Makna Umum Logotype	15
2.6 Tempat Penelitian	16
2.6.1 Sejarah Program Studi Administrasi Bisnis	16
2.6.2 Struktur Organisasi Program Studi Administrasi Bisnis	17
2.6.3 Visi dan Misi dan Tujuan Program Studi Administrasi Bisnis	17
2.7 Aktivitas Penelitian	18
2.7.1 Tahapan Penelitian	18
2.7.2 Proses Mendapatkan Prosedur Tugas Akhir	21
BAB III: Hasil dan Pembahasan	23
3.1 Pengertian Standar Operasional Prosedur (SOP)	23
3.2 Tujuan Standar Operasional Prosedur (SOP)	25
3.3 Manfaat Standar Operasional Prosedur (SOP)	25
3.4 Standar Operasional Prosedur (SOP) Tugas Akhir Universitas Bina Darma	26
3.4.1 Simbol – Simbol Pada Diagram Alur	27
3.4.2 Diagram Alur Prosedur Tugas Akhir Universitas Bina Darma	28
3.5 Manajemen Fungsi Planning Organizing Actuating dan Control (POAC)	32
3.5.1 Pengertian Manajemen Fungsi	32
3.5.2 Fungsi – Fungsi Manajemen Fungsi POAC	32
3.5.3 Manfaat Manajemen Fungsi POAC	34
3.6 Metode Penelitian	35
3.7 Teknik Pengumpulan Data	35
3.8 Desain Penelitian	36
3.9 Populasi dan Sampel	38
3.10 Instrumen Penelitian	39
3.11 Wawancara dan Hasil	39
3.11.1 Pelaksanaan Wawancara	39
3.11.2 Profil Responden	40
3.11.3 Indikator Wawancara	42
3.12 Pembahasan	55
3.12.4 Analisis Hasil Wawancara	55
3.12.5 Kesimpulan Hasil Wawancara	59

BAB IV: Kesimpulan dan Saran	61
4.1 Kesimpulan	61
4.2 Saran	62
Daftar Pustaka	63



Daftar Gambar

Gambar	Halaman
Gambar 2.1 Universitas Bina Darma	8
Gambar 2.2 Struktur organisasi Universitas Bina Darma	12
Gambar 2.3 Logo Instansi Universitas Bina Darma	13
Gambar 2.4 Stuktur organisasi Program studi Administrasi Bisnis	17
Gambar 3.1 Prosedur tugas akhir universitas bina darma	26
Gambar 3.2 Diagram alur prosedur tugas akhir Universitas Bina Darma	28
Gambar 3.3 Diagram alur prosedur tugas akhir Universitas Bina Darma	29
Gambar 3.4 Diagram alur prosedur tugas akhir Universitas Bina Darma	30
Gambar 3.5 Diagram alur prosedur tugas akhir Universitas Bina Darma	31
Gambar 3.6 Teknik Pengumpulan Data	35
Gambar 3.7 Alur Penelitian	36

Daftar Tabel

Tabel	Halaman
Tabel 3.1 Simbol – Simbol Pada Diagram Alur	27
Tabel 3.2 Jadwal Wawancara.....	40
Tabel 3.3 Hasil Wawancara dengan Pembuat Kebijakan SOP	46
Tabel 3.4 Tabel Wawancara Mahasiswa Administrasi Bisnis	48



Daftar Lampiran

1. Formulir Kelayakan Jilid Tugas Akhir
2. Permohonan Pengajuan Judul Tugas Akhir
3. Permohonan Penggantian Judul
4. Surat Keputusan Pembimbing
5. Lembar Konsultasi Tugas Akhir
6. Surat Permohonan Penelitian
7. Turnitin
8. Sertifikat Toefl
9. Surat Keterangan Lulus Ujian Tugas Akhir
10. Formulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir