

**ANALISIS PENERAPAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KERJA PRAKTIK
PADA PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

SCERLY ANGGRAINI

211250013

Tugas Akhir Ini Diajukan Sebagai Syarat Memperoleh Gelar Ahli Madya

**Universitas Bina
Darma**



PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

FAKULTAS VOKASI

UNIVERSITAS BINA DARMA

TAHUN 2024



**ANALISIS PENERAPAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KERJA PRAKTIK
PADA PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

SCERLY ANGGRAINI

211250013

Tugas Akhir Ini Diajukan Sebagai Syarat Memperoleh Gelar Ahli Madya

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

FAKULTAS VOKASI

UNIVERSITAS BINA DARMA

TAHUN 2024

HALAMAN PENGESAHAN

**ANALISIS PENERAPAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KERJA PRAKTIK
PADA PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

SCERLY ANGGRAINI

211250013

**Telah di terima sebagai salah satu syarat untuk mengikuti ujian
komprehensif pada Program Studi Administrasi Bisnis**

Palembang, 12 September 2024

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma

Pembimbing,



Dr. Trisninawati, S.E., M.M.



Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.Kom.

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir ini berjudul "Analisis Penerapan Standar Operasional Prosedur Kerja Praktik Pada Program Studi Administrasi Bisnis" oleh Scerly Anggraini telah dipertahankan di depan komisi penguji pada hari Selasa, tanggal 12 September 2024.

Komisi Penguji

1. Dr. Trisninawati, S.E., M.M. ()
2. Ryan Al Rachmat, S.E., M.Si (R.A.R.)
3. Irwan Septayuda, S.E., M.Si ()

Mengetahui, 12 September 2024

Program Studi Administrasi Bisnis

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Ketua,

Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi

Yeni Widyanti, S.E., M.Ak.

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Scerly Angraini
NIM : 211250013
Program Studi : Administrasi Bisnis

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya tulis Peneliti (Tugas Akhir/Skripsi/Tesis) adalah asli dan belum pernah di ajukan untuk mendapatkan gelar akademik baik (Ahli Madya/Sarjana/Magister) di Universitas Bina Darma atau di perguruan tinggi lain;
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan Penelitian Peneliti sendiri dengan arahan tim pembimbing;
3. Karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah di tulis atau di publikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas di kutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke daftar rujukan;
4. Saya bersedia Tugas Akhir/Skripsi/Tesis yang saya hasilkan ini di cek keasliannya menggunakan *plagiatism checker* serta di unggah ke internet, sehingga dapat di akses *public* secara daring;
5. Surat pernyataan ini di tulis Peneliti dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidak benaran dalam pernyataan ini, Peneliti bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku;

Dengan demikian surat pernyataan ini di bual oleh Peneliti agar dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, 12 September 2024



Scerly Angraini

NIM 211250013

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



A. Identitas diri

Nama : Scerly Anggraini
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : Administrasi Bisnis
NIM : 211250013
Tempat, Tanggal Lahir : Palembang, 13 September 2003
Agama : Islam
Alamat : Jl May zen, lr. Pasundan Laut.
Email : scerlyanggraini@gmail.com

B. Latar Belakang Pendidikan

Pendidikan Formal

SDN 214 Palembang : 2009-2015
SMPN 37 Palembang : 2015-2018
SMA PUSRI Palembang : 2018-2021
Universitas Bina Darma Palembang : 2021-2024

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO:

"Hai orang-orang yang beriman, jadikanlah sabar dan shalat sebagai penolongmu, sesungguhnya Allah bersama orang-orang yang sabar."

(QS. Al-Baqarah: 153)

"Jika kau menungguku untuk menyerah, kau akan menungguku selamanya."

(Uzumaki Naruto)

PERSEMBAHAN:

Dengan selalu memanjatkan puji syukur kepada Allah SWT. Shalawat serta salam kepada Nabi Muhammad SAW. Melalui karya penelitian ini Peneliti persembahkan kepada:

1. Ibunda Nuraini dan ayahanda Fathul Helmi tercinta, dengan bangga Peneliti menuliskan nama tokoh utama dalam hidup ini, dengan lantang Peneliti menulis bahwa Peneliti telah menyelesaikan tugas akhir ini. Tidak perlu tahu prosesnya bagaimana, sebagaimana Peneliti tidak mengetahui bagaimana proses mendapat biaya hidup sampai di titik ini. Terima kasih telah hidup di bumi ini, terima kasih telah menjadi ibunda dan ayahanda Peneliti.
2. Teruntuk kakak pertama M. Sidik Fahnur dan istri Vina Karmila, menjadi suatu kebanggaan tersendiri bagi Peneliti telah menjadikan kalian sebagai motivasi pasang surutnya kehidupan. Selanjutnya, kepada kakak perempuan Cindy Meylani dan suami Kgs Khaidir Ali terima kasih atas pinjaman kendaraannya. Mungkin jika tidak ada kendaraan tersebut Peneliti masih tidak tahu bagaimana cara ingin ke kampus.
3. Teruntuk keponakan yang Peneliti cintai, Adelia Kayla Primasina dan Muhammad Adskhan Alfarezi. Maafkan *aunty* ketika stres menghampiri dan secara tidak sengaja kalian terkena imbasnya. Semoga kalian

mencintai *aunty* sebagaimana rasa cinta ini ada untuk kalian, karena pada dasarnya semua usaha *aunty* tidak lain untuk orang terdekat termasuk kalian.

4. Penelitian ini juga di persembahkan untuk Peneliti sendiri, terima kasih tetap hidup meski hampir mati berkali-kali.
5. Teruntuk Sendy, Yolanda, dan Susan, terima kasih tidak tahu lagi mau menulis apa, ini hanya formalitas soalnya nama Peneliti ada di laporan mereka juga.
6. Teruntuk teman tim *Marching Band*, terima kasih. Banyak sekali pelajaran hidup yang telah Peneliti dapati.
7. Tidak lupa Peneliti persembahkan juga spesial untuk orang-orang yang selalu bertanya ‘kapan sidang, kapan wisuda, kapan kerja, kapan nikah, dan lain sebagainya.’ Wisuda hanyalah bentuk seremonial akhir setelah melewati berbagai proses, terlambat lulus bukanlah suatu kejahatan. Setiap orang memiliki lika-liku jalan yang berbeda, alangkah tidak adilnya jika syarat pintar di ukur dari siapa yang paling cepat wisuda. Jadi, jangan tanyakan kapan wisuda, tanyakan saja apa yang telah di lalunya untuk menyelesaikan laporan yang menjadi syarat wisuda.

ABSTRAK

Tujuan dari Penelitian ini tidak lain untuk mengetahui bagaimana penerapan Standar Operasional Prosedur kerja praktik pada Program Studi Administrasi Bisnis. Pada Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif dengan menggunakan data primer berupa wawancara, serta data sekunder/dokumen yang di berikan oleh Direktorat Akademik. Hasil dari Penelitian ini, terdapat permasalahan yang menjadi topik dari rumusan masalah yang ada. Sehingga, hasil akhir menunjukkan bahwa penerapan hampir berjalan dengan baik hanya terdapat hambatan pada bagian komunikasi antar mahasiswa dengan Ketua Program Studi dan Pusat Pelayanan Mahasiswa.

Kata kunci: Standar Operasional Prosedur, Penerapan, Kerja Praktik.



abstract

The purpose of this writing is to investigate the implementation of Standard Operating Procedures for internship programs in the Business Administration Study Program. This study employs a descriptive qualitative method using primary data from interviews and secondary data/documents provided by the Academic Directorate. The findings of this study reveal issues that formulate the research problems. Consequently, the results indicate that the implementation is largely effective, with the main challenge being communication between students, the Program Chair, and the Student Service Center.

Keywords: *Standard Operating Procedures, Implementasi, Internship Program.*



KATA PENGANTAR

اَلرَّحِيْمِ اَلرَّحْمٰنِ اَللّٰهِ بِسْمِ

Dengan mengucapkan puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-nya sehingga Peneliti dapat menyelesaikan Tugas Akhir tanpa hambatan. Tugas Akhir dengan judul “Analisis Penerapan Standar Operasional Prosedur Kerja Praktik Pada Program Studi Administrasi Bisnis” Sebagai syarat dalam menyelesaikan dalam program Diploma (D3) Fakultas Vokasi Jurusan Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang.

Dalam proses penyelesaian tugas akhir, Peneliti banyak memperoleh bantuan dari berbagai pihak berupa doa, *support*, makanan, minuman, semangat, bimbingan, instruksi, petunjuk dan saran baik lisan maupun tulisan. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini Peneliti ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada pihak-pihak terkait yang sudah membantu dan membimbing Peneliti, antara lain kepada:

1. Prof. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M., Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.kom. Dekan Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.
3. Yeni Widyanti, S.E., M.Ak., Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma.
4. Dr. Trisninawati, S.E., M.M. Selaku pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan mengarahkan Penelitian tugas akhir ini.
5. Seluruh staf pengajar Fakultas Vokasi terutama pada Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang yang telah membekali Peneliti ilmu yang bermanfaat.
6. Tidak lupa dengan *support system* terbaik sepanjang masa, Ibunda tercinta Nuraini dan Ayahanda terkasih Fathul Helmi.
7. Saudara saudari Peneliti, Muhammad Sidik Fahnur, Vina Karmila, Cindy

Meylani dan Kgs Khaidir Ali. Serta keponakan terkasih Adelia Kayla Primasina dan Muhammad Adskhan Alfarezi.

8. Untuk responden yang telah bersedia meluangkan sedikit waktu turut serta menyelesaikan tugas akhir ini.



DAFTAR ISI

ANALISIS PENERAPAN	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	v
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	vi
MOTTO	vi
ABSTRAK	viii
<i>abstract</i>	<i>ix</i>
KATA PENGANTAR.....	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penelitian.....	4
1.4 Manfaat Penelitian.....	4
1.4.1 Bagi Mahasiswa	4
1.4.2 Bagi Universitas Bina Darma.....	5
1.5 Sistematika Penelitian	5
BAB II GAMBARAN UMUM DAN OBJEK PENELITIAN	6
2.1 Sejarah Universitas Bina Darma	6
2.2 Profil Fakultas Vokasi Program Studi Administrasi Bisnis.....	8
2.3 Visi Dan Misi Program Studi Administrasi Bisnis.....	9
2.3.1 Visi	9
2.3.2 Misi	9
2.4 Struktur Organisasi	9
2.5 Aktivitas Penelitian.....	10
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	13
3.1 Standar Operasional Prosedur.....	13
3.1.1 Kriteria Pembuatan Standar Operasional Prosedur	14
3.1.2 Unsur – Unsur Penyusunan Prosedur.....	16

3.2	Definisi Manajemen	16
3.3	Fungsi Manajemen Tata Kelola Standar Operasional Prosedur	17
3.3.1	<i>Planning</i> (Perencanaan)	17
3.3.2	<i>Organizing</i> (Pengorganisasian)	18
3.3.3	<i>Actuating</i> (Dorongan).....	18
3.3.4	<i>Controlling</i> (Pengawasan).....	18
3.3.5	<i>Evaluating</i> (Evaluasi).....	19
3.4	Metode Penelitian.....	19
3.4.1	Analisis dan Sumber Data.....	19
3.5	Teknik Analisis	20
3.7	Indikator Penerapan Standar Operasional Prosedur Kerja Praktik.....	21
3.8	Pembahasan	21
3.8.1	Perencanaan.....	21
3.8.2	Pengorganisasian.....	22
3.8.3	Penggerakan	23
3.8.4	Pengawasan	25
3.8.5	Evaluasi.....	26
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....		30
4.1	Kesimpulan	30
4.2	Saran	31
DAFTAR PUSTAKA		32

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Sertifikat Akreditasi.....	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	10
Gambar 3.1 <i>Flowchart</i> Standar Operasional Prosedur Kerja Praktik.....	15
Gambar 3.2 Alur Penelitian.....	20
Gambar 3.3 Alur Prosedur Kerja Praktik.....	27



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Umur Responden.....	11
Tabel 2.2 Jenis Kelamin Responden.....	12
Tabel 2.3 Jabatan Responden.....	12



DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Pengajuan Judul
2. Lembar Konsultasi Tugas Akhir
3. Lembar Surat Pengantar Penelitian
4. Lembar Surat Balasan Penelitian
5. Turnitin Tugas Akhir
6. SK Pembimbing
7. Surat Keterangan Lulus Ujian Tugas Akhir
8. Formulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir
9. Jurnal
10. Turnitin Jurnal
11. Formulir Kelayakan Jilid Tugas Akhir

Universitas Bina
Dharma

