

DAFTAR PUSTAKA

- Adiputro, W. (2017). Pengelolaan Arsip di Era Digital: *Jural Diplomatikaga Kearsipan, 1*(1),
- Agus, S., & Teguh, W. (2014). Manajemen kearsipan elektronik. *Yogyakarta. Gava Media.*
- Aw, S., Rosidah, R., & Kumoro, J. (2015). Pemetaan Kompetensi, Tugas, dan Pekerjaan Sekretaris di Dunia Kerja. *Efisiensi: Kajian Ilmu Administrasi, 13*(1).
- Barthos, B. (2014). Manajemen Kearsipan, Pencetakan Kesepuluh. *Jakarta : PT Bumi Aksara .*
- Chamidi, Safrudin. (2004). “Kaitan antara Data dan Informasi Pendidikan dengan Perencanaan Pendidikan,” *Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan* (48) 10, hlm. 311—328.
- Gie, The, L. (2012). *Administrasi perkantoran modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Hidayat, R. (2010). *Cara praktis membangun website gratis*. Elex Media Komputindo.
- Martini, T. (2021). Pengelolaan Arsip Elektronik. *Jurnal Komputer Bisnis, 14*(1),
- Mulyadi. (2016). *Pengelolaan arsip berbasis otomatis*. Jakarta: Pt. Raja Grafindo Persada.
- Mulyono, S. dkk. (2011). *Manajemen Kearsipan*. Semarang:UnnessPress.
- Nielsen, J., & Loranger, H. (2006). *Prioritizing web usability*. Pearson Education.
- Pendit, Putu Laxman. (1992). “Makna Informasi: Lanjutan dari Sebuah Perdebatan,” dalam *Kepustakawanan Indonesia: Potensi dan Tantangannya*, eds. Antonius Bangun dkk. Jakarta: Kesaint-Blanc.
- Sukoco, M. (2007). *manajemen administrasi perkantoran modern*. Jakarta: Kencana.
- Sugiarto, A., & Teguh, W. (2005). Arsip dan Kearsipan. *Yogyakarta: Gava Media.*
- Walidin, W., Saifullah, T., & ZA, T. T. (2015). Metode Penelitian Kualitatif dan Grounded Theory.