

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

**SISTEM INFORMASI SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS BERBASIS WEB
DIKANTOR SEKRETARIAT DPRD PROVINSI SUMATERA SELATAN BAGIAN
PERSIDANGAN & LEGISLASI.**

ALIF NURRAHMAN

221210010

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya pada Program
Studi Manajemen Informatika di Universitas Bina Darma**



PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

FAKULTAS VOKASI

UNIVERSITAS BINA DARMA

2025



**SISTEM INFORMASI SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS
BERBASIS WEB DIKANTOR SEKRETARIAT DPRD PROVINSI
SUMATERA SELATAN BAGIAN PERSIDANGAN & LEGISLASI**

ALIF NURRAHMAN

221210010

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya pada
Program Studi Manajemen Informatika di Universitas Bina Darma**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

FAKULTAS VOKASI

UNIVERSITAS BINA DARMA

2025

HALAMAN PENGESAHAN

SISTEM INFORMASI SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS
BERBASIS WEB DIKANTOR SEKRETARIAT DPRD PROVINSI
SUMATERA SELATAN BAGIAN PERSIDANGAN & LEGISLASI

ALIF NURRAHMAN

221210010

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Ahli Madya
Pada Program Studi Manajemen Informatika

Palembang, Agustus 2025

Prodi Manajemen Informatika

Fakultas Vokasi

Universitas Bina darma

Pembimbing



Marlindawati, M.M., M.Kom

Dekan,


Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi

Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.kom

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir Berjudul "SISTEM INFORMASI SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS BERBASIS WEB DIKANTOR SEKRETARIAT DPRD PROV SUMSEL BAGIAN PERSIDANGAN & LEGISLASI" telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari Kamis tanggal 14 Agustus 2025.

Komisi Penguji

1. Marlindawati, M.M., M.Kom. Ketua 
2. Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M. Anggota 
3. Nita Rosa Damayanti, M.Kom. Anggota 

Mengetahui,
Program Studi Manajemen Informatika
Fakultas Vokasi
Universitas Bina Darma
Ketua,


Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi
(Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M.)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Alif Nurrahman

Nim : 221210010

Dengan ini menyatakan :

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar ahli madya di Universitas Bina Darma atau Perguruan Tinggi lain.
2. Tugas Akhir ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri dengan arahan dan bimbingan dari pembimbing.
3. Di dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan
4. Saya bersedia tugas akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan *plagiarism checker* serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara daring.
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini. Saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 24 Juni 2025

Yang membuat pernyataan,



Alif Nurrahman

221210010

MOTTO PERSEMBAHAN

Motto

“Aku menemukan bahwa makin keras aku bekerja, makin banyak kesuksesan yang aku miliki”

(Thomas Jefferson)

Persembahan

Kupersembahkan kepada :

1. Allah SWT.
2. Kepada Ayah dan Ibu yang selalu memberikan semangat motivasi dan doa dalam pembuatan tugas akhir ini.
3. Bapak Muhammad Sobri, M.Kom., Ph.D. yang telah membimbing dalam proses pembuatan Tugas Akhir dan membantu mempermudah untuk bertemu di setiap bimbingan.
4. Teruntuk teman-teman terdekat yang telah memberikan ruang tempat diskusi dan berbagi cerita dalam pembuatan tugas akhir ini.
5. Teruntuk mabes manajemen informatika 2022 yang telah memberikan saran dan masukkan dalam pembuatan tugas akhir ini.
6. Teman-teman manajemen informatika angkatan 2022.

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengembangkan sistem informasi berbasis web guna mempermudah proses penyusunan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) di Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan, khususnya pada Bagian Persidangan dan Legislasi. Selama ini, pembuatan SPPD masih dilakukan secara manual sehingga memakan waktu lebih lama, rentan terhadap kesalahan pencatatan, serta kurang efisien. Sistem yang dirancang menggunakan bahasa pemrograman PHP, basis data MySQL yang dikelola melalui PHPMyAdmin, serta Sublime Text sebagai editor kode, dengan proses pengujian dilakukan melalui Google Chrome. Aplikasi ini mampu mengelola data perjalanan dinas secara lebih cepat, terintegrasi, dan akurat. Hasil pengembangan menunjukkan adanya peningkatan efektivitas dan efisiensi dalam pembuatan SPPD, penurunan tingkat kesalahan pencatatan, serta kemudahan dalam pencarian data. Dengan demikian, sistem informasi ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan kinerja administrasi perjalanan dinas di Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.

Kata kunci : *Website*, Input NPPD, Input SPT, Input SPPD, Input Lpd.

ABSTRACT

This research was conducted with the aim of designing and developing a web-based information system that can facilitate the process of creating Official Travel Orders (SPPD) at the Secretariat of the South Sumatra Provincial DPRD in the Trial and Legislation Section. Currently, the preparation of SPPDs still uses manual methods that take longer, are prone to recording errors, and are less efficient. The system was built using the PHP programming language, a MySQL database via PHPMyAdmin, and Sublime Text as a code editor, while testing was conducted using Google Chrome. The designed system is able to manage official travel data more quickly, integrated, and accurately. The development results indicate that this system can improve the effectiveness and efficiency of SPPD creation, reduce recording errors, and simplify the search process. Therefore, this information system is expected to make a positive contribution to supporting the performance of official travel administration at the South Sumatra Provincial DPRD Secretariat.

Keywords: *Website, NPPD Input, SPT Input, SPPD Input, LPD Input.*

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah penulis ucapkan segala puji syukur yang dipanjatkan atas kehadiran Allah SWT, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan judul **“Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas Berbasis Web Dikantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Bagian Persidangan & Legislasi”** Tugas akhir ini dibuat sebagai syarat untuk mengikuti ujian Komprehensif pada program studi Manajemen Informatika, Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Ibu Prof. Dr. Sunda Ariana, M.M., selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Bapak Prof. Dr Edi Surya Negara, M.kom., selaku Dekan Fakultas Vokasi.
3. Ibu Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M., selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.
4. Bapak Muhammad Sobri, M.kom., Ph.D dan ibu Marlindawati, M.M., M.Kom selaku pembimbing Tugas Akhir yang telah memberi bimbingan, pengarahan dan bantuan proses penyelesaian Tugas akhir ini.
5. Seluruh dosen yang mengajar saya selama kuliah di Universitas Bina Darma Palembang
6. Seluruh Staff dan Karyawan Universitas Bina Darma Palembang.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
MOTTO PERSEMBAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.4.1 Tujuan Penelitian	3
1.4.2 Manfaat Penelitian	3
1.5 Metodologi Penelitian	3
1.5.1 Lokasi dan Waktu Penelitian	3
1.5.1.1 Lokasi Penelitian.....	3
1.5.1.2 Waktu Penelitian	4
1.5.2 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.5.2.1 Metode Observasi.....	4
1.5.2.2 Metode Wawancara.....	4
1.5.3 Metode Pengembangan Sistem	4
1.6 Sistematika Penulisan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1 Tinjauan Umum.....	8
2.1.1 Sejarah Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.....	8
2.1.2 Visi dan Misi DPRD Provinsi Sumatera Selatan	9

2.1.2.1	Visi DPRD Provinsi Sumatera Selatan	9
2.1.2.2	Misi DPRD Provinsi Sumatera Selatan.....	9
2.1.3	Struktur Organisasi	10
2.1.3.1	Bagian Umum	11
2.1.3.2	Bagian Persidangan & Legislasi	12
2.1.3.3	Bagian Keuangan.....	13
2.1.3.4	Bagian Humas & Protokol	13
2.2	Landasan Teori.....	14
2.2.1	Sistem.....	14
2.2.2	XAMPP.....	14
2.2.3	Sublime Text.....	15
2.2.4	PHP	15
2.2.5	MySQL	15
2.2.6	HTML	16
2.2.7	UML (Unified Modeling Language).....	16
2.2.7.1	Use Case Diagram.....	16
2.2.7.2	Class Diagram.....	18
2.2.7.3	Activity Diagram	19
2.2	Penelitian Terdahulu	20
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN		22
3.1	Analisis Sistem.....	22
3.1.1	Analisis Sistem yang Sedang Berjalan.....	22
3.1.2	Analisis Kebutuhan Sistem	22
3.2	Desain Sistem.....	23
3.2.1	Use Case Diagram.....	23
3.2.2	Activity Diagram	24
3.2.3	Class Diagram.....	27
3.3	Desain <i>DataBase</i>	28
3.3.1	Desain Tabel Admin	28
3.3.2	Desain Detail NPPT	29
3.3.3	Desain Tabel Pegawai	29
3.3.4	Desain Tabel Jabatan	30

3.3.5	Desain Tabel LPD.....	31
3.3.6	Desain Tabel NPPT.....	32
3.3.7	Desain Tabel Pangkat.....	33
3.3.8	Desain Tabel SPPD.....	33
3.3.9	Desain Tabel SPT.....	34
3.3.10	Desain Tabel Transportasi	35
3.3.11	Desain Tabel Tujuan	36
3.4	Perancangan antarmuka (<i>User Interface</i>).....	36
3.4.1	Desain Halaman Menu Login	37
3.4.2	Desain Halaman Dashboard Admin.....	38
3.4.3	Desain Halaman Data Pegawai	39
3.4.4	Desain Halaman Tambah Data Pegawai	39
3.4.5	Desain Laman Data Pangkat	40
3.4.7	Desain Laman Data Jabatan	41
3.4.8	Desain Laman Tambah Data Jabatan.....	42
3.4.9	Desain Laman Data Tujuan.....	42
3.4.10	Desain Laman Tambah Data Tujuan.....	43
3.4.11	Desain Laman Data Transportasi	43
3.4.12	Desain Laman Tambah Data Transportasi.....	44
3.4.13	Desain Halaman NPPD Admin	44
3.4.14	Desain Laman Tambah Data NPPD Admin.....	45
3.4.15	Desain Laman SPT.....	46
3.4.17	Desain Laman SPPD	47
3.4.18	Desain Tambah Data SPPD	48
3.4.20	Desain Halaman Edit Email dan Password Admin.....	49
3.4.21	Desain Halaman Dashboard Kabag	50
3.4.23	Desain Laman Tambah Data NPPD Kabag	51
3.4.24	Desain Laman Laporan Perjalanan Dinas Kabag.....	52
3.4.26	Desain Halaman Dashboard Pegawai	53
3.4.27	Desain Laman Input Laporan SPT	54
3.4.29	Desain Halaman Edit Email dan Password Pegawai	55
BAB IV Hasil dan Pembahasan.....		51

4.1	Hasil	51
4.2	Pembahasan.....	51
4.2.1	Halaman Login Admin.....	52
4.2.2	Laman Dashboard Admin	52
4.2.3	Laman Data Pegawai	53
4.2.4	Laman Tambah Data Pegawai	54
4.2.5	Laman Edit Data Pegawai.....	55
4.2.6	Laman Hapus Data Pegawai	55
4.2.7	Laman Data Pangkat Pegawai.....	56
4.2.8	Laman Tambah Data Pangkat Pegawai.....	56
4.2.9	Laman Hapus Data Pangkat Pegawai	57
4.2.10	Tampilan edit Data Pangkat Pegawai	57
4.2.11	Data Jabatan Pegawai.....	58
4.2.12	Tambah Data Jabatan Pegawai.....	59
4.2.13	Menu edit Data Jabatan Pegawai	59
4.2.14	Menu Hapus Data Jabatan Pegawai	60
4.2.15	Menu Data Kota Tujuan Perjalanan Dinas.....	60
4.2.16	Tampilan Halaman Tambah Data Tujuan Perjalanan Dinas.....	61
4.2.17	Menu Edit Data Tujuan Perjalanan Dinas.....	62
4.2.18	Menu Hapus Data Tujuan Perjalanan Dinas	62
4.2.19	Tampilan Menu data Transportasi	63
4.2.20	Halaman Tambah Data Transportasi.....	63
4.2.21	Tampilan Halaman Edit Data Transportasi.....	64
4.2.22	Menu Hapus Data Transportasi.....	65
4.2.23	Tampilan Halaman NPPD.....	65
4.2.24	Menu Tambah Data NPPD	66
4.2.25	Laman Cetak Data NPPD	67
4.2.26	Tampilan Edit Data NPPD.....	68
4.2.27	Halaman Hapus Data NPPD	68
4.2.28	Tampilan Halaman SPT	69
4.2.29	Halaman Edit SPT.....	70
4.2.30	Tampilan Halaman SPPD	70

4.2.31	Tampilan Halaman Membuat data SPPD	72
4.2.32	Laporan Perjalanan Dinas Admin	72
4.2.33	Cetak Laporan Perjalanan Dinas Admin.....	73
4.2.34	Halaman Edit Laporan Perjalanan Dinas Admin	74
4.2.35	Halaman Hapus Laporan Perjalanan Dinas Admin.....	74
4.2.36	Tampilan Halaman Edit Email dan Password Admin.....	75
4.2.37	Tampilan Halaman Login Kabag	75
4.2.38	Halaman Dashboard Kabag	76
4.2.39	Halaman NPPD Kabag.....	76
4.2.40	Halaman Tambah Data NPPD Kabag.....	77
4.2.41	Tampilan Laporan Perjalanan Dinas Kabag	78
4.2.42	Tampilan Cetak Laporan Perjalanan Dinas Kabag	79
4.2.43	Tampilan Edit Laporan Perjalanan Dinas Kabag.....	79
4.2.44	Tampilan Hapus Laporan Perjalanan Dinas Kabag	80
4.2.45	Tampilan Halaman Edit Email dan Password Kabag	80
4.2.46	Tampilan Halaman Login Pegawai.....	81
4.2.47	Tampilan Halaman Dashboard Pegawai	81
4.2.48	Tampilan Menu Input Laporan SPT	82
4.2.49	Tampilan Laporan Perjalanan Dinas Pegawai	83
4.2.50	Tampilan Cetak Laporan Perjalanan Dinas Pegawai	83
4.2.51	Tampilan Edit Laporan Perjalanan Dinas Pegawai.....	84
4.2.52	Tampilan Hapus Laporan Perjalanan Dinas Pegawai	84
4.2.53	Tampilan Halaman Edit Email dan Password Pegawai	85
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		86
5.1	Kesimpulan	86
5.2	Saran	86
Daftar Pustaka.....		88
LAMPIRAN.....		90

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol Use Case Diagram	17
Tabel 2. 2 Simbol Class Diagram.....	18
Tabel 2. 3 Simbol Actifity Diagram.....	19
Tabel 3. 1 Desain Tabel Admin.....	28
Tabel 3. 2 Desain NPPT	29
Tabel 3. 3 Desain Tabel Pegawai	29
Tabel 3. 4 Desain Tabel Jabatan.....	30
Tabel 3. 5 Desain Tabel LPD	31
Tabel 3. 6 Desain Tabel NPPT	32
Tabel 3. 7 Desain Tabel Pangkat.....	33
Tabel 3. 8 Desain Tabel SPPD.....	33
Tabel 3. 9 Desain Tabel SPT.....	34
Tabel 3. 10 Desain Tabel Transportasi.....	35
Tabel 3. 11 Desain Tabel Tujuan	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Metode Waterfall.....	5
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan	10
Gambar 3. 1 <i>Use Case Diagram</i>	24
Gambar 3. 2 <i>Actifity Diagram Admin</i>	25
Gambar 3. 3 <i>Actifity Diagram Kabag</i>	26
Gambar 3. 4 <i>Actifity Diagram Pegawai</i>	27
Gambar 3. 5 <i>Class Diagram</i>	27
Gambar 3. 6 Desain Halaman Menu Login.....	38
Gambar 3. 7 Desain Halaman Dashboard Admin	38
Gambar 3. 8 Desain Halaman Data Pegawai.....	39
Gambar 3. 9 Desain Halaman Tambah Data Pegawai.....	40
Gambar 3. 10 Desain Halaman Data Pangkat	40
Gambar 3. 11 Desain Halaman Tambah Data Pangkat	41
Gambar 3. 12 Desain Halaman Data Jabatan	41
Gambar 3. 13 Desain Halaman Tambah Data Jabatan	42
Gambar 3. 14 Desain Halaman Data Tujuan.....	43
Gambar 3. 15 Desain Halaman Tambah Data Tujuan.....	43
Gambar 3. 16 Desain Halaman Data Transportasi	44
Gambar 3. 17 Desain Halaman Tambah Data Transportasi	44
Gambar 3. 18 Desain Halaman NPPD Admin	45
Gambar 3. 19 Desain Halaman Tambah data NPPD Admin.....	46
Gambar 3. 20 Desain Halaman SPT.....	46
Gambar 3. 21 Desain Halaman Edit data SPT	47
Gambar 3. 22 Desain Halaman SPPD	48
Gambar 3. 23 Desain Halaman Tambah data SPPD	48
Gambar 3. 24 Desain Laporan Perjalanan Dinas Admin.....	49
Gambar 3. 25 Desain Halaman Edit Email dan Password Admin	50
Gambar 3. 26 Desain Halaman Dashboard Kabag.....	50
Gambar 3. 27 Desain Halaman NPPD Kabag	51
Gambar 3. 28 Desain Halaman Tambah Data NPPD Kabag	52
Gambar 3. 29 Desain Halaman Laporan Perjalanan Dinas Kabag.....	52
Gambar 3. 30 Desain Halaman Edit Email dan Password Kabag	53
Gambar 3. 31 Desain Halaman Dashboard NPPD Pegawai.....	54
Gambar 3. 32 Desain Halaman Input Laporan SPT	54
Gambar 3. 33 Desain Halaman Laporan Perjalanan Dinas Pegawai.....	55
Gambar 3. 34 Desain Halaman Edit Email dan Password Pegawai.....	56
Gambar 4. 1 Tampilan Login Admin	52
Gambar 4. 2 Tampilan Halaman Dahsboard Admin	53
Gambar 4. 3 Tampilan Halaman Data Pegawai	54

Gambar 4. 4	Tampilan Halaman Data Pegawai	54
Gambar 4. 5	Tampilan Halaman Edit Data Pegawai.....	55
Gambar 4. 6	Tampilan Halaman Hapus Data Pegawai	55
Gambar 4. 7	Tampilan Halaman Data Pangkat Pegawai.....	56
Gambar 4. 8	Tampilan Halaman Tambah Data Pangkat Pegawai	57
Gambar 4. 9	Tampilan Halaman Hapus Data Pegawai	57
Gambar 4. 10	Tampilan Halaman Edit Data Pangkat Pegawai.....	58
Gambar 4. 11	Tampilan Halaman Data Jabatan Pegawai	58
Gambar 4. 12	Tampilan Halaman Tambah Data Jabatan Pegawai	59
Gambar 4. 13	Tampilan Halaman Edit Data Jabatan Pegawai.....	59
Gambar 4. 14	Tampilan Halaman Hapus Data Jabatan Pegawai	60
Gambar 4. 15	Tampilan Halaman Data Kota Tujuan Perjalanan Dinas.....	61
Gambar 4. 16	Tampilan Halaman Tambah Data Tujuan Perjalanan Dinas	61
Gambar 4. 17	Tampilan Halaman Edit Data Tujuan Perjalanan Dinas.....	62
Gambar 4. 18	Tampilan Halaman Hapus Data Tujuan Perjalanan Dinas	62
Gambar 4. 19	Tampilan Halaman Data Transportasi	63
Gambar 4. 20	Tampilan Halaman Tambah Data Transportasi.....	64
Gambar 4. 21	Tampilan Halaman Edit Data Transportasi	64
Gambar 4. 22	Tampilan Halaman Hapus Data Transportasi.....	65
Gambar 4. 23	Tampilan Halaman NPPD	66
Gambar 4. 24	Tampilan Halaman Tambah Data NPPD.....	67
Gambar 4. 25	Tampilan Halaman Cetak Data NPPD	67
Gambar 4. 26	Tampilan Halaman Edit Data NPPD	68
Gambar 4. 27	Tampilan Halaman Hapus Data NPPD.....	68
Gambar 4. 28	Tampilan Halaman SPT.....	70
Gambar 4. 29	Tampilan Halaman Edit SPT	70
Gambar 4. 30	Tampilan Halaman SPPD.....	71
Gambar 4. 31	Tampilan Halaman Membuat Data SPPD	72
Gambar 4. 32	Tampilan Laporan Perjalanan Dinas Admin	73
Gambar 4. 33	Tampilan Cetak Laporan Perjalanan Dinas Admin	73
Gambar 4. 34	Tampilan Edit Laporan Perjalanan Dinas Admin.....	74
Gambar 4. 35	Tampilan Hapus Laporan Perjalanan Dinas Admin	74
Gambar 4. 36	Tampilan Halaman Edit Email dan Password Admin	75
Gambar 4. 37	Tampilan Halaman Login Kabag	75
Gambar 4. 38	Tampilan Halaman Dashboard Kabag.....	76
Gambar 4. 39	Tampilan Halaman NPPD Kabag.....	77
Gambar 4. 40	Tampilan Halaman Tambah Data NPPD Kabag	77
Gambar 4. 41	Tampilan Laporan Perjalanan Dinas Kabag	78
Gambar 4. 42	Tampilan Laporan Perjalanan Dinas Kabag	79
Gambar 4. 43	Tampilan Edit Laporan Perjalanan Dinas Kabag	79
Gambar 4. 44	Tampilan Hapus Laporan Perjalanan Dinas Kabag.....	80
Gambar 4. 45	Tampilan Halaman Edit Email dan Password Kabag.....	80

Gambar 4. 46	Tampilan Halaman Login Pegawai	81
Gambar 4. 47	Tampilan Halaman Dashboard Pegawai.....	82
Gambar 4. 48	Tampilan Halaman Input Laporan SPT	82
Gambar 4. 49	Tampilan Laporan Perjalanan Dinas Pegawai.....	83
Gambar 4. 50	Tampilan Cetak Laporan Perjalanan Dinas Pegawai.....	84
Gambar 4. 51	Tampilan Edit Laporan Perjalanan Dinas Pegawai	84
Gambar 4. 52	Tampilan Hapus Laporan Perjalanan Dinas Pegawai.....	85
Gambar 4. 53	Tampilan Halaman Edit Email dan Password Pegawai.....	85



DAFTAR LAMPIRAN

Pengajuan Judul
Halaman Pengesahan
Surat Keterangan Lulus
Lembar konsultasi
Penilaian Magang
SK Pembimbing
Sertifikat Magang
Hasil Turnitin Tugas Akhir
Form Kelayakan Jilid Tugas Akhir
Lembar perbaikan
Foto penelitian
Berita acara kelayakan program tugas akhir