

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT
KELUAR BERBASIS WEB PADA KANTOR SEKRETARIAT DPRD
PROVINSI SUMATERA SELATAN BAGIAN PERSIDANGAN DAN
LEGISLASI MENGGUNAKAN METODE RAD**

JIMI RISKI

221210036

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh Gelar Ahli Madya pada
Program Studi Manajemen Informatika**



**FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BINA DARMA**

2025



**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
BERBASIS WEB PADA KANTOR SEKRETARIAT DPRD PROVINSI SUMATERA
SELATAN BAGIAN PERSIDANGAN DAN LEGISLASI MENGGUNAKAN METODE
RAD**

JIMI RISKI

221210036

**Telah diterima sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi
Manajemen Informatika**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

PROGRAM VOKASI

UNIVERSITAS BINA DARMA

2025

HALAMAN PENGESAHAN

**SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT
KELUAR BERBASIS WEB PADA KANTOR SEKRETARIAT DPRD
PROVINSI SUMATERA SELATAN BAGIAN PERSIDANGAN DAN
LEGISLASI MENGGUNAKAN METODE RAD**

JIMI RISKI

221210036

**Tugas akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh Gelar Ahli Madya pada
Program Studi Manajemen Informatika**

Palembang, Juli 2025

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Dekan,

Pembimbing



Nita Rosa Damayanti, M.Kom., Ph.D.



Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi

Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.Kom

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir Berjudul "SISTEM INFORMASI SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB PADA KANTOR SEKRETARIAT DPRD PROVINSI SUMATERA SELATAN BAGIAN PERSIDANGAN & LEGISLASI MENGGUNAKAN METODE RAD" telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari ini

Komisi Penguji

- | | |
|--------------------------------|--------------------|
| 1. Nita Rosa Damayanti, M.Kom. | Pembimbing (.....) |
| 2. Marlindawati, M.M., M.Kom. | Penguji I (.....) |
| 3. Helda Yudiastuti, M.Kom. | Penguji II (.....) |

Mengetahui,

Program Studi Manajemen Infomatika

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Ketua,


Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi

(Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M.)

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JIMI RISKI

NIM : 221210036

dengan ini menyatakan bahwa:

1. Karya tulis Saya (Tugas Akhir) ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Ahli Madya) di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lain;
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian Saya sendiri dengan arahan tim pembimbing;
3. Di dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencatumkan nama pengarang dan memasukkan ke dalam daftar rujukan;
4. Saya bersedia tugas akhir yang saya hasilkan dicek keasliannya menggunakan plagiarism checker serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara daring;
5. Surat pernyataan ini Saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini Saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Juli 2025

Yang membuat pernyataan,



JIMI RISKI 221210036

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO:

“Setiap orang punya gilirannya masing-masing, jadi tunggu giliranmu”

(Gol D Roger)

PERSEMBAHAN:

1. kedua orangtua saya terutama ibunda saya serta saudara saya tercinta yang telah mendoakan selalu dan tak hentinya memberikan dukungan sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
2. Sahabat dan teman-teman seperjuangan manajemen informatika Universitas Bina Darma Palembang Angkatan 2022 semangat buat kalian, percayalah usaha tidak akan mengkhianati hasil.

ABSTRAK

Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat telah mendorong kebutuhan akan sistem informasi yang mampu mendukung proses pengelolaan data secara efektif dan efisien. Dalam konteks penelitian ini, permasalahan utama yang dihadapi adalah proses pengelolaan data yang masih dilakukan secara manual, sehingga menimbulkan keterlambatan, duplikasi, serta kesulitan dalam pencarian data. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan merancang dan membangun sistem informasi berbasis web yang dapat mempermudah proses pengolahan data, pencatatan kegiatan, hingga pembuatan laporan yang dibutuhkan. Metode pengembangan yang digunakan adalah metode *Prototype*, yang memungkinkan adanya interaksi langsung antara pengembang dan pengguna dalam mendefinisikan kebutuhan sistem. Sistem yang dirancang dilengkapi dengan fitur pengelolaan data, manajemen pengguna, pencatatan aktivitas, serta pembuatan laporan secara otomatis. Hasil implementasi menunjukkan bahwa sistem ini mampu meningkatkan efisiensi, mengurangi kesalahan pencatatan, serta mempercepat proses penyajian data. Dengan adanya sistem ini, diharapkan pengelolaan data dapat berjalan lebih terstruktur, akurat, dan mendukung kebutuhan organisasi.

Kata Kunci: Sistem Informasi, Prototype, Pengelolaan Data, Web-based, Efisiensi

ABSTRACT

The rapid development of information technology has increased the demand for information systems that can support data management processes effectively and efficiently. In this research, the main problem encountered is that data management is still carried out manually, which causes delays, data duplication, and difficulties in data retrieval. Therefore, this study aims to design and develop a web-based information system that simplifies data processing, activity recording, and report generation. The development method applied is the Prototype method, which allows direct interaction between developers and users in defining system requirements. The system is equipped with features such as data management, user management, activity recording, and automated report generation. The implementation results show that the system improves efficiency, reduces recording errors, and accelerates data presentation processes. With the presence of this system, data management is expected to be more structured, accurate, and supportive of organizational needs.

Keywords: *Information System, Prototype, Data Management, Web-based, Efficiency*

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah penulis ucapkan segala syukur yang dipanjatkan atas kehadiran Allah SWT, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan judul **“Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Berbasis Web pada Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan Bagian Persidangan & Legislasi Menggunakan Metode RAD”**. Tugas akhir ini dibuat sebagai syarat untuk mengikuti ujian Komprehensif pada program studi Manajemen Informatika, fakultas VOKASI di Bina Darma Palembang.

Pada kesempatan kali ini penulis mengucapkan terimakasih yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini. Terima kasih juga untuk pihak-pihak yang telah mengizinkan untuk menyelesaikan tugas akhir, dan penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Sunda Ariana, M.M., selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Bapak Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.Kom., selaku Dekan Fakultas Vokasi.
3. Ibu Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M., selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.
4. Ibu Nita Rosa Damayanti, M.Kom., Ph.D.i., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir atas segala bimbingan, arahan serta saran yang diberikan kepada penulis sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.

5. Seluruh Staff dan Karyawan Universitas Bina Darma Palembang.
6. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu dan mengajarkan saya selama menempuh pendidikan serta staff dan Karyawan di Universitas Bina Darma.
7. Kepada keluarga besar khususnya kedua orang tua saya yang senantiasa selalu mendukung baik secara materi maupun rohani.
8. Teman-teman seperjuangan yang banyak memberikan masukan serta bantuan dalam menyelesaikan Karya Akhir ini.

Semoga segala bantuan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan yang lebih besar dari Allah subhanahu wa ta'ala. Demikian Tugas Akhir ini disusun dengan harapan dapat bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca umumnya.

Palembang, 2025



JIMI RISKI 221210036

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan Penelitian	3
1.5. Manfaat Penelitian	3
1.5.1. Kantor DPRD Provinsi Sumatera Selatan Bagian Persidangan dan Legislasi	3
1.5.2. Bagi Peneliti.....	3
1.5.3. Bagi Universitas Bina Dharma Palembang	3
1.6. Metode Penelitian.....	4
1.6.1. Lokasi dan Waktu Penelitian	4
1.6.2. Metode Pengumpulan Data	4
1.6.3. Metode Pengembangan Sistem	4
1.7. Sistematika Penulisan	6
BAB II	8
TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1. Tinjauan Umum	8

2.1.1.	Sejarah Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan	8
2.1.2.	Visi dan Misi	9
2.1.3.	Susunan Organisasi dan Tugas Pokok	9
2.1.3.1	Struktur Organisasi	9
2.1.3.2	Tugas Pokok.....	11
2.2.	Landasan Teori.....	14
2.2.1.	Sistem Informasi	14
2.2.2.	Arsip	15
2.2.3.	Surat Masuk	16
2.2.4.	Surat Keluar	16
2.2.5.	Basis Data.....	17
2.2.6.	Perangkat Lunak.....	20
2.2.7.	UML (Unified Modeling Language)	23
2.2.7.1.	Use Case Diagram	24
2.2.7.2.	Class Diagram	25
2.2.7.3.	Activity Diagram	26
2.3.	Penelitian Terdahulu	27
2.3.1.	“Sistem Informasi Arsip Surat dengan Metode <i>Rappid Application Developmet</i> (RAD)(2021)”	27
2.3.2.	“SISTEM PENGARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI SUMATERA SELATAN (2024)”	28
2.3.3.	“RANCANG BANGUN SISTEM PENGARSIPAN SURAT KEDINASANBERBASIS WEB MENGGUNAKAN FRAMEWORK CODEIGNITER (2020)”	29
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN		24
3.1.	Analisis	24
3.1.1.	Analisis Sistem Yang Bejalan	24
3.1.2.	Solusi Yang Diusulkan	25

3.1.3.	Analisis Kebutuhan Perangkat	25
3.2.	Studi Kelayakan	26
3.3.	Rancangan Proses	27
3.3.1.	Rancangan Dengan Menggunakan UML	27
3.3.1.2.	Class Diagram	28
3.3.1.3.	Activity Diagram	29
3.4.	Perancangan Database	30
3.4.1.	Tabel Admin	30
3.4.2.	Tabel Bagian	31
3.4.3.	Tabel Surat Keluar	31
3.4.4.	Tabel Surat Masuk	33
3.5.	Perancangan Desain Interface	34
3.5.1.	Desain Tampilan Login Admin	34
3.5.2.	Desain Tampilan Login Bagian	35
3.5.3.	Desain Tampilan Dashboard Admin	35
3.5.4.	Desain Tampilan Dashboard Bagian	36
3.5.5.	Desain Tampilan Tambah Surat Masuk	37
3.5.6.	Desain Tampilan Menu Surat Masuk	37
3.5.7.	Desain Tampilan Tambah Surat Keluar	38
3.5.8.	Desain Tampilan Menu Surat Keluar	39
3.5.9.	Desain Tampilan Detail Surat Masuk	39
3.5.10.	Desain Tampilan Detail Surat Keluar	40
3.5.11.	Desain Tampilan Edit Surat Masuk	41
3.5.12.	Desain Tampilan Edit Surat Keluar	41
3.5.13.	Desain Tampilan Hapus Surat Masuk	42
3.5.14.	Desain Tampilan Hapus Data Surat Keluar	42
3.5.15.	Desain Tampilan Detail Admin	43
3.5.16.	Desain Tampilan Detail Bagian	44

3.5.17.	Desain Tampilan Data Bagian.....	44
3.5.18.	Desain Tampilan Edit Bagian.....	45
3.5.19.	Desain Tampilan Tambah Bagian	46
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN.....	47
4.1.	Hasil.....	47
4.1.1.	Halaman Tampilan Login Admin	47
4.1.2.	Halaman Tampilan Login Bagian.....	48
4.1.3.	Halaman Tampilan Dashboard Admin	49
4.1.4.	Halaman Tampilan Dashboard Bagian.....	49
4.1.5.	Halaman Tampilan Menu Surat Masuk	50
4.1.6.	Halaman Tampilan Menu Surat Keluar	51
4.1.7.	Halaman Tampilan Tambah Surat Masuk	51
4.1.8.	Halaman Tampilan Tambah Surat Keluar	52
4.1.9.	Halaman Tampilan Hapus Surat Masuk	53
4.1.10.	Halaman Tampilan Hapus Surat Keluar	53
4.1.11.	Halaman Tampilan Edit Surat Masuk.....	54
4.1.12.	Halaman Tampilan Edit Surat Keluar.....	55
4.1.13.	Halaman Tampilan Detail Surat Masuk.....	55
4.1.14.	Halaman Tampilan Detail Surat Keluar.....	56
4.1.15.	Halaman Tampilan Detail Admin	57
4.1.16.	Halaman Tampilan Detail Bagian	57
4.1.17.	Halaman Tampilan Data Bagian	58
4.1.18.	Halaman Tampilan Edit Bagian	59
4.1.19.	Halaman Tampilan Tambah Bagian.....	59
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	60
5.1.	Kesimpulan	60
5.2.	Saran	60
DAFTAR PUSTAKA.....		62
LAMPIRAN.....		64

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Metode Pengembangan Sistem RAD	5
Gambar 2. 1 Susunan Organisasi Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan.....	10
Gambar 3. 1 Rancangan Use Case Diagram.....	28
Gambar 3. 2 Class Diagram.....	28
Gambar 3. 3 Activity Diagram Login Admin.....	29
Gambar 3. 4 Activity Diagram Login Bagian	30
Gambar 3. 5 Tampilan Desain Login Admin.....	34
Gambar 3. 6 Tampilan Desain Login Bagian	35
Gambar 3. 7 Tampilan Desain Dashboard Admin.....	36
Gambar 3. 8 Tampilan Desain Dashboard Bagian.....	36
Gambar 3. 9 Tampilan Desain Menu Tambah Surat Masuk.....	37
Gambar 3. 10 Tampilan Desain Menu Surat Masuk.....	38
Gambar 3. 11 Tampilan Desain Tambah Surat Keluar	38
Gambar 3. 12 Tampilan Desain Tambah Surat Keluar	39
Gambar 3. 13 Tampilan Desain Detail Surat Masuk	40
Gambar 3. 14 Tampilan Desain Detail Surat Keluar	40
Gambar 3. 15 Tampilan Desain Edit Surat Masuk	41
Gambar 3. 16 Tampilan Desain Edit Surat Keluar	42
Gambar 3. 17 Tampilan Desain Hapus Data Surat Masuk	42
Gambar 3. 18 Tampilan Desain Hapus Data Surat Keluar	43
Gambar 3. 19 Tampilan Desain Detail Admin.....	43
Gambar 3. 20 Tampilan Desain Detail Bagian	44
Gambar 3. 21 Tampilan Desain Data Bagian	45
Gambar 3. 22 Tampilan Desain Edit Bagian	45
Gambar 3. 23 Tampilan Desain Tambah Bagian	46
Gambar 4. 1 Halaman Tampilan Login Admin	48
Gambar 4. 2 Halaman Tampilan Login Bagian	48
Gambar 4. 3 Halaman Tampilan Dashboard Admin.....	49
Gambar 4. 4 Halaman Tampilan Dashboard Bagian	50
Gambar 4. 5 Halaman Tampilan Menu Surat Masuk	50
Gambar 4. 6 Halaman Tampilan Menu Surat Keluar	51
Gambar 4. 7 Halaman Tampilan Tambah Surat Masuk.....	52
Gambar 4. 8 Halaman Tampilan Tambah Surat Keluar.....	52
Gambar 4. 9 Halaman Tampilan Hapus Surat Masuk	53
Gambar 4. 10 Halaman Tampilan Hapus Surat Keluar	54

Gambar 4. 11	Halaman Tampilan Edit Surat Masuk	54
Gambar 4. 12	Halaman Tampilan Edit Surat Keluar	55
Gambar 4. 13	Halaman Detail Surat Masuk	56
Gambar 4. 14	Halaman Tampilan Detail Surat Keluar	56
Gambar 4. 15	Halaman Tampilan Detail Admin	57
Gambar 4. 16	Halaman Tampilan Detail Bagian	58
Gambar 4. 17	Halaman Tampilan Data Bagian	58
Gambar 4. 18	Halaman Tampilan Edit Bagian	59
Gambar 4. 19	Halaman Tampilan Tambah Bagian	59



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol <i>Use Case Diagram</i>	24
Tabel 2. 2 Simbol <i>Class Diagram</i>	25
Tabel 2. 3 Simbol <i>Activity Diagram</i>	26
Tabel 3. 1 Tabel Admin	30
Tabel 3. 2 Tabel Bagian.....	31
Tabel 3. 3 Tabel Surat Keluar.....	32
Tabel 3. 4 Tabel Data Surat Masuk	33



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

- 1. Pengajuan Judul**
- 2. Lembar Konsultasi**
- 3. Formulir Penilaian Magang**
- 4. Surat Keterangan Lulus**
- 5. Sertifikat Magang**
- 6. SK Pembimbing**
- 7. Formulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir**
- 8. Sertifikat TOEFL ITP UBD**
- 9. Hasil Turnitin**
- 10. Berita Acara Uji Coba Kelayakan Program**
- 11. Formular Kelayakan Jilid Tugas Akhir**
- 12. Foto Magang**