

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**PERANCANGAN SISTEM RISALAH RAPAT PADA BAGIAN PERSIDANGAN  
DAN LEGISLASI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT  
DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DENGAN METODE  
PROTOTYPE**

**MUHAMMAD EKA SAHPUTRA**

**221210031**

**Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh gelar Ahli Madya pada  
Program Studi Manajemen Informatika**



**FAKULTAS VOKASI  
UNIVERSITAS BINA DARMA**

**2025**



**PERANCANGAN SISTEM RISALAH RAPAT PADA BAGIAN  
PERSIDANGAN DAN LEGISLASI SEKRETARIAT DEWAN  
PERWAKILAN RAKYAT DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN  
DENGAN METODE PROTOTYPE**

**MUHAMMAD EKA SAHPUTRA**

**221210031**

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Ahli Madya Pada  
Program Studi Manajemen Informatika**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA**

**FAKULTAS VOKASI**

**UNIVERSITAS BINA DARMA**

**2025**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PERANCANGAN SISTEM RISALAH RAPAT PADA BAGIAN PERSIDANGAN  
DAN LEGISLASI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT  
DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DENGAN METODE  
PROTOTYPE**

**MUHAMMAD EKA SAHPUTRA**

**221210031**

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Pada  
Program Studi Manajemen Informatika

Palembang, Agustus 2025

Fakultas Vokasi

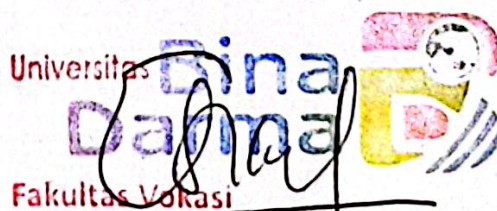
Universitas Bina Darma

Dekan,

Pembimbing



Helda Yudiastuti, M.Kom.



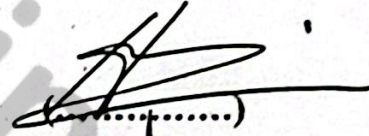
Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.Kom.

## HALAMAN PERSETUJUAN

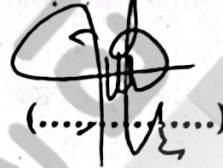
Tugas Akhir Berjudul "PERANCANGAN SISTEM RISALAH RAPAT PADA BAGIAN PERSIDANGAN DAN LEGISLASI SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DENGAN METODE PROTOTYPE" telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari Rabu tanggal 30 Juli 2025.

### Komisi Penguji

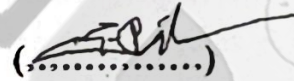
1. Helda Yudiastuti, M.Kom. Ketua
2. Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M. Anggota
3. Nita Rosa Damayanti, M.Kom. Anggota



(.....)



(.....)



(.....)

Mengetahui,

Program Studi Manajemen Informatika

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Ketua,

Universitas

Bina Darma

Fakultas Vokasi

(Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M.)

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Eka Sahputra

Nim : 221210031

Program Studi : Manajemen Informatika

Dengan ini menyatakan :

1. Tugas Akhir ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik Ahli Madya di Universitas Bina Darma maupun perguruan tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan tim pembimbing.
3. Di dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain. Kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan dalam daftar rujukan.
4. Saya bersedia Tugas Akhir yang saya hasilkan ini di cek keasliannya menggunakan *plagiarisme checker* serta di unggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara daring.
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai peraturan dan perundang-undang yang berlaku. Dengan demikian surat pernyataan ini saya buat agar dipergunakan sebagai mana mestinya.

Palembang, 25 Agustus 2025

Yang membuat pernyataan,



Muhammad Eka Sahputra

221210031

## MOTTO PERSEMBAHAN

### Motto:

“Allah tidak mungkin menguji seseorang hambanya diluar batas kemampuan.(QS.Al-Baqarah)”

“Segala sesuatu yang telah ditentukan tidak akan tertukar, dan takdir yang digariskan pasti akan tiba pada waktunya.”

“Usah cameh katiko susah, jan takabua katiko lai”

### Persembahan:

Kupersembahkan Kepada :

1. Keluarga besar terutama kedua orang tua saya tercinta, atas doa, kasih sayang, dan dukungan yang tak ternilai.
2. Ibu Helda Yudiastuti, M.M., M.Kom. yang telah membimbing dalam proses pembuatan Tugas Akhir, dan membantu mempermudah untuk bertemu di setiap bimbingan.
3. Teman-teman Manajemen Informatika Angkatan 2022, yang telah menjadi bagian dari perjalanan ini.

## ABSTRAK

Pengelolaan arsip risalah rapat secara manual di Bagian Persidangan dan Legislasi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Provinsi Sumatera Selatan menimbulkan berbagai kendala, seperti kesulitan pencarian data, risiko kerusakan dokumen, serta keterbatasan ruang penyimpanan. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, dilakukan perancangan sistem pengarsipan risalah rapat berbasis web menggunakan metode *prototype*. Metode ini dipilih karena memungkinkan interaksi berkelanjutan antara pengguna dan pengembang melalui iterasi dan umpan balik, sehingga sistem dapat disesuaikan dengan kebutuhan pengguna. Sistem yang dikembangkan melibatkan dua jenis pengguna, yaitu admin dan bagian. Admin memiliki hak akses penuh untuk mengelola data risalah rapat, sementara pengguna bagian hanya dapat mengakses dan mengunduh data risalah yang telah diarsipkan. Hasil pengujian menggunakan metode *black box* menunjukkan bahwa seluruh fitur sistem berjalan dengan baik dan sesuai harapan. Dengan adanya sistem ini, diharapkan proses pengelolaan arsip risalah rapat menjadi lebih efektif, efisien, dan terstruktur.

**Kata Kunci :** Sistem Informasi, Risalah Rapat, *Prototype*, *Black Box*, DPRD Sumatera Selatan

## **ABSTRACT**

*The manual management of meeting minutes archives in the Legislative and Deliberation Division of the Regional House of Representatives (DPRD) of South Sumatra Province has caused several issues, such as difficulty in retrieving documents, risk of damage, and limited storage space. To overcome these problems, a web-based meeting minutes archiving system was designed using the prototype method. This method was chosen because it allows continuous interaction between users and developers through iterative feedback, ensuring the system meets user needs. The system includes two user roles: admin and staff. Admins have full access to manage meeting data, while staff can only view and download the archived documents. The system was tested using the black box method, and all features functioned properly as expected. This system is expected to enhance the efficiency, accuracy, and structure of meeting archive management in the DPRD of South Sumatra Province.*

**Keywords** : *Information System, Meeting Minutes, Prototype, Black Box, DPRD South Sumatra.*

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas rahmat, karunia, dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir ini dengan judul **“Perancangan Sistem Risalah Rapat pada Bagian Persidangan dan Legislasi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan dengan Metode *Prototype*”** sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Manajemen Informatika, Fakultas Vokasi di Universitas Bina Darma.

Tugas akhir ini disusun berdasarkan hasil observasi dan penelitian yang dilakukan secara langsung di lingkungan kerja, serta melalui bimbingan dan arahan dari berbagai pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Sunda Arinda, M.M., selaku Rektor Universitas Bina Darma.
2. Bapak Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.Kom., selaku Dekan Fakultas Vokasi.
3. Ibu Vivi Sahfitri, S.Kom., M.M., selaku Ketua Program Studi Manajemen Informatika.
4. Ibu Helda Yudiastuti, M.M. M.Kom., selaku pembimbing Tugas Akhir yang telah memberi bimbingan, pengarahan dan bantuan proses penyelesaian Tugas Akhir ini.
5. Seluruh dosen yang telah mengajar selama saya berkuliah di Universitas Bina Darma.
6. Seluruh Staf dan Karyawan Universitas Bina Darma.
7. Bapak Bagus Perwira, S.H., M.Si., selaku Kepala Bagian Umum Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.
8. Ibu Afrina, S.STP, M.Si., selaku pembimbing magang di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan.
9. Seluruh Staf dan Karyawan di Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan terutama di Bagian Persidangan dan Legislasi.

10. Keluarga besar terutama ayah bernama Sahril dan ibu yang bernama Jasmalinda yang telah memberikan doa serta dorongan dan bantuan baik moral maupun material.
11. Teman-teman di kelas Manajemen Informatika angkatan 2022 terutama “Member Grup Mabes Manajemen Informatika” yang selalu menjadi tempat berbagi semangat, berbagi cerita, dan menjadi bagian penting dalam proses penyelesaian tugas akhir ini.
12. Untuk sosok yang senantiasa hadir memberikan semangat, perhatian, dan menjadi tempat berbagi lelah serta harapan dalam proses penyusunan tugas akhir ini. Terima kasih telah menjadi bagian dari perjalanan ini.
13. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, namun sangat berarti bagi penulis.

Demikianlah yang dapat saya sampaikan, mohon maaf kepada pihak yang tidak dapat disebutkan, harapan saya semoga tugas akhir ini bisa bermanfaat, berguna dan dapat dijadikan sumber acuan dan referensi untuk penulis selanjutnya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Palembang, 25 Agustus 2025



Muhammad Eka Sahputra

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
SURAT PERNYATAAN.....	iv
MOTTO PERSEMBAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
<i>ABSTRACT</i> .....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1    Latar Belakang.....	1
1.2    Rumusan Masalah.....	3
1.3    Batasan Masalah.....	3
1.4    Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	4
1.4.1.    Tujuan Penelitian.....	4
1.4.2.    Manfaat Penelitian.....	4
1.5    Metodologi Penelitian.....	5
1.5.1.    Lokasi dan Waktu Penelitian.....	5
1.5.1.1.    Lokasi Penelitian.....	5
1.5.1.2.    Waktu Penelitian.....	5
1.5.2.    Metode Pengumpulan Data.....	5
1.5.2.1.    Observasi.....	6
1.5.2.2.    Wawancara.....	6
1.5.2.3.    Dokumentasi.....	6
1.5.2.4.    Studi Literatur.....	7
1.5.2.5.    Metode Pengembangan Sistem.....	7
1.6    Sistematika Penulisan.....	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	10
2.1    Tinjauan Umum.....	10

2.1.1.	Sejarah Singkat Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Sumatera Selatan .....	10
2.1.2.	Visi dan Misi .....	11
2.1.3.	Struktur Organisasi .....	11
2.1.3.1.	Bagian Umum .....	12
2.1.3.2.	Bagian Persidangan dan Legislasi .....	13
2.1.3.3.	Bagian Keuangan .....	14
2.1.3.4.	Bagian Humas dan Protokol .....	14
2.2	Landasan Teori .....	15
2.2.1.	Sistem .....	15
2.2.2.	Risalah Rapat .....	16
2.2.3.	<i>Prototype</i> .....	16
2.2.4.	PHP .....	18
2.2.5.	CSS .....	19
2.2.6.	<i>JavaScript</i> .....	20
2.2.7.	HTML .....	20
2.2.8.	MySQL .....	21
2.2.9.	XAMPP .....	22
2.2.10.	UML ( <i>Unified Modeling Language</i> ) .....	23
2.2.10.1.	Use Case Diagram .....	23
2.2.10.2.	Class Diagram .....	26
2.2.10.3.	Activity Diagram .....	28
2.3	Penelitian Terdahulu .....	29
2.3.1.	Rancang Bangun Sistem Informasi Risalah Rapat (SIRIPAT) Sekretariat DPRD Kota Tegal .....	29
2.3.2.	Penerapan Metode <i>Prototype</i> Pada Perancangan Sistem Pengarsipan Dokumen Kantor Kecamatan Lais .....	30
BAB III PERANCANGAN .....		32
3.1.	<i>Communication</i> .....	32
3.1.1.	Wawancara .....	32
3.1.2.	Analisis Sistem Yang Berjalan .....	32
3.1.3.	Identifikasi Permasalahan .....	33
3.1.4.	Solusi Yang Disarankan .....	33
3.2.	<i>Quick Plan</i> .....	34
3.3.	<i>Modeling Quick Desain</i> .....	34
3.3.1.	<i>Use Case Diagram</i> .....	35

3.3.2.	<i>Activity Diagram</i> .....	35
3.3.3.	<i>Class Diagram</i> .....	37
3.3.4.	Perancangan Basis Data.....	37
3.3.4.1.	Tabel admin .....	37
3.3.4.2.	Tabel Bagian.....	38
3.3.4.3.	Tabel Risalah .....	38
3.3.4.4.	Tabel Laporan Risalah .....	39
3.4.	<i>Construction of Prototype</i> .....	40
3.4.1.	Tampilan <i>Login</i> Admin.....	40
3.4.2.	Tampilan Halaman Utama Admin.....	40
3.4.3.	Tampilan Data Risalah Admin .....	41
3.4.4.	Tampilan Tambah Data Risalah.....	41
3.4.5.	Tampilan Edit Data Risalah .....	42
3.4.6.	Tampilan Laporan Data Risalah .....	43
3.4.7.	Tampilan Detail Data Risalah Admin.....	43
3.4.8.	Tampilan Hapus Data Risalah .....	44
3.4.9.	Tampilan Data Bagian .....	44
3.4.10.	Tampilan Tambah Data Bagian .....	45
3.4.11.	Tampilan Edit Data Bagian .....	45
3.4.12.	Tampilan Detail Data Bagian .....	46
3.4.13.	Tampilan Hapus Data Bagian.....	46
3.4.14.	Tampilan Profil Admin .....	47
3.4.15.	Tampilan Edit Profil Admin.....	47
3.4.16.	Tampilan <i>Logout</i> Admin .....	48
3.4.17.	Tampilan <i>Login</i> Bagian .....	48
3.4.18.	Tampilan Utama Bagian.....	49
3.4.19.	Tampilan Data Risalah Bagian .....	49
3.4.20.	Tampilan Detail Data Risalah Bagian .....	50
3.4.21.	Tampilan PDF Data Risalah .....	50
3.4.22.	Tampilan Profil Bagian .....	51
3.4.23.	Tampilan Edit Profil Bagian.....	51
3.4.24.	Tampilan Logout Bagian.....	52
3.5.	<i>Deployment Delivery &amp; Feedback</i> .....	52
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		53
4.1.	Hasil.....	53
4.1.1.	Halaman Form <i>Login</i> Admin.....	53

4.1.2.	Halaman Utama ( <i>Dashboard</i> ) Admin.....	54
4.1.3.	Halaman Menu Data Risalah Admin .....	55
4.1.4.	Halaman Tambah Data Risalah .....	55
4.1.5.	Halaman Edit Data Risalah.....	56
4.1.6.	Halaman Detail Data Risalah.....	57
4.1.7.	Halaman Hapus Data Risalah .....	57
4.1.8.	Halaman Menu Laporan Risalah .....	58
4.1.9.	Halaman Menu Data Bagian.....	59
4.1.10.	Halaman Tambah Data Bagian.....	59
4.1.11.	Halaman Edit Data Bagian .....	60
4.1.12.	Tampilan Detail Data Bagian .....	61
4.1.13.	Halaman Hapus Data Bagian.....	61
4.1.14.	Halaman Detail Data Profil Admin .....	62
4.1.15.	Halaman Edit Profil Admin.....	63
4.1.16.	Halaman <i>Logout</i> .....	63
4.1.17.	Halaman Form <i>Login</i> Bagian .....	64
4.1.18.	Halaman Utama Bagian.....	65
4.1.19.	Halaman Data Risalah Bagian .....	65
4.1.20.	Halaman Detail Data Risalah Bagian .....	66
4.1.21.	Halaman PDF Data Risalah.....	67
4.1.22.	Halaman Detail Profil Bagian.....	67
4.1.23.	Halaman Edit Profil Bagian.....	68
4.2.	Pembahasan .....	68
4.2.1.	Deployment Delivery & Feedback .....	69
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>		<b>71</b>
5.1.	Kesimpulan.....	71
5.2.	Saran .....	72
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>73</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>		<b>75</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1. 1</b>	5 Proses Prototype.....	7
<b>Gambar 2. 1</b>	Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Selatan .....	12
<b>Gambar 3. 1</b>	Use Case Diagram.....	35
<b>Gambar 3. 2</b>	Activity Diagram Admin .....	36
<b>Gambar 3. 3</b>	Activity Diagram Bagian .....	36
<b>Gambar 3. 4</b>	Class Diagram.....	37
<b>Gambar 3. 5</b>	Tampilan Login Admin.....	40
<b>Gambar 3. 6</b>	Tampilan Halaman Utama Admin .....	41
<b>Gambar 3. 7</b>	Tampilan Data Risalah Admin.....	41
<b>Gambar 3. 8</b>	Tampilan Tambah Data Risalah.....	42
<b>Gambar 3. 9</b>	Tampilan Edit Data Risalah .....	42
<b>Gambar 3. 10</b>	Tampilan Laporan Data Risalah.....	43
<b>Gambar 3. 11</b>	Tampilan Detail Data Risalah Admin .....	43
<b>Gambar 3. 12</b>	Tampilan Hapus Data Risalah.....	44
<b>Gambar 3. 13</b>	Tampilan Data Risalah.....	44
<b>Gambar 3. 14</b>	Tampilan Tambah Data Bagian.....	45
<b>Gambar 3. 15</b>	Tampilan Edit Data Bagian .....	45
<b>Gambar 3. 16</b>	Tampilan Detail Data Bagian.....	46
<b>Gambar 3. 17</b>	Tampilan Hapus Data Bagian .....	46
<b>Gambar 3. 18</b>	Tampilan Profil Admin .....	47
<b>Gambar 3. 19</b>	Tampilan Edit Profil Admin.....	47
<b>Gambar 3. 20</b>	Tampilan Logout Admin.....	48
<b>Gambar 3. 21</b>	Tampilan Login Bagian .....	48
<b>Gambar 3. 22</b>	Tampilan Utama Bagian .....	49
<b>Gambar 3. 23</b>	Tampilan Data Risalah Bagian.....	49
<b>Gambar 3. 24</b>	Tampilan Detail Data Risalah Bagian .....	50
<b>Gambar 3. 25</b>	Tampilan PDF Data Risalah.....	50
<b>Gambar 3. 26</b>	Tampilan Profil Bagian.....	51
<b>Gambar 3. 27</b>	Tampilan Edit Profil Bagian .....	51
<b>Gambar 3. 28</b>	Tampilan Logout Bagian.....	52
<b>Gambar 4. 1</b>	Halaman Form Login Admin .....	54
<b>Gambar 4. 2</b>	Halaman Utama Admin .....	54
<b>Gambar 4. 3</b>	Halaman Menu Data Risalah Admin.....	55
<b>Gambar 4. 4</b>	Halaman Tambah Data Risalah.....	56
<b>Gambar 4. 5</b>	Halaman Edit Data Risalah .....	56
<b>Gambar 4. 6</b>	Halaman Detail Data Risalah .....	57
<b>Gambar 4. 7</b>	Halaman Hapus Data Risalah.....	58
<b>Gambar 4. 8</b>	Halaman Menu Laporan Risalah .....	58
<b>Gambar 4. 9</b>	Halaman Menu Data Bagian .....	59
<b>Gambar 4. 10</b>	Halaman Tambah Data Bagian .....	60
<b>Gambar 4. 11</b>	Halaman Edit Data Bagian.....	60
<b>Gambar 4. 12</b>	Halaman Detail Data Bagian.....	61
<b>Gambar 4. 13</b>	Halaman Hapus Data Bagian .....	62

<b>Gambar 4. 14</b> Halaman Detail Profil Admin .....	62
<b>Gambar 4. 15</b> Halaman Edit Profil Admin .....	63
<b>Gambar 4. 16</b> Halaman Logout.....	64
<b>Gambar 4. 17</b> Halaman Form Login Bagian.....	64
<b>Gambar 4. 18</b> Halaman Utama Bagian .....	65
<b>Gambar 4. 19</b> Halaman Menu Risalah Bagian.....	66
<b>Gambar 4. 20</b> Halaman Detail Data Risalah Bagian .....	66
<b>Gambar 4. 21</b> Halaman PDF Data Risalah .....	67
<b>Gambar 4. 22</b> Halaman Detail Profil Bagian .....	67
<b>Gambar 4. 23</b> Halaman Edit Profil Bagian .....	68



## DAFTAR TABEL

<b>Tabel 2. 1</b> Simbol Use Case Diagram.....	23
<b>Tabel 2. 2</b> Simbol Class Digram.....	26
<b>Tabel 2. 3</b> Simbol Activity Diagram.....	28
<b>Tabel 3. 1</b> Tabel Admin.....	37
<b>Tabel 3. 2</b> Tabel Bagian.....	38
<b>Tabel 3. 3</b> Tabel Risalah.....	39
<b>Tabel 3. 4</b> Tabel Laporan Risalah.....	39
<b>Tabel 4. 1</b> Hasil Pengujian Black Box.....	69



## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Pengajuan Judul.
2. Lembar Konsultasi Tugas Akhir.
3. Halaman Pengesahan.
4. Surat Keterangan Lulus.
5. SK Pembimbing.
6. Surat Penghantar Magang.
7. Surat Balasan Magang.
8. Penilaian Magang.
9. Sertifikat Magang.
10. Foto Dokumentasi Magang.
11. Sertifikat TOEFL ITP UBD.
12. Hasil Turnitin Tugas Akhir.
13. Berita Acara Uji Coba Kelayakan Program Tugas Akhir.
14. Form Kelayakan Jilid Tugas Akhir.
15. Lembar Perbaikan Tugas Akhir.