

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peningkatan serta perubahan signifikan di teknologi informasi yang pesat pada era globalisasi pada masa sekarang sudah memberikan dampak besar terhadap macam-macam aspek kehidupan, termasuk dalam dunia perbankan. Pemanfaatan teknologi informasi tidak hanya terbatas pada layanan transaksi keuangan, tetapi juga mencakup pengelolaan administrasi dan data internal perusahaan.

Bank Sumsel Babel Cabang Syariah di kota Palembang, yang bertempat di Jalan Letkol Iskandar No. 18, 24 Ilir, Kecamatan Bukit Kecil, termasuk dalam kelompok bank daerah di Provinsi Sumatera Selatan maupun Bangka Belitung, serta merupakan bagian bisnis dengan berlandas syariat dari Bank Sumsel Babel. Dengan kemajuan perkembangan teknologi informasi masa kini, setiap aktivitas kegiatan yang bersifat utama maupun yang tidak langsung mendukung operasional umumnya menimbulkan pengaruh baik maupun kurang baik terhadap kelangsungan serta kelancaran dalam suatu perusahaan. Kesuksesan sebuah perusahaan bukan semata-mata diukur atas kompetensinya dalam menghasilkan keuntungan, tetapi perlu disertai pula dengan tata kelola data arsip yang sistematis, optimal sekaligus sederhana. Sehingga dapat berkesinambungan dalam memberi bantuan dan meningkatkan citra perusahaan, terutama bagi lembaga perbankan yang terpercaya.

Dalam satu hari, Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang menerima sekitar 5 hingga 7 surat masuk, dengan rata-rata 6 surat per minggu. Sementara itu, jumlah surat keluar berkisar antara 3 hingga 5 surat, dengan rata-rata 4 surat per minggu. Prosedur proses pengelolaan surat masuk diawali dengan penerimaan surat oleh petugas. Setelah berkas surat telah masuk, petugas mencatat informasi surat tersebut secara manual ke dalam buku agenda dan lembar disposisi. Informasi yang ditulis memuat nomor agenda, tanggal, kode surat, instansi pengirim, pokok isi, dan berkas lampiran. Selanjutnya, surat beserta lembar disposisi akan didistribusikan kepada pimpinan dan penyelia yang bersangkutan mengacu pada pokok isi dan maksud penyampaian surat. Setelah surat ditindaklanjuti, dokumen fisik tersebut disimpan di rak arsip. Sementara itu, pengelolaan surat keluar diawali dengan penyusunan konsep surat oleh penyelia. Setelah diketik dan diperiksa, surat diajukan untuk mendapatkan persetujuan dari pimpinan. Setelah surat disetujui, petugas mencatatnya pada catatan surat keluar yang mencakup informasi termasuk agenda, tanggal, nomor, tujuan, dan isi pokok surat. Surat asli kemudian dikirimkan kepada pihak tujuan, sedangkan salinan disimpan di rak arsip.

Terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam pengelolaan arsip surat. Salah satu permasalahan utama adalah belum adanya sistem komputerisasi untuk melakukan penyimpanan arsip surat, mencakup dokumen yang diterima maupun yang dikirim. Hal ini menyebabkan proses pencarian arsip menjadi tidak efisien, karena petugas harus memeriksa dokumen satu per satu secara manual di rak arsip. Sehingga, Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang perlu mengimplementasikan sistem informasi modern guna mentransformasikan pengarsipan surat masuk maupun surat keluar. Maka, keberadaan aplikasi

penyimpanan surat tersebut diharapkan nantinya pegawai bisa mengarsip surat dengan baik, efisien, cepat, dan aman.

Merujuk pada pembahasan sebelumnya, penulis melaksanakan penelitian laporan penelitian yang diberi judul “**Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar di Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang Berbasis Web**”.

1.2 Rumusan Masalah

Merujuk pada penjelasan sebelumnya, rumusan inti masalah yang hendak dikaji pada riset ini meliputi “Bagaimana membangun Aplikasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar di Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang Berbasis Web”?

1.3 Batasan Masalah

Agar topik yang diangkat tetap konsisten serta tidak sesuai dari inti penjelasan yang sudah ada, sehingga peneliti menetapkan batas kajian hanya membahas masalah membuat aplikasi pengarsipan dokumen yang diterima dan yang dikirim di Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang berbasis web yang meliputi data surat masuk, data surat keluar dan disposisi.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1 Tujuan Penelitian

Studi ini bertujuan agar dapat menciptakan suatu perangkat lunak pengarsipan surat masuk dan surat keluar di Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang berbasis web bertujuan memperbaiki dan mengoptimalkan penyajian informasi pengarsipan dokumen yang diterima dan yang dikirim.

1.4.2 Manfaat Penelitian

Dampak yang diinginkan dari riset ini meliputi:

1. Menciptakan sistem berbasis web yang efektif dan efisien saat tahapan penyimpanan dokumen masuk maupun dokumen keluar.
2. Memberikan solusi teknologi informasi untuk pengarsipan surat masuk maupun surat keluar di Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang.

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Metode Pengumpulan data

Proses pengambilan data bertujuan guna mendapat suatu informasi yang diperlukan demi tercapainya target penelitian yang dilakukan. Dalam melakukan pengumpulan data penulis menerapkan berbagai metode guna mendapatkan data yang diinginkan, meliputi :

1. Observasi

Menurut (Sugiyono, 2020), observasi dapat dipahami sebagai metode pengamatan langsung yang digunakan peneliti untuk memperoleh pemahaman mendalam terhadap konteks data dalam suatu situasi sosial sehingga menghasilkan informasi yang utuh.

Pada metode ini penulis melakukan observasi dengan cara mengamati serta mencatat secara langsung ke Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang agar dapat mengetahui proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang tengah berlangsung.

2. Wawancara

Menurut (Dianti, 2022), wawancara dapat diartikan percakapan terarah yang dilakukan peneliti bersama narasumber untuk mencapai tujuan tertentu.

Pengumpulan data diselenggarakan menggunakan aktivitas tanya jawab langsung dengan pegawai Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang mengenai proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang tengah berlangsung.

3. Studi Pustaka

Dalam metode studi pustaka, penulis mendapatkan berbagai informasi tertulis yang memiliki relevansi dengan permasalahan yang dikaji. Informasi ini mampu didapat dari jurnal-jurnal, laporan penelitian, serta melakukan *searching* pada *internet* mengenai pengarsipan surat masuk dan surat keluar.

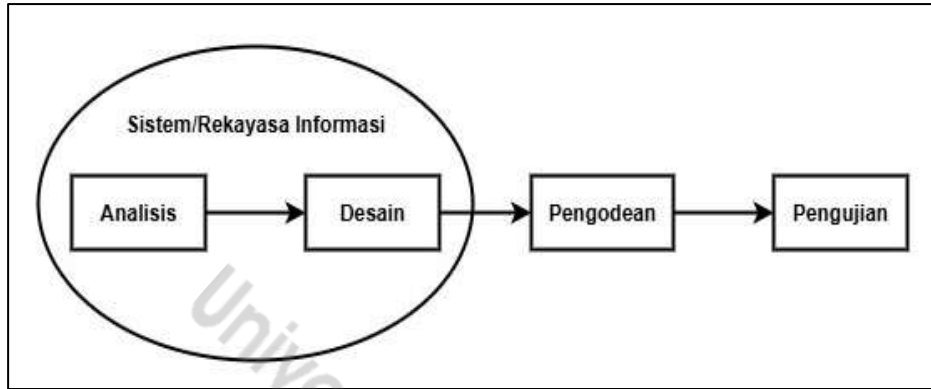
1.5.2 Tempat dan Waktu Penelitian

Letak pelaksanaan studi berada di Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang yang berada di Jalan Letkol Iskandar No.18, 24 Ilir, Kec. Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30134.

Riset ini dilakukan oleh penulis menempuh waktu sekitar dua bulan yang dimulai pada tanggal 20 Januari 2025 sampai dengan 14 Maret 2025.

1.6 Metode Pengembangan Sistem

Di dalam melakukan perancangan dan peningkatan sistem penulis dengan memakai teknik *Waterfall*. Merujuk pada (Rosa A. S & M. Shalahuddin, 2018), metode *waterfall* ialah metode yang umum disebut sebagai pendekatan berurutan linier (*sequential linear*) maupun alur hidup tradisional (*classic life cycle*). Pendekatan *waterfall* menjalankan siklus hidup *software* secara bertahap, diawali dengan analisis, diikuti desain, pemrograman, dan pemeriksaan. Berikut ini tahapan mekanisme *waterfall*:



Gambar 1.1 Metode *Waterfall*

1. Analisis kebutuhan perangkat lunak

Langkah pengumpulan kebutuhan dilaksanakan secara menyeluruh untuk merinci perangkat lunak sehingga fungsinya mampu dimengerti dengan jelas sesuai dengan kebutuhan pengguna. Dokumentasi spesifikasi perangkat lunak wajib dilakukan pada tahap ini.

2. Desain

Tahap desain *software* ialah tahapan berlapis yang mencakup susunan data, rancangan arsitektural, tampilan antarmuka, serta prosedur pengkodean. Tahapan ini mengubah hasil analisis kebutuhan menjadi bentuk desain untuk implementasi selanjutnya, sekaligus mendokumentasikan hasil desain tersebut.

3. Pembuatan kode program

Desain diterjemahkan menjadi program, menghasilkan *software* yang selaras dengan model desain yang telah dikembangkan.

4. Pengujian

Proses pengujian bertujuan mengevaluasi logika dan fungsi perangkat lunak, memastikan seluruh komponen diuji serta mengurangi kemungkinan *error*, sehingga hasil akhir sesuai kebutuhan.

1.7 Sistematika Penulisan

Pembuatan laporan akhir ini biasanya ditulis dalam lima bab. Uraian pokok bahasan bab 1 terintegrasi dengan bab lainnya sehingga saling berkaitan. Adapun sistematika penulisan, antara lain:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini penulis akan menguraikan latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, metodologi penelitian, metode pengembangan sistem serta sistematika penulisan

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini penulis menjelaskan landasan teori yang digunakan untuk membahas penelitian dan juga menguraikan sejarah, visi dan misi, serta struktur organisasi Bank Sumsel Babel Cabang Syariah Palembang.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

Dalam bagian ini hendak diulas berkaitan dengan tahapan pembuatan aplikasi disertai desain dan pembuatan rancangan database sebagai pendukung sistem ini.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini memaparkan laporan hasil penelitian yang diperoleh, proses pengembangan sistem, serta menu-menu yang tersedia dalam aplikasi yang dibuat.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini mencakup rangkuman temuan penelitian beserta saran terkait sistem yang dikembangkan dalam laporan akhir.