

**PENGARUH KOMUNIKASI INTERNAL TERHADAP KINERJA PEGAWAI INSTANSI
PERTANAHAN KABUPATEN OGAN ILIR**

Kurnia Rumianti

221250008

**Tugas Akhir Ini Diajukan Sebagai Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya Pada
Program Studi Administrasi Bisnis**



PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

FAKULTAS VOKASI

UNIVERSITAS BINA DARMA

PALEMBANG

2025



**PENGARUH KOMUNIKASI INTERNAL TERHADAP KINERJA PEGAWAI INSTANSI
PERTANAHAN KABUPATEN OGAN ILIR**

**Tugas Akhir Ini Diajukan Sebagai Syarat Untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya Pada
Program Studi Administrasi Bisnis**

Kurnia Rumianti

221250008

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

FAKULTAS VOKASI

UNIVERSITAS BINA DARMA

PALEMBANG

2025

HALAMAN PENGESAHAN

**PENGARUH KOMUNIKASI INTERNAL TERHADAP KINERJA PEGAWAI INSTANSI
PERTANAHAN KABUPATEN OGAN ILIR**

KURNIA RUMIANTI

221250008

Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahli madya pada program studi
administrasi bisnis

Palembang 25 Agustus 2025

Fakultas Vokasi Diploma III

Universitas Bina Darma

Dekan,

Pembimbing Utama



Dinny Komalasari, M.Kom



Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi

Prof Dr. Edi Surya Negara, M.Kom

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir ini berjudul " Pengaruh Komunikasi Internal Terhadap Kinerja Pegawai Instansi Pertanian Kabupaten Ugan Iir" Oleh " Kurnia Kurnianti" telah dipertahankan didepan komisi penguji pada

Komisi Penguji

1. Dinny Komalasari, M.Kom Pembimbing
2. Wiwin Agustian, S.E., M.Si. Penguji I
3. Yeni Widyanti, S.E., M.Ak. Penguji II

()
()
()

Mengetahui

Program Studi Administra Bisnis

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Ketua Prodi Administarsi Bisnis


Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi

Yeni Widyanti, S.E., M.Ak

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Kurnia Rumianti

Nim : 221250008

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya (Tugas Akhir) ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akamedik (Ahli Madya) di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lain.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya sendiri dengan arahan tim pembimbing
3. Di dalam karya tulis ini terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan dalam daftar rujukan:
4. Saya bersedia tugas akhir yang saya hasilkan dicek keaslinnya menggunakan plagiarism checker serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses public secara daring.
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidak beneran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang

Yang Membuat Pernyataan,



221250008

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



A. Identitas diri

Nama : Kurnia Rumianti
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : Administrasi Bisnis
NIM : 221250008
Tempat, Tanggal Lahir : Palembang, 9 Agustus 2004
Agama : Islam
Alamat : Jl May zen, Ir. H.Zaini Laut
Email : kurniarumianti48@gmail.com

B. Pendidikan Formal

SDN 218 Palembang : 2010-2016
SMP PGRI 2 Palembang : 2016-2019
SMK Pembina 1 Palembang : 2019-2022
Universitas Bina Darma Palembang : 2022-2025

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan. Sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan” (Q.S Al-insyirah: 5-6)

Hal yang wajib kita inget

“Bila esok nanti kau sudah lebih baik, jangan lupa masa-masa sulitmu. Ceritakan kembali pada dunia, cara mu merubah peluh jadi senyuman” (Andmesh Kamelang)

PERSEMBAHAN

1. Cinta pertama anak perempuan dan sosok yang sangat menginspirasi penulis yaitu ayahnya tercinta Iskandar. Terimakasih atas setiap tetes keringat yang telah tcurahkan dalam setiap langkah ketika mengemban tanggung jawab sebagai kepala keluarga untuk mencari nafkah, yang tiada hentinya memberikan motivasi, perhatian, kasih sayang, serta dukungan dari segi finansial sehingga penulis mampu menyelesaikan tugas akhir ini untuk mendapatkan gelar yang sulit ini. Terimakasih Bapak, malaikat terbaikku putri tunggalmu yang kecil dulu sekarang sudah tumbuh dewasa dan siap melanjutkan perjuangan dan mimpi yang lebih tinggi.
2. Pintu surgaku, sosok bidadari yang peneliti jadikan panutan yaitu ibunda tercinta Idah. Terimakasih atas setiap semangat, ridho, perhatian, kasih sayang, serta doa yang selalu dilangitkan setiap sholatmu demi keberhasilan dan kesuksesan peneliti dalam mengenyam pendidikan sampai wisuda. Terimakasih bidadariku sosok mamak yang luar biasa atas berkat dan ridhomu ternyata putri tunggalmu yang lemah dan takut dulunya sekarang sudah menjadi perempuan yang kuat, dan juga telah mampu mendapatkan gelar ini.
3. Kepada sahabat ku Ayu Lestari, Nirwana, Maya Safitri, terimakasih banyak atas bantuan dan dukungan,serta mau direpotin oleh peneliti

sehingga sampai finish ini.

4. Kepada teman ku biangsquad Zahra Riana, Rendy Angelina, Putri Aulia Darwin, Chayara Alima, terimakasih sudah menghibur saya ketika sedang pusing-pusingnya.
5. Terimakasih kepada Desta Sanjaya yang telah menjadi bagian penting dalam perjalanan menulis tugas akhir ini, terimakasih telah menjadi rumah untuk melepas keluh kesah, segala usaha yang diberikan mulai dari waktu, dukungan, doa dan support dalam proses penyusunan ini sampai selesai.
6. Terakhir, terimakasih untuk diri sendiri, karena telah mampu berusaha keras dan berjuang sejauh ini, mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan diluar keadaan dan tidak pernah memutuskan menyerah sesulit apapun proses penyelesaian tugas akhir ini dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri sendiri. Terimakasih sudah bertahan.

Akhir kata saya berharap Allah SWT, berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga tugas akhir ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh komunikasi internal terhadap kinerja pegawai di Instansi Pertanahan Kabupaten Ogan Ilir. Komunikasi internal memegang peranan penting dalam memastikan kelancaran aliran informasi, membangun kolaborasi antarpegawai, serta meningkatkan efektivitas organisasi. Dalam institusi publik, khususnya di bidang pertanahan yang menuntut ketepatan dan ketepatan waktu, komunikasi yang efektif menjadi faktor krusial. Pendekatan yang digunakan adalah pendekatan kuantitatif dengan metode survey. Data dikumpulkan melalui kuesioner yang dibagikan kepada pegawai sebagai responden, terdapat lah 23 responden pegawai tersebut. Variabel independen dalam penelitian ini adalah komunikasi internal yang meliputi kejelasan informasi, keterbukaan, umpan balik, media komunikasi, komunikasi dua arah, Variabel dependen adalah kinerja pegawai yang diukur dari indikator kualitas kerja, kuantitas kerja, disiplin, tanggung jawab, efisiensi. Hasil analisis menunjukkan bahwa komunikasi internal berpengaruh positif dan signifikan terhadap kinerja pegawai. Dengan demikian, peningkatan kualitas komunikasi internal di lingkungan kerja sangat penting untuk mendukung kinerja pegawai yang lebih optimal. Aspek komunikasi seperti kejelasan informasi, frekuensi komunikasi, umpan balik, dan keterbukaan berkontribusi secara signifikan terhadap peningkatan kinerja pegawai. Penelitian ini menyimpulkan bahwa penguatan mekanisme komunikasi internal—seperti pertemuan rutin, saluran pelaporan yang jelas, dan sistem umpan balik yang terbuka—dapat menjadi strategi efektif dalam meningkatkan kinerja pegawai. Temuan ini memberikan implikasi praktis bagi pimpinan dan manajemen instansi pemerintah dalam mengembangkan sistem komunikasi yang lebih baik.

Kata Kunci: Komunikasi Internal, Kinerja Pegawai, Kuantitatif, Instansi Pertanahan, Kabupaten Ogan Ilir

ABSTRACT

This study aims to determine the influence of internal communication on employee performance at the Land Affairs Agency of Ogan Ilir Regency. Internal communication plays a vital role in ensuring the smooth flow of information, fostering collaboration among employees, and enhancing organizational effectiveness. In public institutions, particularly in the land affairs sector that demands accuracy and timeliness, effective communication is a crucial factor. The study adopts a quantitative approach using a survey method. Data were collected through questionnaires distributed to employees as respondents, with a total of 23 participants. The independent variable in this study is internal communication, which includes clarity of information, openness, feedback, communication media, and two-way communication. The dependent variable is employee performance, measured by indicators such as work quality, work quantity, discipline, responsibility, and efficiency. The analysis results show that internal communication has a positive and significant effect on employee performance. Therefore, improving the quality of internal communication in the workplace is essential to support more optimal employee performance. Aspects of communication such as clarity of information, communication frequency, feedback, and openness significantly contribute to improving employee performance. This study concludes that strengthening internal communication mechanisms—such as regular meetings, clear reporting channels, and open feedback systems—can be an effective strategy to enhance employee performance. These findings provide practical implications for leaders and management in government institutions to develop better communication systems.

Keywords: internal communication, employee performance, quantitative, land affairs office, Ogan Ilir Regency.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Dengan mengucapkan puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-nya sehingga Peneliti dapat menyelesaikan Tugas Akhir tanpa hambatan. Tugas Akhir dengan judul “Analisis Penerapan Standar Operasional Prosedur Kerja Praktik Pada Program Studi Administrasi Bisnis” Sebagai syarat dalam menyelesaikan dalam program Diploma (D3) Fakultas Vokasi Jurusan Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang.

Dalam proses penyelesaian tugas akhir, Peneliti banyak memperoleh bantuan dari berbagai pihak berupa doa, *support*, makanan, minuman, semangat, bimbingan, instruksi, petunjuk dan saran baik lisan maupun tulisan. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini Peneliti ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada pihak-pihak terkait yang sudah membantu dan membimbing Peneliti, antara lain kepada:

1. Prof. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M., Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.kom. Dekan Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang.
3. Yeni Widyanti, S.E., M.Ak., Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma.
4. Dinny Komalasari, M.Kom. Selaku pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan mengarahkan Penelitian tugas akhir ini.
5. Seluruh staf pengajar Fakultas Vokasi terutama pada Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang yang telah membekali Peneliti ilmu yang bermanfaat.
6. Tidak lupa dengan *support system* terbaik sepanjang masa, Ibunda tercinta Idah dan Ayahanda terkasih Iskandar.
7. Teruntuk teman-teman seperjuanganku di Administrasi Bisnis angkatan 2022, terima kasih sudah menjadi bagian dari perjuangan hidupku.

DAFTAR ISI

COVER TUGAS AKHIR DEPAN	i
COVER TUGAS AKHIR DALAM.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
SURAT PERNYATAAN	v
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	vii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	vii
ABSTRAK.....	ix
ABSTRACT	x
KATA PENGANTAR.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.5 Metode Penelitian	5
1.6 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.7 Sistematika Penelitian	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Sejarah Kementerian ATR/BPN	7
2.1.1 Visi.....	11
2.1.2 Misi	11
2.1.3 Struktur Organisasi	13
2.2 Landasan Teori	15
2.2.1 Teori Komunikasi	15
2.2.2 Teori Komunikasi Formal dan Informal	21
2.2.3 Teori Komunikasi Interpersonal (DeVito)	25
2.2.4 Strategi Komunikasi	31

2.2.5 Kinerja Pegawai.....	35
2.2.6 Hubungan antara Strategi Komunikasi dan Kinerja Pegawai.....	36
2.3 Penelitian Terdahulu.....	38
2.4 Kerangka Pemikiran.....	39
2.5 Hipotesis.....	40
2.6 Jenis penelitian.....	42
2.7 Teknik Pengumpulan Data.....	42
2.8 Analisis Data.....	43
2.8.1 Uji Korelasi.....	43
2.8.2 Uji T.....	44
2.7.3 Uji F.....	46
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN.....	48
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian.....	48
3.2 Populasi dan Sampel.....	48
3.3 Analisis Data Hasil Penelitian.....	49
3.3.1 Uji Korelasi.....	49
3.3.2 Uji T.....	51
3.3.3 Uji F.....	54
BAB IV PENUTUP.....	57
4.1 Kesimpulan.....	57
4.2 Saran.....	58
DAFTAR PUSTAKA.....	59
LAMPIRAN.....	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Instansi Pertanahan.....	9
Gambar 2 Makna logo	12
Gambar 3 Struktur Organisasi.....	14
Gambar 4 Model Stimulus Respo	17
Gambar 5 Model Aristoteles	18
Gambar 6 Model Lasswell's	19
Gambar 7 Model Shannon dan Weaver	20
Gambar 8 Model Schramm	21
Gambar 9 Komunikasi Lisan	22
Gambar 10 Komunikasi Tertulis	23
Gambar 11 Ekspresi Wajah Bahagia	23
Gambar 12 Ekspresi Wajah Sedih.....	24
Gambar 13 Ekspresi Wajah Marah	24
Gambar 14 Sumber	26
Gambar 15 Encoding	27
Gambar 16 Pesan	27
Gambar 14 Saluran	28
Gambar 15 komunikan.....	28
Gambar 16 Decoding	29
Gambar 15 Respon	29
Gambar 16 Gangguan	30
Gambar 14 Konteks	30
Gambar 15 Kegiatan Kerja.....	75

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Skala Dikotomi	44
Tabel 2 Uji Kolerasi.....	50
Tabel 3 Uji T	52
Tabel 4 Uji F.....	54
Tabel 5 Tabulasi Data.....	72



DAFTAR LAMPIRAN

Formulir Permohonan Pengajuan Judul	80
Formulir Permohonan Surat Pengantar Tugas Akhir	81
Surat Izin Pengambilan Data Untuk Tugas Akhir	82
Surat Balasan Izin Pengambilan Data Untuk Tugas Akhir.....	83
Lembar Konsultasi.....	84
SK Pembimbing.....	88
Turtinitin Tugas Akhir.....	89
Formulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir	92
Surat Keterangan Lulus Ujian Tugas Akhir.....	93
Formulir Kelayakan Jilid Tugas Akhir.....	94

