

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

**PEMANFAATAN PRIMS SEBAGAI SARANA PENGELOLAAN
INFORMASI YANG EFISIEN PADA DEPARTEMEN SISTEM
MANAJEMEN TERPADU & INOVASI**

RANA

221250022

Tugas Akhir ini diajukan sebagai syarat memperoleh Gelar Ahli Madya



**FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BINA DARMA**

2025



**PEMANFAATAN PRIMS SEBAGAI SARANA PENGELOLAAN
INFORMASI YANG EFISIEN PADA DEPARTEMEN SISTEM
MANAJEMEN TERPADU & INOVASI**

**RANA
221250022**

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Ahli Madya
pada Program Studi Administrasi Bisnis**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS BINA DARMA**

2025

HALAMAN PENGESAHAN

**PEMANFAATAN PRIMS SEBAGAI SARANA PENGELOLAAN
INFORMASI YANG EFISIEN PADA DEPARTEMEN SISTEM
MANAJEMEN TERPADU & INOVASI**

RANA

221250022

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Ahli Madya
pada Program Studi Administrasi Bisnis**

Palembang, 15 Agustus 2025

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Pembimbing,



Merry Agustina, M.M., M.Kom

Dekan,



Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.Kom

HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas Akhir Berjudul "PEMANFAATAN PRIMS SEBAGAI SARANA PENGELOLAAN INFORMASI YANG EFISIEN PADA DEPARTEMEN SISTEM MANAJEMEN TERPADU & INOVASI" Oleh "RANA 221250022" telah dipertahankan didepan komisi penguji pada hari Jumat, 15 Agustus 2025.

Komisi Penguji

1. Merry Agustina, M.M., M.Kom
2. Dinny Komalasari, M.Kom
3. Irwan Septayuda, S.E., M.Si

()
()
()

Mengetahui, 15 Agustus 2025

Program Studi Administrasi Bisnis

Fakultas Vokasi

Universitas Bina Darma

Ketua,

Universitas Bina Darma
Fakultas Vokasi


Yeni Widyanti, S.E., M. Ak

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rana

Nim : 221250022

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tugas akhir saya adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Ahli Madya) di Universitas Bina Darma atau di perguruan tinggi lain.
2. Tugas akhir ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya sendiri dengan arahan tim pembimbing.
3. Tugas akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukan ke daftar rujukan.
4. Saya bersedia tugas akhir yang saya hasilkan ini dicek keasliannya menggunakan *plagiarism checker* serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses publik secara daring.
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidak benaran dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Dengan demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 15 Agustus 2025

Yang membuat pernyataan

Rana
221250022



MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO :

“Tidak ada sesuatu yang mustahil untuk dicapai. Tidak ada sesuatu yang mustahil untuk diselesaikan. Karena, Sesungguhnya Allah bebas melaksanakan kehendak-Nya, Dia telah menjadikan untuk setiap sesuatu menurut takarannya”.

(QS. At Thalaq:3)

“Akan selalu ada jalan menuju sebuah kesuksesan bagi siapapun, selama orang tersebut mau berusaha dan bekerja keras untuk memaksimalkan kemampuan yang ia miliki”.

(Bambang Pamungkas)

PERSEMBAHAN :

Dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, tugas akhir ini saya persembahkan kepada :

- ❖ Teruntuk nenek dan kakek, saya sangat berterima kasih kepada nenek Ifah dan kakek Ibrahim yang selalu yakin kepada saya bahwa saya bisa memenuhi harapan dan menjadi kebanggaan mereka, itu merupakan salah satu motivasi saya untuk terus maju, teruntuk nenek saya yang selalu mendoakan saya, selalu ada mendengarkan keluh kesah, dan memberikan masukan, dari awal kuliah hingga saya bisa sampai sekarang ini.
- ❖ Teruntuk seluruh keluarga, terima kasih yang selalu mendoakan dan mendukung saya, serta atas setiap nasihat yang telah diberikan dari awal kuliah hingga saat ini.
- ❖ Teruntuk saudara kembar saya Rany, terima kasih selalu ada menjadi teman bercerita, telah menjadi tempat saya mencurahkan keluh kesah, yang selalu mendukung dan menemani saya dari awal kuliah hingga sekarang ini.
- ❖ Teruntuk Aldi Maulidin, terima kasih telah menjadi tempat saya mencurahkan keluh kesah, yang selalu mendukung dan menyemangati saya selama mengerjakan tugas akhir.

- ❖ Kupersembahkan untuk diri sendiri, terima kasih telah bertahan dan berjuang sejauh ini, yang telah berhasil menyelesaikan tugas akhir dengan proses yang tidak mudah.
- ❖ Tugas akhir ini juga penulis persembahkan untuk semua orang-orang baik, yang selalu memberikan dukungan terbaik kepada penulis agar menyelesaikan tugas akhir ini.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



A. Data Pribadi

Nama : Rana
Tempat Tanggal Lahir : Palembang, 17 Agustus 2004
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat : Jl. Mayjend H.M Ryacudu, 7 Ulu Lr Antara
Email : ranakembar123@gmail.com

B. Pendidikan Formal

2010-2016 : SDN 83 Palembang
2016-2019 : SMP Azharyah Palembang
2019-2022 : SMK Gajah Mada 3 Palembang
2022-2025 : Universitas Bina Darma Palembang

C. Pengalaman Organisasi

1. Ketua PSDA Himpunan Mahasiswa Vokasi (HMV)
2. Ketua Racana (Pramuka) Universitas Bina Darma
3. Anggota Humas & Publikasi Komunitas Generasi Digital Intelektual

ABSTRAK

Perkembangan teknologi informasi mendorong perusahaan untuk mengelola informasi secara digital dan efisien. PT X Palembang mengimplementasikan PRIMS, sebuah sistem manajemen dokumen berbasis website, untuk mengatasi keterbatasan sistem sebelumnya yang hanya dapat diakses melalui *intranet*. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pemanfaatan PRIMS dalam mendukung efisien pengelolaan informasi di Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi serta mengkaji proses pengumpulan, penyimpanan, pengolahan, dan distribusi informasi. Metode yang digunakan adalah kualitatif melalui *observasi*, wawancara, dan studi literatur. Hasil penelitian menunjukkan bahwa PRIMS memiliki fitur pencarian dokumen, *input* dan revisi, pengelolaan tampilan admin, serta keamanan akses. PRIMS mempermudah akses dokumen di luar jaringan *intranet*, mempercepat proses unggah dokumen, dan menjamin keamanan melalui *watermark*, *metadata* dan *history*. PRIMS mendukung pengumpulan, penyimpanan, pengolahan, dan distribusi informasi secara efisien. Namun terdapat beberapa kendala seperti keterbatasan sumber daya, dan jaringan internet yang kurang stabil. Kesimpulannya, PRIMS memberikan kontribusi dalam pengelolaan dokumen sistem manajemen yang efisien dan terintegrasi.

Kata Kunci: PRIMS, pengelolaan informasi, sistem informasi, efisien, sistem manajemen terpadu

ABSTRACT

The development of information technology encourages companies to manage information digitally and efficiently. PT X Palembang implemented PRIMS, a website-based document management system, to overcome the limitations of the previous system, which was only accessible via intranet. This study aims to analyze the use of PRIMS to support efficient information management in the Integrated Management Systems & Innovation Department and examine the processes of information collection, storage, processing, and distribution. Qualitative methods were used through observation, interviews, and literature review. The results indicate that PRIMS has features for document search, input and revision, admin view management, and access security. PRIMS facilitates document access outside the intranet, accelerates document uploads, and ensures security through watermarks, metadata, and history. PRIMS supports efficient information collection, storage, processing, and distribution. However, several constraints exist, such as limited resources and unstable internet connections. In conclusion, PRIMS contributes to efficient and integrated document management systems.

Keywords: *PRIMS, information management, information system, efficient, integrated management system*

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul **“Pemanfaatan PRIMS sebagai Sarana Pengelolaan Informasi yang Efisien pada Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi”**. Tugas Akhir ini dibuat sebagai syarat untuk menyelesaikan studi Diploma III Program Studi Administrasi Bisnis di Universitas Bina Darma Palembang, untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Dalam proses penulisan tugas akhir ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, kritik, saran, serta dorongan dari berbagai pihak baik yang bersifat langsung maupun tidak langsung yang sangat berarti bagi penulis, untuk itu penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Sunda Ariana, M.Pd., M.M., selaku Rektor Universitas Bina Darma Palembang.
2. Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.Kom., selaku Dekan Fakultas Vokasi, Universitas Bina Darma Palembang.
3. Yeni Widyanti, S.E., M.Ak., selaku Ketua Program Studi Administrasi Bisnis Universitas Bina Darma Palembang
4. Merry Agustina, M.M., M.Kom., selaku Pembimbing yang banyak meluangkan waktu, tenaga dan pikiran dalam membimbing dan mengarahkan penulisan tugas akhir.
5. Seluruh Dosen Program Studi Administrasi Bisnis Fakultas Vokasi Universitas Bina Darma Palembang yang telah memberi ilmu pengetahuan yang sangat bermanfaat.
6. Semua pihak yang membantu memberikan pemikiran, pendapat, dukungan, motivasi, serta doa demi terwujudnya tugas akhir ini yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu.

Palembang, 15 Agustus 2025


Rana

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	vii
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Ruang Lingkup Penelitian	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	3
1.4.1 Tujuan Penelitian	3
1.4.2 Manfaat Penelitian	4
1.5 Metodologi Penelitian	4
1.5.1 Lokasi dan Waktu Penelitian	4
1.5.2 Metode Penelitian	4
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data	5
1.6 Sistematika Penulisan Laporan	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Tinjauan Umum.....	7
2.1.1 Sejarah Perusahaan	7
2.1.2 Visi dan Misi.....	8
2.1.2.1 Visi	8
2.1.2.2 Misi	8
2.1.2.3 Struktur Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi	9
2.1.2.4 Uraian Tugas Pokok dan Fungsi pada Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi	9

2.2	Landasan Teori	17
2.2.1	Pengertian Sistem Informasi	17
2.2.2	Pengertian Sistem Informasi Berbasis Website	18
2.2.3	Pengertian Sistem Manajemen Terpadu.....	19
2.2.4	Pengertian Pengelolaan Informasi	19
2.2.5	Pengertian Pengelolaan Informasi yang Efisien	20
2.2.6	Pengertian PRIMS	20
2.2.7	Penelitian Terdahulu	22
2.2.8	Alur Proses PRIMS	24
BAB III	HASIL DAN PEMBAHASAN	26
3.1	Hasil.....	26
3.2	Pembahasan	39
3.2.1	PRIMS Dalam Pengumpulan, Penyimpanan, Pengolahan, dan Distribusi Informasi.....	39
3.2.2	Manfaat yang Telah Dirasakan Menggunakan PRIMS	41
3.2.3	Tantangan Dalam Penggunaan PRIMS	43
3.3.4	Kendala Dalam Penggunaan PRIMS	44
BAB IV	KESIMPULAN DAN SARAN.....	45
4.1	Kesimpulan.....	45
4.2	Saran	46
DAFTAR PUSTAKA.....		47
LAMPIRAN.....		48

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi.....	9
Gambar 2.2 Halaman <i>Login</i>	21
Gambar 2.3 Halaman Menu Dokumen	21
Gambar 2.4 Alur Proses PRIMS	24
Gambar 3.1 Fitur <i>Keyword Search</i>	26
Gambar 3.2 Fitur <i>Advanced Filter</i>	27
Gambar 3.3 Fitur <i>Document Uploader</i>	28
Gambar 3.4 Fitur <i>Analytics Dashboard</i>	29
Gambar 3.5 Fitur <i>User Management</i>	29
Gambar 3.6 Fitur <i>Configuration</i>	30
Gambar 3.7 Fitur <i>External Access</i>	30
Gambar 3.8 Fitur <i>Login</i> Menggunakan Identitas Karyawan.....	31
Gambar 3.9 Fitur <i>Watermark</i>	32
Gambar 3.10 Fitur <i>Metadata dan History</i>	33
Gambar 3.11 Halaman <i>Login</i>	33
Gambar 3.12 Halaman Utama.....	34
Gambar 3.13 Halaman Pencarian Dokumen	34
Gambar 3.14 Halaman Hasil Pencarian Dokumen	34
Gambar 3.15 Halaman Menu Dokumen	35
Gambar 3.16 Halaman <i>Input</i> Dokumen	36
Gambar 3.17 Halaman <i>Analytics Dashboard</i>	36
Gambar 3.18 Halaman <i>Configuration</i>	37
Gambar 3.19 Halaman <i>User Management</i>	37
Gambar 3.20 Halaman <i>External Access</i>	38
Gambar 3.21 Halaman <i>Metadata dan History</i>	38

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Formulir Pengajuan Judul	48
Surat Pengantar Penelitian	49
Surat Izin Penelitian	50
Surat Balasan Penelitian	51
Lembar Konsultasi Tugas Akhir	52
Lembar Konsultasi Tugas Akhir	53
SK Pembimbing	54
Turnitin Tugas Akhir	55
Formulir Perbaikan Penulisan Tugas Akhir	56
Surat Keterangan Lulus Ujian Tugas Akhir	57
Formulir Kelayakan Jilid Tugas Akhir	58