

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi telah membawa perubahan signifikan dalam pengelolaan informasi di berbagai sektor industri. Pengelolaan informasi yang sebelumnya dilakukan secara manual kini beralih ke sistem *digital* yang lebih cepat, akurat, dan terintegrasi. Salah satu bentuk implementasi teknologi tersebut adalah penggunaan sistem manajemen berbasis website yang mampu meningkatkan efisiensi operasional perusahaan (Ramadani & Firdaus, 2024).

PT X Palembang telah mengimplementasikan PRIMS, sebuah sistem manajemen yang terintegrasi berbasis website yang bermanfaat sebagai sarana pengelolaan informasi secara efisien. PRIMS dirancang untuk mengelola berbagai proses bisnis dan informasi secara *real-time*, memfasilitasi pengelolaan informasi, serta koordinasi antar departemen.

Sebelum diterapkannya PRIMS, sebelumnya yaitu *Catalog System* yang hanya tersedia melalui jaringan *intranet* perusahaan. Kondisi tersebut membatasi jangkauan serta kemudahan dalam mengakses informasi bagi seluruh karyawan, namun Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi memanfaatkan PRIMS untuk memberikan kemudahan akses, dengan adanya PRIMS seluruh karyawan dapat dengan mudah menerima informasi.

Meskipun implementasi PRIMS telah berjalan, efektivitas pemanfaatannya dalam mendukung kegiatan operasional masih perlu dikaji lebih mendalam. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk menganalisis manfaat, dampak penggunaan PRIMS.

Sekaligus mengidentifikasi tantangan yang dihadapi dalam implementasinya.

Pengelolaan informasi terkait beberapa *point* yaitu dokumen perusahaan yang sifatnya rahasia (Dokumen sistem manajemen, sertifikat produk, akta perusahaan, laporan hasil *audit*, dan dokumen persyaratan ISO). PRIMS bisa diakses dimana saja, bisa diakses diluar *intranet* perusahaan, dan bisa diakses melalui handphone (*User-Friendly*).

PRIMS digunakan oleh seluruh karyawan PT X Palembang, Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi berperan sebagai admin. Dalam peran tersebut departemen ini bertanggung jawab untuk mengelola dokumen perusahaan, termasuk menginput, memperbarui, dan merevisi dokumen yang ada di dalam PRIMS, selain itu memantau siapa saja yang mengakses PRIMS, serta dokumen-dokumen dilengkapi dengan *watermark* untuk keamanan, kontribusi PRIMS bagi Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi adalah mempermudah proses pembaruan dokumen, terutama saat melakukan *input* data, yang sebelumnya dianggap cukup rumit.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis tertarik mengangkat topik berjudul **“Pemanfaatan PRIMS sebagai Sarana Pengelolaan Informasi yang Efisien pada Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi PT X Palembang”**.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan penjelasan pada latar belakang di atas, pokok permasalahan yang akan dirumuskan adalah: **“Bagaimana Pemanfaatan PRIMS sebagai Sarana Pengelolaan Informasi yang Efisien pada Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi?.**

### **1.3 Ruang Lingkup Penelitian**

Agar pembahasan dalam tugas akhir ini terarah dan sesuai dengan permasalahan yang telah dirumuskan, penulis memberikan batasan ruang lingkup sebagai berikut:

- a. Penelitian ini dibatasi pada pemanfaatan sistem informasi terintegrasi yaitu PRIMS, khususnya dalam konteks Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi.
- b. Penelitian ini tidak membahas aspek teknis pengembangan PRIMS, melainkan fokus pada implementasi dan manfaatnya dalam pengelolaan informasi.
- c. Penelitian ini juga membatasi cakupan pada pengelolaan informasi dari sisi admin PRIMS di Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi, tanpa mengkaji Departemen lain di PT X Palembang.

### **1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian**

#### **1.4.1 Tujuan Penelitian**

Penelitian ini disusun dalam rangka penyusunan tugas akhir, dengan tujuan yang ingin dicapai sebagai berikut:

1. Menganalisis pemanfaatan PRIMS dalam mendukung pengelolaan informasi yang efisien, pada Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi.
2. Mengkaji bagaimana PRIMS digunakan sebagai media pengumpulan, penyimpanan, pengolahan, dan distribusi informasi pada Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi.

## **1.4.2 Manfaat Penelitian**

Penelitian yang dilakukan dalam rangka penyusunan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

1. Memberikan pemahaman mengenai kontribusi PRIMS dalam mempercepat alur informasi, guna mendukung proses kerja yang efisien pada Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi.
2. Memberikan gambaran nyata mengenai pemanfaatan PRIMS sebagai alat bantu dalam pengelolaan informasi yang efisien, pada Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi.

## **1.5 Metodologi Penelitian**

### **1.5.1 Lokasi dan Waktu Penelitian**

Penelitian ini dilaksanakan di PT X, yang berlokasi di Jl. Mayor Zen, Kecamatan Kalidoni, Kota Palembang, Provinsi Sumatera Selatan, 30118. Waktu penelitian ini dilaksanakan yaitu mulai Tanggal 19 Mei - 16 Juni 2025.

### **1.5.2 Metode Penelitian**

Penulis menganalisis data yang telah diperoleh dengan menggunakan metode kualitatif, guna memperoleh pemahaman yang mendalam terhadap permasalahan yang diteliti. Penelitian kualitatif merupakan penelitian yang dalam kegiatannya peneliti tidak menggunakan angka dalam mengumpulkan data dan dalam memberikan penafsiran terhadap hasilnya. Metode penelitian kualitatif sering disebut sebagai metode penelitian naturalistik karena penelitiannya dilakukan pada kondisi yang alamiah (Nurrisa & Hermina, 2025).

### **1.5.3 Teknik Pengumpulan Data**

Penelitian ini menggunakan beberapa teknik dalam pengumpulan data.

Adapun teknik-teknik tersebut diuraikan sebagai berikut:

1. Pengamatan (*Observasi*)

Penulis melaksanakan pengamatan langsung di lokasi penelitian yaitu di PT X Palembang, pada Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi.

2. Wawancara (*Interview*)

Penulis mengumpulkan data melalui wawancara langsung di Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi untuk memberikan informasi mengenai Pemanfaatan PRIMS sebagai Sarana Pengelolaan Informasi yang Efisien.

3. Studi Literatur

Pengumpulan data dalam penelitian ini juga dilakukan melalui berbagai referensi tertulis, seperti buku ilmiah, jurnal akademik, artikel yang relevan, serta dokumen pendukung lainnya.

### **1.6 Sistematika Penulisan Laporan**

Tugas akhir ini disusun secara sistematis, yang mencakup beberapa bagian sebagai berikut:

## **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini, menjelaskan secara singkat mengenai beberapa unsur penting yang melandasi penelitian, meliputi latar belakang permasalahan, perumusan masalah, batasan ruang lingkup, serta tujuan dan manfaat dari penelitian. Selain itu, bab ini juga menyertakan penjelasan mengenai sistematika penulisan laporan tugas akhir.

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Pada bab ini, akan menyajikan pembahasan yang mencakup gambaran umum mengenai sejarah singkat PT X Palembang, visi, misi, struktur organisasi serta landasan teori mengenai Pemanfaatan PRIMS sebagai Sarana Pengelolaan Informasi yang Efisien pada Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi PT X Palembang.

## **BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pada bab ini menyajikan penjabaran inti dari topik yang menjadi fokus utama dalam laporan tugas akhir, yaitu Pemanfaatan PRIMS sebagai Sarana Pengelolaan Informasi yang Efisien pada Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi PT X Palembang.

## **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bagian ini, peneliti menyimpulkan hasil pembahasan yang telah dilakukan serta memberikan saran berdasarkan data yang berhasil dikumpulkan. Diharapkan, kesimpulan dan saran tersebut dapat memberikan kontribusi yang bermanfaat bagi Departemen Sistem Manajemen Terpadu & Inovasi PT X Palembang.