



**PENINGKATAN EFISIENSI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
MELALUI SISTEM INFORMASI DIGITAL DI DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MUSI BANYUASIN**

LAPORAN PENELITIAN

LESI LESMANA

23142001P

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS SAINS TEKNOLOGI

UNIVERSITAS BINA DARMA

PALEMBANG

2026

HALAMAN PENGESAHAN

**Peningkatan Efisiensi Administrasi Kepegawaian melalui
Sistem Informasi Digital di Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Musi Banyuasin**

LESI LESMANA

23142001P

**Telah diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Komputer pada Program Studi Teknik Informatika**

Pembimbing



Ria Andryani, S.Kom., M.M., M.Kom.

**Palembang, 23 Februari 2026
Fakultas Sains Teknologi
Universitas Bina Darma
Dekan,**



Ria Andryani, S.Kom., M.M., M.Kom.

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi Berjudul "Peningkatan Efisiensi Administrasi Kepegawaian melalui Sistem Informasi Digital di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Musi Banyuasin" Oleh "Lesi Lesmana", telah dipertahankan di depan komisi penguji pada hari Senin tanggal 23 Februari 2026.

Komisi Penguji

1. Ketua : Ria Andryani, S.Kom., M.M., M.Kom.

(.....)

2. Anggota : Alek Wijaya, S.Kom., M.I.T.

(.....)

3. Anggota : Rezanía Agramanisti Azdy S.Kom., M.Cs.

(.....)

Mengetahui,
Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Sains Teknologi
Universitas Bina Darma
Ketua,



Alek Wijaya, S.Kom., M.I.T.

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lesi Lesmana
NIM : 23142001P

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Karya tulis saya adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik (Sarjana) di Universitas Bina Darma atau perguruan tinggi lainnya;
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan, dan penelitian saya dengan arahan dari tim pembimbing;
3. Di dalam karya tulis ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dikutip dengan mencantumkan nama pengarang dan memasukkan kedalam daftar rujukan;
4. Saya bersedia karya tulis ini di cek keasliannya menggunakan *plagiarism checker* serta diunggah ke internet, sehingga dapat diakses secara daring;
5. Surat pernyataan ini saya tulis dengan sungguh-sungguh dan apabila terbukti melakukan penyimpangan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini maka saya bersedia menerima sanksi dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Demikian surat pernyataan ini saya buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, 2 Maret 2026
Yang membuat pernyataan,



LESI LESMANA
NIM. 23142001P

ABSTRAK

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Musi Banyuasin merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan Daerah dibidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan peraturan yang berlaku. Permasalahan pada proses pengolahan data kepegawaian yaitu proses pencarian data yang lambat karena disimpan di box arsip kepegawaian, data tidak tampil otomatis sehingga harus menginput secara berulang, serta data tidak dapat saling terintegrasi karena tidak adanya *database*. Manfaat penelitian yang dilakukan yaitu meningkatkan kinerja pada sub bagian umum dan kepegawaian sehingga mempermudah proses pelayanan data kepegawaian. Tujuan penelitian ini yaitu merancang solusi dan rekomendasi untuk optimalisasi sistem informasi digital guna meningkatkan produktifitas dan efisiensi kerja pegawai pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Musi Banyuasin. Teknik pengumpulan dalam penelitian ini menggunakan metode observasi, wawancara dan observasi. Metode pengembangan sistem menggunakan Metode *Rapid Application Development*. Peningkatan Efisiensi Administrasi Kepegawaian melalui Sistem Informasi Digital dirancang untuk mempermudah dalam pendataan data kepegawaian, pelayanan data kepegawaian dan pembuatan laporan kepegawaian. Sistem yang dikembangkan terbukti memberikan solusi optimalisasi administrasi kepegawaian melalui digitalisasi, sehingga meningkatkan efisiensi, produktivitas, transparansi, dan akuntabilitas kerja pegawai di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Musi Banyuasin

Kata kunci : Sistem Informasi, Adminitrasi Kepegawaian, *Website*.

ABSTRACT

The Population and Civil Registration Office of Musi Banyuasin Regency is an implementing element of Regional government affairs in the field of Population and Civil Registration in accordance with applicable regulations. Problems in the process of processing employee data are the slow data search process because it is stored in the employee archive box, data does not appear automatically so it must be input repeatedly, and data cannot be integrated with each other because there is no database. The benefits of the research conducted are to improve performance in the general and employee sub-sections so as to simplify the process of employee data services. The purpose of this research is to design solutions and recommendations for optimizing digital information systems to increase employee productivity and work efficiency at the Population and Civil Registration Office of Musi Banyuasin Regency. The collection technique in this study uses observation, interview and observation methods. The system development method uses the Rapid Application Development Method. Improving the Efficiency of Personnel Administration through a Digital Information System is designed to facilitate the recording of employee data, employee data services and the creation of employee reports. The developed system has proven to provide a solution for optimizing personnel administration through digitalization, thereby increasing efficiency, productivity, transparency, and accountability of employee work at the Population and Civil Registration Office of Musi Banyuasin Regency.

Keywords: Information System, Personnel Administration, Website

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan karya akhir ini yang berjudul "Peningkatan Efisiensi Administrasi Kepegawaian melalui Sistem Informasi Digital di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Musi Banyuasin". Karya akhir ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Sarjana Komputer pada Program Studi Teknik Informatika Fakultas Sains Teknologi Universitas Bina Darma, Palembang. Penulis menyadari bahwa penelitian ini tidak terlepas dari berbagai dukungan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

- 1) Prof. Dr. Edi Surya Negara, M.Kom selaku Plt. Rektor Universitas Bina Darma.
- 2) Ria Andryani, S.Kom.,M.M.,M.Kom selaku Dekan Fakultas Sains Teknologi Universitas Bina Darma dan Dosen Pembimbing dalam penyusunan karya akhir ini.
- 3) Alex Wijaya, S.Kom., M.I.T. selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika Universitas Bina Darma.
- 4) Seluruh Dewan Penguji atas saran dan masukan dalam proses penyempurnaan Karya Akhir ini.
- 5) Drs. Hoirin, M.Si selaku Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Musi Banyuasin yang telah memberikan kesempatan kepada penulis dalam pengambilan data penelitian.
- 6) Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Musi Banyuasin yang telah berpartisipasi dalam penulisan karya akhir ini.
- 7) Suami dan Keluarga yang telah mendukung dalam penulisan karya akhir ini.
- 8) Teman seperjuangan yang telah berkontribusi dalam berbagi inspirasi dan pendapat untuk kelancaran proses penyusunan karya akhir ini.

Akhir kata, penulis berharap karya akhir ini bermanfaat bagi pegawai pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Musi Banyuasin dalam upaya meningkatkan efisiensi administrasi kepegawaian. Selain itu, penulis juga berharap agar karya akhir ini dapat menjadi referensi dan inspirasi bagi penelitian selanjutnya di bidang teknologi informasi dan pengembangan aplikasi dalam memberikan kemudahan pada pelayanan kepegawaian.

Palembang, Maret 2026



Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian	2
1.4 Ruang Lingkup dan Batasan Masalah	2
1.5 Manfaat Penelitian	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Sistem Informasi	4
2.2 Data	4
2.3 Administrasi Kepegawaian	4
2.4 Website	5
2.5 PHP (<i>Hypertext Pre-processor</i>)	5
2.6 MySQL	5
2.7 UML (<i>Unified Modelling Language</i>)	6
2.8 Metode <i>Rapid Application Development (RAD)</i>	6
2.9 Penelitian Sebelumnya	7
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	9
3.1 Jenis Penelitian	9
3.2 Lokasi dan Subjek Penelitian	9
3.3 Metode Pengumpulan Data	9
3.4 Metode Pengembangan Sistem	10
3.5 Perancangan Sistem	12
3.5.1 <i>Use Case Diagram</i>	12

3.5.2	<i>Activity Diagram</i>	15
3.5.3	<i>Class Diagram</i>	21
3.5.4	Perancangan Tabel Basis Data	21
3.5.5	Perancangan Antarmuka.....	28
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		33
4.1	Hasil Penelitian	33
4.1.1	Tampilan Halaman <i>Admin</i>	33
4.1.2	Tampilan Halaman Pegawai.....	39
4.2	Pembahasan	43
4.2.1	Pengujian Fungsionalitas Aplikasi.....	43
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN		46
5.1	Kesimpulan.....	46
5.2	Saran	46
DAFTAR PUSTAKA.....		47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1.	<i>Metode Rapid Application Development</i>	10
Gambar 3.2.	<i>Use Case Diagram</i>	13
Gambar 3.3.	<i>Activity Diagram Login</i>	15
Gambar 3.4.	<i>Activity Diagram Kelola Data Pengguna</i>	15
Gambar 3.5.	<i>Activity Diagram Kelola Pengumuman</i>	16
Gambar 3.6.	<i>Activity Diagram Kelola Data Kepegawaian</i>	17
Gambar 3.7.	<i>Activity Diagram Kelola Pengajuan Layanan</i>	18
Gambar 3.8.	<i>Activity Diagram Kelola Laporan</i>	19
Gambar 3.9.	<i>Activity Diagram Kelola Biodata Pegawai</i>	19
Gambar 3.10.	<i>Class Diagram</i>	20
Gambar 3.11.	Perancangan Antarmuka <i>Login</i>	28
Gambar 3.12.	Perancangan Antarmuka <i>Admin</i> – Data Pegawai	28
Gambar 3.13.	Perancangan Antarmuka <i>Admin</i> – Data Kepegawaian	29
Gambar 3.14.	Perancangan Antarmuka <i>Admin</i> – Data Pengajuan	29
Gambar 3.15.	Perancangan Antarmuka <i>Admin</i> – Laporan Kepegawaian	30
Gambar 3.16.	Perancangan Antarmuka <i>Admin</i> – Laporan ASN/NONASN	30
Gambar 3.17.	Perancangan Antarmuka <i>Admin</i> – Laporan Layanan	31
Gambar 3.18.	Perancangan Antarmuka <i>Admin</i> – Pengumuman	31
Gambar 3.19.	Perancangan Antarmuka Pegawai – Dashboard	32
Gambar 3.20.	Perancangan Antarmuka Pegawai – Pengajuan	32
Gambar 4.1.	Antarmuka <i>Login</i>	33
Gambar 4.2.	Antarmuka Dashboard	34
Gambar 4.3.	Antarmuka Data Pegawai	35
Gambar 4.4.	Antarmuka Data Kepegawaian	35
Gambar 4.5.	Antarmuka Data Kepegawaian Sub Menu Cuti	36
Gambar 4.6.	Antarmuka Verifikasi Pengajuan	36
Gambar 4.7.	Antarmuka Proses Verifikasi	37
Gambar 4.8.	Antarmuka Laporan Kepegawaian	37
Gambar 4.9.	Antarmuka Cetak Laporan Cuti	38
Gambar 4.10.	Antarmuka Laporan Layanan	38
Gambar 4.11.	Antarmuka Pengumuman	39
Gambar 4.12.	Antarmuka Dashboard	39
Gambar 4.13.	Antarmuka Akun	40
Gambar 4.14.	Antarmuka Pengajuan	40
Gambar 4.15.	Antarmuka Input Pengajuan	41
Gambar 4.16.	Antarmuka Kepegawaian	41
Gambar 4.17.	Antarmuka Kepegawaian Sub Menu Gaji Berkala	42
Gambar 4.18.	Antarmuka Pengumuman	42

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.	Penelitian Sebelumnya	7
Tabel 3.1.	Data Pegawai di Dinas Dukcapil Kabupaten Muba.....	10
Tabel 3.2.	Jenis Pelayanan Kepegawaian.....	11
Tabel 3.3.	Data Kepegawaian	11
Tabel 3.4.	Hasil Observasi	11
Tabel 3.5.	<i>Use Case</i>	14
Tabel 3.6.	Perancangan Tabel Pengguna	22
Tabel 3.7.	Perancangan Tabel Pribadi	22
Tabel 3.8.	Perancangan Tabel Keluarga.....	23
Tabel 3.9.	Perancangan Tabel Pendidikan.....	24
Tabel 3.10.	Perancangan Tabel Pelayanan CPNS.....	24
Tabel 3.11.	Perancangan Tabel Pelayanan Kenaikan Pangkat	25
Tabel 3.12.	Perancangan Tabel Pelayanan Gaji Berkala	26
Tabel 3.13.	Perancangan Tabel ASN/NON ASN.....	26
Tabel 3.14.	Perancangan Tabel Sasaran Kinerja Pegawai	26
Tabel 3.15.	Perancangan Tabel Pendidikan dan Pelatihan.....	26
Tabel 4.1.	Black Box Testing Sistem Informasi Kepegawaian.....	43
Tabel 4.2.	Perbandingan Sebelum dan Sesudah Sistem diimplementasi	45